



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.11.2018

П Р И К А З
г. Тамбов

№ 3139

О ведомственном проектном офисе управления образования и науки области по реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография»

В целях определения и утверждения организационной структуры управления региональным проектом «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ведомственный проектный офис управления образования и науки области по реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография» и утвердить его список согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о ведомственном проектном офисе управления образования и науки области по реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография» согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.П.Котельникова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования и науки области
от 22.11.2018 № 3139

Список ведомственного проектного офиса управления образования и науки области по реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография»

Мордовкина Надежда Вячеславовна	первый заместитель начальника управления образования и науки области, ответственный за реализацию задачи регионального проекта - «Создание дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотру и уходу», руководитель ведомственного проектного офиса
Сусоров Сергей Игоревич	заместитель начальника управления образования и науки области, заместитель руководителя ведомственного проектного офиса
Сатанина Марина Валентиновна	консультант отдела общего образования управления образования и науки области, секретарь ведомственного проектного офиса
Бурашникова Тамара Анатольевна	начальник управления образования администрации Тамбовского района (по согласованию)
Ефремова Анна Николаевна	и.о. начальника управления образования администрации г. Кирсанова (по согласованию)
Колонтаева Елена Васильевна	начальник отдела планирования и исполнения бюджета управления образования и науки области
Королева Мария Владимировна	заместитель директора Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения «Центр развития ребенка

	- детский сад «Возрождение»
Нечаева Наталья Анатольевна	начальник отдела образования администрации г. Уварово (по согласованию)
Панасина Ирина Анатольевна	начальник отдела общего образования управления образования и науки области
Полунина Наталия Алексеевна	начальник управления дошкольного образования администрации г.Тамбова (по согласованию)
Трошина Анна Александровна	начальник отдела образования администрации Мичуринского района (по согласованию)
Федотова Юлия Викторовна	заведующий отделением организационно-методической работы Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение» «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение»
Шлыкова Ирина Николаевна	директор Тамбовского областного государственного автономного учреждения «ЦСР-Тамбов»
Шешерина Галина Александровна	ректор Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования»

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования и науки области
от 22.11.2018 № 3139

Положение о ведомственном проектном офисе управления образования и науки области по реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, полномочия, структуру и организацию работы ведомственного проектного офиса по реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография» (далее - ведомственный проектный офис).

1.2. Ведомственный проектный офис является временным органом управления проектной деятельностью и формируется в целях организационно-технического обеспечения деятельности начальника управления образования и науки области (далее - управление) в рамках проектной деятельности.

1.3. Ведомственный проектный офис формируется начальником управления из числа государственных гражданских служащих управления, специалистов подведомственных образовательных организаций, руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию).

2. Функции ведомственного проектного офиса

2.1. Ведомственный проектный офис осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, командой приоритетных проектов и программ.

2.2. К основным функциям ведомственного проектного офиса относятся:
работа по исполнению и координация деятельности участников проекта;
обеспечение ведения портфеля проекта, а также представление отчета о ходе его реализации;

осуществление взаимодействия с региональным проектным офисом;

согласование паспорта проекта;

согласование кандидатуры администратора проекта;

обеспечение текущего мониторинга и анализа рисков проекта, инициация рассмотрения вопросов, требующих решений проектного комитета, кураторов и руководителей проекта;

проведение оценки проектных предложений, хода и итогов реализации проекта, а также подготовка соответствующих рекомендаций и предложений;
обеспечение методического сопровождения проектной деятельности участников реализации проекта, издание соответствующих методических рекомендаций, подготовка инструктивных писем;
сбор сводной информации по реализации проекта;
иные функции, предусмотренные настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Организация деятельности ведомственного проектного офиса

3.1. Ведомственный проектный офис является рабочим органом и формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, членов и секретаря.

Руководителем ведомственного проектного офиса является первый заместитель начальника управления.

3.2. Функциональная структура ведомственного проектного офиса:

3.2.1. Руководитель ведомственного проектного офиса:

организует и контролирует выполнение функций ведомственного проектного офиса;

докладывает вышестоящему руководству о результатах деятельности;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности ведомственного проектного офиса;

взаимодействует с региональным проектным офисом;

отвечает за выполнение ведомственным проектным офисом функций, определенных настоящим положением.

3.2.2. Члены ведомственного проектного офиса:

выполняют задачи и функции в соответствии с обязанностями;

обеспечивают ведение портфеля проекта, а также представляют отчет о ходе его реализации;

согласовывают паспорта проекта;

согласовывают кандидатуры администратора проекта;

обеспечивают текущий мониторинг и анализ рисков проекта, инициируют рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, кураторов и руководителей проекта;

обеспечивают методическое сопровождение проектной деятельности участников реализации проекта, обеспечивают издание соответствующих методических рекомендаций, подготовку инструктивных писем;

обеспечивают сбор сводной информации по реализации проекта;

изучают лучшие практики проектного управления в других регионах и ведомствах и способствуют внедрению передовых подходов и распространению проектного управления в исполнительном органе государственной власти;

проводят оценку проектных предложений, хода и итогов реализации проекта, а также обеспечивают подготовку соответствующих рекомендаций и предложений.

4. Права и обязанности членов ведомственного проектного офиса

4.1. Член ведомственного проектного офиса обязан:
своевременно выполнять поручения ведомственного проектного офиса;
оперативно и объективно рассматривать вопросы, вынесенные на заседания ведомственного проектно офиса;
своевременно и качественно выполнять решения ведомственного проектно офиса и представлять отчеты к ним.

4.2. Члены ведомственного проектного офиса имеют право:
принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение ведомственного проектного офиса;
получать информацию от руководителя, администратора проекта и секретаря ведомственного проектного офиса по вопросам, отнесенным к его ведению;
представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании ведомственного проектного офиса.

5. Порядок работы ведомственного проектного офиса

5.1. Заседания ведомственного проектного офиса проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.