

Утверждены
приказом №100 от 06.09.2022г.



**Изменения и дополнения
в Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №68 «Яблонька»
(с изменениями и дополнениями от 17.04.2019г.; от 03.07.2020г.)**

1. Пункт 4.4. раздела 4. «Перечень документов для приема в МБДОУ» изложить в следующей редакции:

«4.4. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

в) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

г) копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.»

2. Приложение №6 (договор об образовании) к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №68 «Яблонька» (с изменениями и дополнениями от 17.04.2019г.; от 03.07.2020г.) заменить Приложением №6 следующего содержания:

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

г. Тамбов

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 «Яблонька, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "24" июля 2015 г. № 18/163, выданной **Управлением образования и науки Тамбовской области**, именуемым в дальнейшем **Уставом**, и **родитель (законный представитель)**

_____ (фамилия, имя, отчество родителя; законного представителя)
именуемый(-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах
несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 19.00. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). Режим пребывания Воспитанников в возрастной группе определяется локальным актом образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ направленности.

1.7. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Воспитанника с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, особенностях его здоровья и предоставлять соответствующие документы.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Правилами оказания платных образовательных услуг" утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым, питанием (**завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник**) в соответствии с утвержденным режимом дня для каждой возрастной группы.
- 2.3.11. При организации питания и проведении профилактических мероприятий учитывать индивидуальные особенности ребенка в соответствии с представленными Заказчиком документами.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала учебного года.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.
- 2.4.10. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону: 8 (4752) 45-28-41.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации города Тамбова от 28.08.2019 г. № 4513, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик (законный представитель) **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

3.5. Заказчик (законный представитель) **до 25 числа** каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за Воспитанником путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

3.6. Возможна оплата расходов за присмотр и уход за Воспитанником из средств материнского капитала.

3.7. Лица, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате, установлены постановлением главы администрации города Тамбова № 4513 от 28.08.2019 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова».

3.7.1. Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией – не взимается родительская плата за присмотр и уход.

3.7.2. Родители (законные представители), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения – взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 50% от величины платы.

3.7.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья – 30 % от величины платы.

3.7.4. Дети из многодетной семьи на основании предоставления соответствующего документа в размере 70 % от величины платы.

3.8. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактического пребывания ребенка в образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

Приложение №1 к договору
об образовании по
образовательным
программам
дошкольного образования

Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Возраст	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Стоимость руб. в месяц	Количество часов	
						в неделю	в год
1.	Подготовка руки к письму	групповая	6-7	Дополнительная образовательная программа «Подготовка руки к письму»	330	2	72
2.	Занятия ритмикой	групповая	4-7	Дополнительная образовательная программа «Занятия ритмикой»	330	2	72
3.	Занятие экопластикой	групповая	5-7	Дополнительная образовательная программа «Занятие экопластикой»	330	2	72
4.	Ментальная арифметика	групповая	5-7	Дополнительная образовательная программа «Ментальная арифметика»	350	2	72
5.	Обучение английскому языку	групповая	5-7	Дополнительная образовательная программа «Обучение английскому языку»	350	2	72
6.	Логика для малышей	групповая	2-4	Дополнительная образовательная программа «Логика для малышей»	350	2	72
7.	Обучение декоративному рисованию	групповая	3-5	Дополнительная образовательная программа «Обучение декоративному рисованию»	350	2	72
8	Детский фитнес	групповая	4-7	Дополнительная образовательная программа «Детский фитнес»	350	2	72

Регистрационный № _____

от «___» _____ 2022г

*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка*
зарегистрированного по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка (последнее при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

свидетельство о рождении: серия, номер _____, кем, когда выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в группу _____ направленности для детей в возрасте
общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей
с _____ до _____ лет с режимом пребывания _____
(ГКП, полный день, неполный день)

с « _____ » _____ 2022 года

Выбираю язык образования _____
Потребность в обучении по адаптированной программе _____
да нет

(Заключение Территориальной ПМПК г. Тамбова и ЦПМПК Тамбовской области) от _____ № _____)

Потребность в создании специальных условий для ребенка-инвалида _____
да нет

Справка МСЭ от « _____ » _____ г. № _____)

« _____ » _____ 2022 года

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)*:

Мать _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающая по адресу: _____

Паспорт: серия, номер _____, когда и кем выдан _____

Телефон _____ e-mail _____

Отец _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия, номер _____ когда и кем выдан _____

Телефон _____ e-mail _____

*Документы, подтверждающие установление опеки (при наличии)

С локальными нормативными актами учреждения: Уставом; Образовательной программой, учебным планом; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей)

Ознакомлен (а) _____ Дата « _____ » _____ 2022г

Подпись

Расшифровка подписи