



План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 68 «Яблонька» на 2020/2021 учебный год

Цель: активизация трудового коллектива на выполнение основных задач деятельности учреждения.

Задачи:

- систематическое обновление профсоюзной странички на сайте образовательного учреждения;
- анализ выполнения соглашения по охране труда;
- систематическое обновление социального паспорта коллектива;
- контроль своевременности подготовки приказов по личному составу;
- систематическое консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

Основные направления деятельности:

1.1. Организаторская работа по защите трудовых прав и социальных гарантий работников МБДОУ, мотивации членства в профсоюзе.

1.2. Осуществление полномочий Профсоюза на основе Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса РФ.

1.3. Участие в реализации приоритетных задач государственной политики в сфере образования.

1.4. Развитие социального диалога и социального партнерства в сфере труда, контроль за выполнением коллективного договора на 2020 — 2021 г.г.

1.5. Юридическая защита прав и интересов членов Профсоюза. Деятельность профсоюзного информационного правового кружка.

1.6. Организация профсоюзного контроля за соблюдением трудовых прав работников, академических прав и свобод педагогических работников.

1.7. Осуществление общественного контроля за соблюдением прав работников на безопасные условия труда и здоровья.

1.8. Усиление позиций Профсоюза в информационном пространстве. Создание и регулярное обновление профсоюзной странички на сайте образовательной организации. Создание информационного профсоюзного центра.

№п/п	Содержание работы	Исполнители
Август		
1.	Разработать и утвердить плана работы на 2020-2021 учебный год	профком
2.	Провести сверку учета членов профсоюза	профком
3.	Принять участие в составе комиссии по приёме ДОУ к новому учебному году	профком
Сентябрь		
1.	Принять участие в комплексной проверке организации питания детей ДОУ совместно с администрацией ДОУ	совместно с администрацией
2.	Составить список сотрудников, у которых 2021 году предстоят юбилейные и значимые даты	профком
3.	Утвердить смету расходов профсоюзной организации на 2021 год	профком
4.	Познакомиться с расписанием занятий ООД по возрастным группам	профком
5.	Организация празднования Дня дошкольного работника	совместно с администрацией
Октябрь		
1.	Принять участие в работе комиссии по проверке своевременности и правильности оформления инструкций по охране труда и технике безопасности сотрудников	совместно с администрацией
2.	Принимать участие в заседаниях аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	совместно с администрацией
3.	Организовать работу с молодыми специалистами по вовлечению в деятельность проф. организации	профком
Ноябрь		
1.	Принять участие в работе комиссии по проверке соблюдения режима дня в возрастных группах	совместно с администрацией
2.	Организовать контроль соблюдения локальных нормативных актов ДОУ по оплате труда через участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат	совместно с администрацией
3.	Проанализировать соблюдение администрацией трудового законодательства и норм охраны труда	профком

4.	Принять участие в мероприятиях по подготовке учреждения к зимнему сезону	профком
5.	Внесение изменений и дополнений в новый коллективный договор на 2020-2025 года	профком
Декабрь		
1.	Организовать новогодний праздник для детей членов профсоюза	совместно с администрацией
2.	Принять участие в утверждении (согласовании) графика отпусков сотрудников на 2021 год	профком
3.	Организовать новогодний праздник для сотрудников учреждения	совместно с администрацией
4.	Подготовить статистический отчет о деятельности профкома за 2020 год	профком
Январь		
1.	Принять участие в работе комиссии по проверке правильности оформления (ведения, заполнения) трудовых книжек, трудовых договоров сотрудников	совместно с администрацией
2.	Провести заседание профсоюзного комитета по рациональному использованию рабочего времени, соблюдению режима отдыха сотрудников	совместно с администрацией
3.	Участие членов профактива в занятиях городской «Школы профлидера»	
Февраль		
1.	Организовать заседание круглого стола профкома и администрации «Основные проблемы ДОУ и пути решения»	совместно с администрацией
2.	Провести анализ работы профкома с обращениями и заявлениями членов профсоюза	профком
3.	Организовать поздравление в честь праздника «День защитника Отечества»	совместно с администрацией
Март		
1.	Провести профсоюзное совещание «О правилах внутреннего трудового распорядка»	совместно с администрацией
2.	Принять участие в рейде по санитарному состоянию пищеблока, групп	совместно с администрацией
3.	Организовать поздравление в честь праздника «8 марта»	совместно с администрацией
Апрель		
1.	Провести заседание профактива по вопросам благоустройства территории ДОУ	профком
2.	Организовать субботник по уборке и	совместно с

	благоустройству территории	администрацией
3.	Организовать «День охраны труда» в ДОУ	профком
Май		
1.	Организовать участие сотрудников в Первомайской акции	профком
2.	Участие в подготовке тарификации сотрудников на 2021 -2022 год	совместно с администрацией
3.	Познакомить работников с нормативными документами по трудовому законодательству	профком
4.	Провести мониторинг своевременности выплаты сотрудникам отпускных начислений	профком
Август		
1.	Проанализировать работу профкома за 2020-21 учебный год	профком
2.	Провести ревизию делопроизводства профсоюзной организации	профком
3.	Составить план работы ППО на 2021-2022 учебный год	профком