

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад №68 «Яблонька»  
Протокол № 1  
от « 9 » сентября 2022 г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №68 «Яблонька»  
*И.В.Ильина*  
Приказ № 225 от «9» сентября 2022 г



# ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I.</b>	ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЯБЛОНЬКА» И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022/2023 уч.г	<b>3</b>
<b>II.</b>	ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам выполнения годового плана за 2021/2022 учебный год	<b>4</b>
<b>III.</b>	СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022/2023 уч.г	<b>15</b>
<b>Блок 1.</b>	<b>Организационная и методическая деятельность</b>	<b>15</b>
<b>1.1.</b>	Нормотворчество. Разработка локальных, распорядительных актов.	<b>15</b>
<b>1.2.</b>	Организационные и методические мероприятия	<b>17</b>
<b>1.3.</b>	Вариативная часть образовательной программы, формируемая участниками образовательного процесса	<b>17</b>
<b>Блок 2.</b>	<b>Управленческая деятельность</b>	<b>18</b>
<b>2.1.</b>	Повышение квалификации педагогических работников	<b>18</b>
<b>2.2.</b>	Аттестация педагогических работников	<b>18</b>
<b>2.3.</b>	Дистанционные образовательные технологии	<b>19</b>
<b>2.4.</b>	Организация работы методического кабинета	<b>19</b>
<b>2.5.</b>	Педагогические советы	<b>20</b>
<b>2.6.</b>	Организационно-методические мероприятия	<b>22</b>
<b>Блок 3.</b>	<b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>	<b>24</b>
<b>3.1.</b>	Открытые просмотры педагогической деятельности	<b>24</b>
<b>3.2.</b>	Проектная деятельность с детьми	<b>24</b>
<b>3.3.</b>	План общесадовских мероприятий	<b>24</b>
<b>3.4.</b>	Спортивно-оздоровительные праздники и развлечения	<b>26</b>
<b>3.5.</b>	Тематические недели в дошкольном учреждении	<b>28</b>
<b>3.6.</b>	Психолого -педагогический консилиум	<b>28</b>
<b>3.7.</b>	Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников	<b>29</b>
<b>3.8.</b>	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	<b>31</b>
<b>Блок 4.</b>	<b>Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ и контроль</b>	<b>31</b>
<b>4.1.</b>	Контроль и оценка деятельности	<b>33</b>
<b>4.2.</b>	Тематический контроль	<b>34</b>
<b>IV.</b>	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА в 2022/2023 уч.г.	<b>36</b>
<b>V.</b>	ПРИЛОЖЕНИЯ	<b>37</b>
<b>№ 1</b>	План работы творческой группы педагогов по дистанционному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	<b>37</b>
<b>№ 2</b>	План работы по аттестации педагогических работников на 2022/2023 уч. год	<b>38</b>
<b>№ 3</b>	План работы психолого-педагогического консилиума	<b>39</b>
<b>№ 4</b>	План работы с неблагополучными семьями	<b>42</b>
<b>№ 5</b>	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	<b>43</b>
<b>№ 6</b>	План мероприятий по обеспечению безопасности	<b>46</b>
<b>№ 7</b>	План работы с молодыми специалистами «Наставничество – школа старшего воспитателя»	<b>47</b>
<b>№ 8</b>	План работы творческой группы	<b>49</b>

## **I. ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЯБЛОНЬКА» И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Подводя итог проделанной работе в 2021/2022 учебном году, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа (*отчет о результатах самообследования за 2021 год*), оценок уровня усвоения образовательных программ воспитанниками Учреждения, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, коллектив ставит перед собой следующую цель и задачи.

### **ЦЕЛЬ**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности, обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

### **ЗАДАЧИ**

✚ Совершенствовать работу по реализации Рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ, на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, заложенных в инновационной программе "От рождения до школы".

✚ Начать работу по реализации долгосрочного проекта "Государственная и региональная символика, и геральдика в системе патриотического воспитания" в процессе организации педагогической работы с детьми на занятиях и в свободной деятельности.

✚ Совершенствовать работу по формированию у воспитанников культуры здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий через систему краткосрочных образовательных практик.

✚ Совершенствовать работу по развитию игровой компетенции у детей дошкольного возраста через оптимизацию работы по разработке игровых технологии и геймификации в речевом развитии воспитанников.

✚ Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ в рамках Года педагога и наставника, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.

✚ Моделировать развивающую предметно - пространственную среду дошкольного образовательного учреждения с учетом требований ФГОС к дошкольному образованию, совершенствовать эколого-образовательное пространство на прилегающей территории дошкольного учреждения.

## II. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам выполнения годового плана за 2021/2022 учебный год

### 2.1. Анализ качества работы по укреплению здоровья воспитанников и охране их жизни, анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

Основной задачей работы ДООУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

Разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

В 2021-2022 году - посещаемость детей в детском саду составила - 29 150 дней.

Из этого следует, что посещаемость выросла по сравнению с 2020-2021 г. (68%) и составила в 2021 - 74,8%

Численность детей на 31.05.2022	Среднегодовая численность детей	Число всех заболеваний	Число случаев острой заболеваемости	Заболеваемость детей	Количество часто болеющих детей	
				в случаях на 1 ребенка	детей	%
245	261	244	238	0,9	15	6.1

Заболеваемость детей в МБДОУ 2021 году уменьшилась, по сравнению с 2020 годом на 5%.

Посещаемость детей МБДОУ по группам в 2021-2022 уч. году

Группа	I-я младшая	II-я младшая	средняя	старшая	подготовительная	подготовительная группа компенс.направлен.
%	66,5%	54,9%	61,3%	74,1%	56,8%	48,9%

Число случаев заболеваний воспитанников МБДОУ за 2021 год

Всего случаев заболеваний	244
Кишечные инфекции	1
Скарлатина	0
Ангина	0
ОРЗ, ОРВИ	238
Пневмония	
Несчастные случаи	0
Энтеробиоз	0
Другие заболевания	3

Однако, несмотря на профилактическую работу, в МБДОУ достаточно высокая заболеваемость. В большей степени это связано с эпидемиологической обстановкой в регионе. Так же причиной заболеваемости служит комплектование групп детьми II и III групп здоровья; часто болеющие дети; вспышка гриппа и ОРВИ.

Распределение детей по группам здоровья помогает правильно скорректировать образовательно-оздоровительную работу с воспитанниками

с 1 группой здоровья – 8,4% (18 детей);

со 2 группой здоровья – 90% (221 детей);

с 3 группой здоровья – 1,6% (4 детей);

с 4 группой здоровья – 0 % (0 детей).

Значительное снижение заболеваемости детей в МБДОУ затруднено в связи с увеличением количества детей с хроническими заболеваниями, с соматической ослабленностью, увеличением

количества малообеспеченных семей, не имеющих возможностей создания условий для гармоничного развития здоровья детей.

Количество детей по медицинским группам по физическому развитию на конец года

Основная	Подготовительная	Специальная (гр.А)	Специальная (гр.В)
18	221	4	0
7,4%	90%	1,6%	0%

В течение учебного года изучение состояния физического здоровья детей осуществлялось инструктором по физическому воспитанию. В МБДОУ реализуется парциальная программа Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду», целью которой является способствовать решению проблем физического воспитания детей дошкольного возраста, приобщению детей к здоровому образу жизни. В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, волейбол, подвижным играм.

С целью укрепления здоровья детей в 2021-2022 уч.г были организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия: обеспечение здорового образа жизни (различные виды режимов), организация микроклимата в группе; физические упражнения, утренняя гимнастика, физкультурно – оздоровительные занятия, профилактическая гимнастика, спортивные, подвижные игры; гигиенические, водные и закаливающие процедуры; световоздушные ванны; рациональное питание; дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз; сон с доступом свежего воздуха; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны (в летний период); игры с водой (в летний период); сквозное проветривание; рациональная одежда детей в соответствии с временем года и погодой.

Закаливающие процедуры проводилось воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход.

**Вывод:** Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно.

Учитывая данные анализа состояния здоровья положительная динамика наблюдается, но вероятность снижения показателей остается актуальной, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий, пополнения предметно-пространственной среды.

**Перспективы:** использовать современные здоровьесберегающие технологии и внедрять их в структуру профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДОУ, совершенствовать систему работы педагогического коллектива с родителями по здоровьесбережению путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

## **2.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития**

Дошкольное учреждение функционирует в режиме развития в рамках реализации Программы развития МБДОУ, которая разработана с целью: оптимизации воспитательно-образовательного процесса, обновления содержания образования в рамках внедрения ФГОС ДО, развития оптимальной среды для развития здорового образа жизни воспитанников, развития педагогического потенциала для обеспечения высокого качества образовательного процесса, улучшения инфраструктуры МБДОУ.

МБДОУ ориентировано на обеспечение физического, психического, интеллектуально-личностного развития детей дошкольного возраста путем создания адаптивной педагогической системы максимально благоприятной для каждого ребенка. Его основной целью является обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений – педагогов, родителей, детей – в едином образовательном пространстве для разностороннего развития личности дошкольника.

Списочный состав – на 31.05.2022г. – 243 человека. В 2021-2022 учебном году в МБДОУ функционировало 10 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности:

№ п/п	Возрастные группы	Кол-во групп	Кол-во детей
1	Группа общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет	1	24
2	Группа общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет	1	28
3	Группа общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет	2	50
4	Группа компенсирующей направленности для детей от 4 до 7 лет	2	18
5	Группа общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет	3	63
6	Группа общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет	2	56
7	Семейная дошкольная группа присмотра и ухода для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет	1	4

Общая численность воспитанников раннего возраста (от 2 мес до 3 лет) составила - 26 чел., воспитанников дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 217 чел.

Реализация образовательной программы ДОУ в 2021-2022 учебном году осуществлялась ежедневно в процессе организованной образовательной деятельности с детьми, в ходе проведения режимных моментов, в процессе самостоятельной деятельности детей в разнообразной детской деятельности, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников, как активных участников образовательного процесса.

В 2021-2022 уч. году вся образовательная деятельность МБДОУ строилась с учетом санитарно-эпидемиологических норм и требований к организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, обеспечивающих оптимальную нагрузку на ребенка каждого возраста, разумное чередование занятий, отдыха, смены видов детской деятельности. Содержание и организация образовательной деятельности регламентировалась перспективным планированием воспитательно-образовательного процесса и календарными планами педагогов, расписанием образовательной деятельности и режимом пребывания воспитанников каждой возрастной группы.

С 01.09.2021 (на основании ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») административный аппарат совместно с педагогическим коллективом разработали и приступили к реализации Рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются обязательной частью основной образовательной программы дошкольного образования и призваны помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности, и решение таких проблем, как:

- ✚ формирование общей культуры личности воспитанников,
- ✚ развитие у воспитанников социальных, нравственных, эстетических качеств, направленных на воспитание духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятие правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

С целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу в МБДОУ продумана система организации мониторинга уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей ООП ДО, подводя итоги которой можно отметить, что достигнуты положительные результаты образовательной программы по всем направлениям, динамика развития соответствует возрасту детей. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности, эффективности педагогического процесса, освоении детьми образовательных программ в дошкольном учреждении.

Сводные диагностические данные результата освоения ООП ДО

Образовательные области	группы для детей 3-4 лет	группы для детей 4-5 лет	группы для детей 5-6 лет	группы для детей 6-7 лет	Итого
Социально-коммуникативное развитие	71%	81%	89%	100%	94,5%
Физическое развитие	64%	75%	88%	97%	92,5%
Художественно-эстетическое развитие	68%	79%	91%	98%	94,5%

Познавательное развитие	69%	77 %	93%	100%	96,5%
Речевое развитие	61%	72%	87%	96%	91,5%

**Вывод:** Несмотря на положительную динамику в освоении образовательной программы воспитанниками, обследование детей за текущий год показывает самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию, в следствие чего необходимо выстраивать траекторию развития воспитанников согласно индивидуальному образовательному маршруту воспитанников и в соответствии с индивидуальными особенностями развития каждого.

**Выявленные проблемы,** стоящие перед педагогами ДООУ в 2022-2023 учебном году:

**по речевому развитию** - работа по формированию связной речи, обновление центров активности речевого творчества, расширение сферы взаимодействия с родителями детей с разными образовательными возможностями;

**по познавательному развитию** – низкий уровень сформированности социокультурных и духовно-нравственных ценностей п принятых норм и правил поведения в обществе.

**игровое пространство** - совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к задачам игры, разворачиваемой одним или несколькими детьми.

**по физическому развитию** - в группах и на участках дошкольного учреждения улучшать условия для двигательной активности детей, т.е. организовывать свободное пространство для бега, игр и т.д.с применением различных здоровьесберегающих технологий,

**нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи** - данная проблема остается интересной и востребованной для педагогов, поэтому имеет смысл продолжить эту работу в следующем учебном году, особое внимание обращая на применение дистанционных образовательных технологий.

### **2.3. Анализ освоения образовательной программы и качества подготовки воспитанников к школьному обучению**

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования в подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 96 до 100 процентов.

Готовность детей к обучению в школе на май 2022 года характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что достаточный высокий уровень – 50%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

Уровень развития	Количество человек	Процент (%)
Низкий	0	0
Ниже среднего	5	9
Средний	7	12
Выше среднего	16	29
Высокий	28	50

Анализ уровня психологической готовности детей к школе показал, что психические процессы и учебные навыки сформированы на хорошем уровне. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно- пространственной среды.

**Выводы:** Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей.

### **2.4. Оценка организации коррекционно-оздоровительной работы**

В МБДОУ функционировала логопедическая служба, которая обеспечивала высокий уровень коррекционно-развивающей работы с детьми 3-7 лет, путем создания максимально-комфортных

условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных, психофизиологических и интеллектуальных потребностей ребенка.

В прошедший период в ДОУ были созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе задействованы механизмы адаптации образовательной и адаптированной программ дошкольного образования для указанных детей, использованы специальные образовательные программы и методы, специальные методические пособия и дидактические материалы. Деятельность психолого-педагогического консилиума была направлена на психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ согласно обозначенным в заключениях ТППК специальным образовательным условиям.

В 2021-2022 уч. году коррекционную помощь получали (в среднем) 58 детей с речевыми и интеллектуальными нарушениями.

Получали помощь коррекционно-развивающую помощь	Выпущено 50 детей			Количество детей, оставленных для дальнейшего обучения	Общее количество детей, набранных на новый учебный год
58 детей (8 выбыло в течение года)	В школу	С исправленной речью N	Со значительным улучшением		
	13	12	25	25	40
	26%	24%	50%		

С целью оказания квалифицированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в 2021г в детском саду функционировали 2 группы **компенсирующей** направленности (для детей с задержкой психического развития (ЗПР) и детей с тяжелыми речевыми нарушениями (ТНР)). Коррекционная работа по речевому развитию строилась на логопедическом пункте и по индивидуальным образовательным маршрутам.

Содержание коррекционной работы определялось АОП для детей с задержкой психического развития 4-7 лет, АОП для детей с расстройствами аутистического спектра, АОП для детей с умственной отсталостью, АОП для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи 5-7 лет, АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи 4-7 лет, а также рабочими программами специалистов и воспитателей МБДОУ.

С целью осуществления комплексного подхода к решению проблем ребёнка, ранней профилактики нарушений в развитии ребёнка, определения для каждого ребёнка соответствующих образовательных условий, характера сопутствующей медико-социальной и психологической помощи в учреждении создана служба психолого-педагогического сопровождения (психолого-педагогический консилиум (ППК)).

С детьми с ОВЗ предусматривалась четкая организация коррекционного процесса. Она обеспечивалась: своевременным обследованием детей; рациональным составлением расписания специально-организованной деятельности; планированием подгрупповой и индивидуальной работы; оснащением необходимым оборудованием и наглядными пособиями; совместной работой учителя-логопеда и учителя-дефектолога с родителями, воспитателями, узкими специалистами. Основная форма работы - фронтальные и индивидуально-подгрупповые занятия.

Для детей 4-7 лет с ТНР в группе компенсирующей направленности осуществлялась реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования с тяжелыми нарушениями речи, адресно с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей данного контингента с равномерным распределением психофизической нагрузки и направлена на развитие ребенка с речевыми расстройствами и подготовку его к школьному обучению.

Работа велась в следующем направлении: коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими особые возможности здоровья в рамках речевого и познавательного развития.

По итогам ТППК для выпускников, в 2022/2023 уч. году выпущено с нормой речевого развития в общеобразовательные школы – 66 детей (т.е. все дети 6-7 лет с речевыми нарушениями выпущены в школу с речью N).

По итогам ТППК на май 2022 года в группы общеразвивающей направленности выпущено:

✚ 12 детей 5-6 лет с нормой речевого развития.

✚ 25 детей продолжают коррекционное обучение со значительным улучшением речи.



Общий выпуск детей с речью N составил - 53%. Новый набор детей с ОВЗ на 2022/2023 учебный год составил – 40 человек.

**Вывод:** Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за 2021/2022 учебный год, можно сделать вывод, что поставленные в начале года задачи – решены; результаты ТППК г. Тамбова показали 100% выпуск в школу.

В следующем учебном году необходимо продолжать совершенствовать образовательную и коррекционно-развивающую психолого-педагогическую работу, максимально обеспечить создание условий, ориентированных на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей *(в группах компенсирующей направленности)*.

**Задачи, поставленные на 2022/2023 учебный год:**

1. Провести обследование дошкольников, зачисленных в логопункт по итогам ТППК, продолжая коррекционную работу с детьми по своевременному предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программы.

2. Усилить совместную деятельность учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагогов, с целью поиска и реализации наиболее эффективных форм по использованию инновационных подходов и новых технологий для преодоления трудностей в овладении детьми речевой деятельностью.

3. Скорректировать уровень мастерства педагогов через участие в реализации долгосрочного проекта по внедрению геймификации *(процесса использования игровых элементов в неигровом пространстве)*.

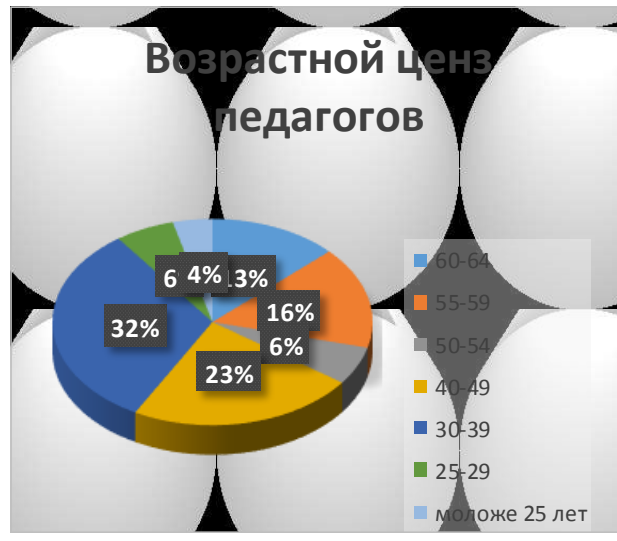
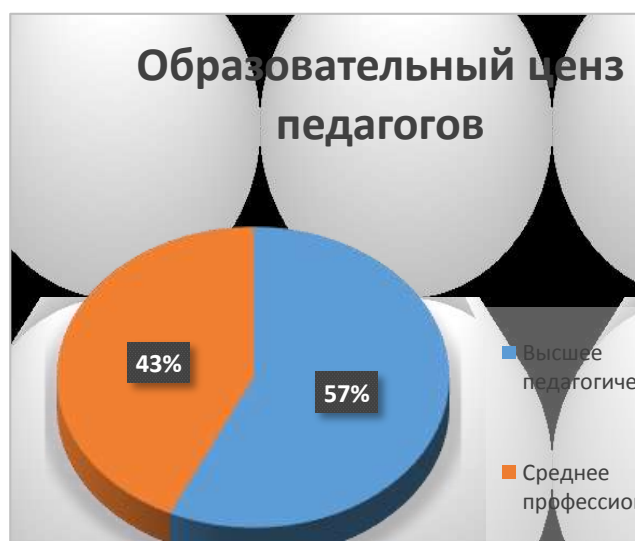
4. Продолжить обновление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом, пополнением методической литературой.

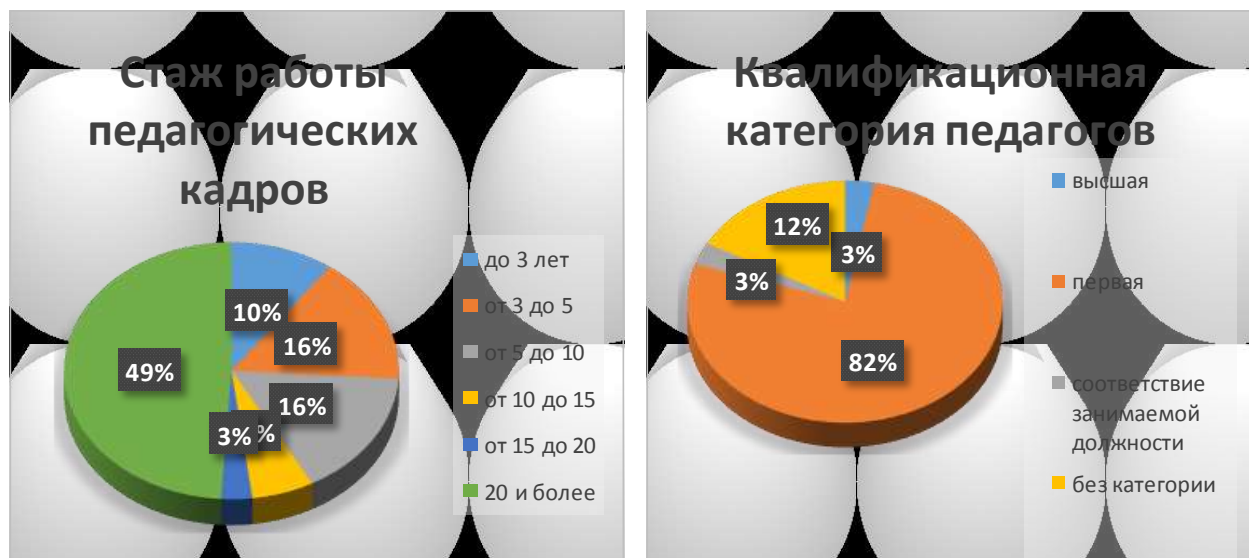
5. Продолжить разъяснение специальных знаний по логопедии через сайт среди педагогов и родителей воспитанников.

**2.5. Оценка качества кадрового обеспечения**

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано (на 100%) опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Педагоги МБДОУ – специалисты первой и высшей квалификационной категории, их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 32 педагогов: старший воспитатель – 1, воспитателей – 22, музыкальных руководителей – 2, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог- 1, учитель-логопед – 3, учитель – дефектолог – 1, педагог дополнительного образования – 1.





Для осуществления качественного образовательного процесса в МБДОУ педагогический персонал повышает свой профессиональный уровень через систему обучающих мероприятий городского уровня и системы внутреннего обучения, распространения педагогического опыта и модуль самообразования педагогов, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2021/2022 уч. году на базе ТОИПКРО прошли курсы повышения квалификации по программе:

"Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией в условиях системных изменений"	2 (6%)
"Использование цифровых технологий в управлении функционирования и развития ДОО"	2 (6%)
«Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	4 (12%)
«Организация и содержание образовательной деятельности в дошкольной организации в условиях инклюзивного образования»	4 (12%)
"Проектирование программы развития образовательной организации в условиях реализации национального проекта «Образование»"	5 (16%)
"Организация и содержание деятельности педагога-психолога дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом педагога-психолога"	1 (3%)
"Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях"	27 (84%)
<i>По программе профессиональной переподготовки</i>	
"Дошкольное образование"	1 (3%)
"Специальное (дефектологическое) образование: Логопедия"	1 (3%)

В течение 2021/2022 уч.года, **1 педагог-психолог** подтвердил высшую квалификационную категорию, **4 педагога** -первую квалификационную категорию.

С целью повышения профессионального мастерства педагогов заместитель заведующего и старший воспитатель в работе с педагогическим коллективом применяет различные педагогические технологии, формы и методы работы. С целью повышения качества образования через применение новых подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, организации образовательной деятельности, на основе приобщения ребенка к ценностям современной культуры, основанной на общечеловеческих ценностях, одной из которых является экологическое отношение к жизни и окружающей среде, была продолжена работа по созданию инновационной комплексной системы экологического воспитания и образования, комплексное решение задач оздоровительной и коррекционной направленности в рамках реализации проектов «Грин-ландия», «Детский сад – территория здоровья», «Маленькая страна – больших надежд».

Особое внимание уделялось работе с молодыми специалистами и вновь пришедшими. В 2021-2022 уч.году продолжалась работа по наставничеству над молодыми специалистами «Школа молодого педагога». В ней обучались 5 молодых педагогов.

Применение в работе педагогом дистанционных технологий продолжает оставаться актуальным вопросом до конца 2024 года.

**Вывод:** В 2022-2023 уч.г следует продолжить работу по повышению профессионального роста, т.к.совершенствование и самообразование необходимое условие для современного образовательного учреждения. Ответственному лицу необходимо предусмотреть обучение педагогов дошкольной организации по тематическим дополнительным профессиональным программ (повышение квалификации), направленных на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

***В перспективе необходимо решать следующие задачи:***

- усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДООУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДООУ, повышения эффективности и качества педагогического труда.

***2.6. Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДООУ***

*Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДООУ в 2021/2022 учебном году* - система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды (далее- РППС).

РППС в учебном году была пополнена и оснащена большим количеством развивающих материалов, в том числе техническими средствами обучения, разнообразием материалов для всех видов активности воспитанников. Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы, двигательной. Всё это используется в группах с учётом принципа интеграции образовательных областей: использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей.

Одним из условий развития детей в группе с задержкой психического развития и в группе с тяжёлыми речевыми нарушениями было проектирование коррекционной развивающей среды, которая обеспечивала игровую, познавательную, исследовательскую активность детей, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной, мелкой, мимической, артикуляционной моторики.

Как в помещении дошкольного учреждения, так и на территории созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития:

- закуплено новое спортивно-игровое оборудование, которое соответствует Национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52301-2013, имеет сертификаты качества, отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности, не менее двух раз в год проводится ревизия спортивного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке и территории ДООУ.;

- закуплено новое современное развивающее оборудование для модернизации "Центра науки и естествознания" и "Центра изобразительного искусства", а также обновлено наполнение "Центра психологической разгрузки" и "Центра речевого развития".

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2021/2022 учебном году обеспеченность среды дидактическими пособиями, методическим материалом, развивающими играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с ФГОС ДО обновлена на 50% и составляет 90 %.

Материально-технические условия, развивающая предметно-пространственная среда в дошкольном учреждении, помещениях групп, специально оборудованных кабинетах, центрах

группах с ОВЗ (с ТНР), обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых.

По сравнению с прошлым учебным годом образовательная среда ДОУ пополнилась еще на 30%: приобретены: цифровая лаборатория "Наураша", игровой дидактический стол "Исследователь", Центр песка и воды, тактильные дощечки "Бабочки", "Домашний астропланетарий", "Теллурий" (модель Солнце-Земля-Луна), Магнитная карта мира, Многоразовые раскраски, Прозрачные мольберты, готовая студия для акваанимации "Океан возможностей", планшеты световые для рисования, "Мультистудия", логопедическое профессиональное зеркало, теннисные столы, тактильные дорожки, игровое и спортивное оборудование, наглядные и дидактические материалы для интеллектуального развития, настольные игры и игрушки. Достаточно используется развивающее пространство коридоров, холлов как дополнительная возможность для создания развивающих условий для детей.

**Однако, существует проблемное поле:**

-в детском саду существует недостаточность условий для развития среды профессионального общения педагогов (отсутствие компьютерного оборудования в группах);

-в детском саду работают профессиональные педагоги по оказанию коррекционной помощи воспитанникам, но для оказания более качественных услуг необходимо специальное коррекционно-развивающее оборудование;

- учитывая, требования, предъявляемые ФГОС к дошкольному образованию, на сегодняшний день развивающая среда не в полной мере обеспечивает возможность совместной деятельности детей, двигательной активности, а также возможности для уединения.

**Вывод:** Несмотря на то, что много сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

**2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ**

В дошкольном учреждении функционирует ВСОКО, разработано Положение, план-задание организации ВСОКО. Процедура ВСОКО проводится в соответствии с разработанными критериями, показателями, индикаторами, проводится в определенные сроки, назначены ответственные.



Основная процедура оценки качества образования в ДОУ – контроль. *Цель контроля:* оптимизация и координация работы всех структурных подразделений дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

Чтобы система контроля затрагивала все составляющие образовательного процесса и направления развития детей, планировались и проводились разные виды целевого и сопутствующего контроля. Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг, цель которого формирование целостного представления о качестве образования в МБДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

*Для достижения цели в 2021/2022 учебном году решались следующие задачи:*

- ✚ Отслеживали уровень освоения детьми: основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, адаптированных образовательных программ для детей с нарушениями речи и с задержкой психического развития.

- ✚ Анализировали готовность детей к обучению в школе.

- ✚ Анализировали состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям ДОУ.

- ✚ Анализировали организацию питания в МБДОУ.

- ✚ Анализировали уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов.

- ✚ Проводили оценку учебно-материального обеспечения.

- ✚ Определяли степень удовлетворённости родителей качеством образования в МБДОУ.

В 2022/2023 учебном году усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей, освоить дистанционные образовательные технологии и онлайн-платформы. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании и обучении воспитанников.

Однако, как показала практика, необходимо создавать условия для партнерского взаимодействия с семьями воспитанников по использованию современных и дистанционных технологий и расширять сферу взаимодействия.

Внутренняя система оценки помогает выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности и обратную связь. Повышает уровень педагогической культуры, побуждает педагогов к более глубокому изучению детской психологии и самоанализу. Внутренняя оценка качества помогает оперативно принять меры на усиление положительных результатов и ослабление отрицательных.

Подводя итог проделанной работе в 2021/2022 учебном году, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа (*отчет о результатах самообследования за 2021 год*), оценок уровня усвоения образовательных программ воспитанниками МБДОУ «Детский сад №68 «Яблонька», можно сделать выводы:

*Об эффективности методического сопровождения образовательной деятельности в МБДОУ:*

- ✚ совершенствуется образовательная деятельность, созданы условия для полноценного физического и психического развития детей;

- ✚ наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование;

- ✚ педагоги МБДОУ принимают участие в конкурсах различного уровня, проходят курсы повышения квалификации, осваивают современные педагогические технологии, в соответствии с требованиями ФГОС.

*О комплексном подходе управленческой структуры в решение задач МБДОУ, с целью совершенствования работы:*

- ✚ систематическое укрепление материально-технической базы МБДОУ;

- ✚ обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников учреждения;

- ✚ эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

На основании полученных результатов выявлено, что поставленные задачи в МБДОУ были реализованы. Вместе с тем, как показала оценка результатов работы дошкольного учреждения, *существует ряд проблем, на решение которых будет направлена деятельность образовательного учреждения:*

- ✚ совершенствование системы комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- ✚ обогащение и расширение коррекционно-развивающей среды для дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;
- ✚ продолжение работы по повышению профессиональной компетентности специалистов МБДОУ по созданию единой предметно-развивающей и коррекционной среды в ДОУ;
- ✚ обеспечение 100% курсовой подготовки педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- ✚ обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями в плане реализации образовательной программы;
- ✚ повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на системное использование в практике современных педагогических технологий;
- ✚ повышение активности родителей в жизни детского сада.

***В перспективе в 2022/2023 учебном году необходимо решать следующие задачи:***

- ✚ Совершенствовать работу по реализации Рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ, на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, заложенных в инновационной программе "От рождения до школы".
- ✚ Совершенствовать работу по формированию у воспитанников культуры здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий через систему краткосрочных образовательных практик.
- ✚ Совершенствовать работу по развитию игровой компетенции у детей дошкольного возраста через оптимизацию работы по разработке игровых технологии и геймификации в речевом развитии воспитанников.
- ✚ Моделировать развивающую предметно - пространственную среду дошкольного образовательного учреждения с учетом требований ФГОС к дошкольному образованию, совершенствовать эколого-образовательное пространство на прилегающей территории дошкольного учреждения.
- ✚ Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.

На сегодняшний день наше дошкольное учреждение работает в режиме постоянного развития, поиске новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями.

### III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 1.1. НОРМОТВОРЧЕСТВО. Разработка локальных, распорядительных актов

**Цель работы по реализации блока:** привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО, новых санитарных правил СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, гигиенических нормативов СанПиН 1.2.3685–21, Профстандарта ПДО, повара и специалиста по кадрам (Приказы Минтруда от 22.09.2021 № 652н, от 09.03.2022 № 109н и № 113н), Письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06

№ п/п	Наименование документа	Основания разработки или обновления	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработать документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд	Требования новых санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20	сентябрь-октябрь 2022	заведующий
2.	Издать приказ о назначении ответственного за организацию питания			зам.заведующего
3.	Внести изменения в положение о питании, программу производственного контроля			ответственный за питание
			сентябрь 2022	шеф - повар
4.	Внести изменения и скорректировать основную образовательную программу МБДОУ, учебный план для их конкретизации и актуализации по требованиям нового законодательства, в части, касающейся:	Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ, Примерный календарный план воспитательной работы на 2022/2023, утвержденный Минпросвещения от 10.06.2022 № ДГ-120/06вн	сентябрь-октябрь 2022	заведующий зам.заведующего старший воспитатель творческая групп
	обновления содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в целях реализации новых направлений воспитания			
	актуализации ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 "Об использовании символов РФ"		
	внесения изменений в распорядок дня, введения новых элементов режима дня: <i>утренний и вечерний круг, новых образовательные технологий: пространство детской реализации, образовательное событие, развивающий диалог, технология позитивной социализации, нового формата праздников, взаимодействия с родителями, принципов организации развивающей предметно-пространственной среды</i>	Инновационное издание программы "От рождения до школы" (6-издание, 2022)		

5.	Провести закупки: -поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги, -поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением госсимволов РФ	Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 "Об использовании символов РФ"	сентябрь - октябрь 2022	Контрактный управляющий
	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям		сентябрь - октябрь 2022	Заместитель заведующего
	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ		сентябрь - октябрь 2022	Заведующий хозяйством
	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп старший воспитатель
6.	Разработать документы по охране труда, составить инструкции для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.03.2022 № 140н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда"		Заведующий Ответственный за охрану труда
	Разработать правила по охране труда			
	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда			
7.	Разработать локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами	Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н и № 767н "Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"	август-сентябрь 2022	Контрактный управляющий Заведующий зам.заведующего зав.хозяйством
	Провести закупку: –СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; –смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств			
8.	Актуализировать должностные инструкции: -педагога дополнительного образования, -специалиста по кадрам, -повара	Приказы Минтруда от 22.09.2021 № 652н, от 09.03.2022 № 109н и № 113н "Об утверждении Профстандартов"	сентябрь 2022	заведующий делопроизводитель
9.	Привести в соответствие должностные инструкции, графики работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями, штатным расписанием	требования СП 2.4.36 48–20, СанПиН 1.2.368521 и СанПиН 2.3/2.4.3590–20 Минздрав приказом	август-сентябрь 2022	заведующий зам.заведующего зав.хозяйством



		от 21.03.2014 № 125н		
10.	Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	Постановление от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористическо й защищенности объектов	1 раз в полгода	заведующий зам.заведующего зав.хозяйством
11.	Составить и утвердить график отпусков	Трудовой кодекс	декабрь 2022	делопроизводитель
12.	Составить и утвердить план летне-оздоровительной работы ДОУ на 2023 год		май 2023	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель
13.	Составить и утвердить годовой план работы на 2023/2024 учебный год		июнь-август 2023	

### 1.2. Организационные и методические мероприятия

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022/2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2022	
2.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август – сентябрь 2022	Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель зав.хозяйством педаг. персонал
3.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства		
4.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами, разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	
5.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.		
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.		
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами.		

### 1.3. Вариативная часть образовательной программы, формируемая участниками образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приоритетное направление развития: экологическое воспитание: реализация программы по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста «Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста в процессе познавательной-исследовательской деятельности»	сентябрь 2022 май 2023	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педаг.персонал
2.	Приоритетное направление: художественно-эстетическое развитие: реализация программы по ритмической пластике «Прекрасный мир танца»	сентябрь 2022 май 2023	

## БЛОК II. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель работы по реализации блока:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование социального заказа на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	август 2022	зам.заведующего ст.воспитатель педагогический персонал
2.	Прохождение следующими педагогами курсов повышения квалификации: Леонова Н.Б., Панкова Н.Н., Селиванова С.В., Шиндяпина С.В., Юдаева В.Н., Татаринова М.В., Тимиргалиева С.В.	по плану- заказу курсовой подготовки	
3.	Участие в работе семинаров города, в работе творческих групп, в городских выставках и творческих конкурсах	по плану УДО	Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педагогический персонал
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	в течение года	
5.	Участие во всероссийских и международных интернет – конкурсах		
6.	Участие педагогов во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства: «Воспитатель года России», «Учитель-логопед, учитель-дефектолог России», «Педагог-психолог России», «Лучший воспитатель Тамбовской области»		
7.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах (nsportal, infourok, мультиурок и другие) или на международном образовательном портале «Maam.ru»		
8.	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования; -оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методической литературы		в течение года
9.	Участие в работе ППк		

### 2.2. Аттестация педагогических работников

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<i>Аттестация на 1-ю и высшую категории</i>			
1.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок Изучение нормативных документов	до 20.09.2022	зам.заведующего
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	до 01.10.2022	
3.	Прохождение следующими педагогами аттестации по плану: Алдашкина Ю.М. Шиндяпина С.В. Крюкова Д.А. Воробьева Ю.В. Хан В.С.	2022/2023 учебный год	Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению информационных справок и др.	в течение года	

	документов.		
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности</b>			
5.	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	согласно графику	
6.	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии. Экспертиза педагогической деятельности	в течение года	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель
7.	Подготовка отчета по результатам аттестации.		

### 2.3. Дистанционные образовательные технологии

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами дистанционных технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Продолжить применение дистанционных технологий: -провести оперативное совещание; -провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	сентябрь 2022	заведующий зам.заведующего
2.	Издать приказ об ответственных, определить их обязанности	октябрь 2022	
4.	Подготовить ресурсное обеспечение: -составить перечень баз данных для реализации деятельности; -закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; -оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	до июня 2023	заведующий зав.хозяйством
5.	Продолжать повышать профессиональный уровень пед. работников (повышение квалификации, семинары)	в течение года	зам.заведующего ст.воспитатель
6.	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: -провести общесадовское родительское собрание; -разместить информацию на официальном сайте детского сада; -раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий	январь 2023	Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель
7.	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	до конца года	зам.заведующего ст.воспитатель

### 2.4. Организация работы методического кабинета

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня каждого педагога и педагогического коллектива в целом

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление расписания организованной образовательной деятельности, режима пребывания воспитанников в ДОУ, циклограмм работы специалистов, определение тем по самообразованию	август 2022	зам.заведующего ст.воспитатель педаг.персонал
2.	Разработка карт педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников)		
3.	Подготовка к педагогическим советам и тематическим контролям (разработка рекомендаций, бланков анкетирования педагогов)		
4.	Подбор и систематизация методических материалов по работе с государственной символикой РФ (гербов и флагов РФ), подборка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением госсимволов РФ	сентябрь 2022	
5.	Создание картотеки игр по финансовой грамотности детей	февраль 2023	зам.заведующего

	старшего дошкольного возраста		ст.воспитатель	
6.	Обновление информационно – справочных материалов по экологическому воспитанию дошкольников	в течение года	зам.заведующего ст.воспитатель педагогический персонал	
7.	Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей			
8.	Педагогическая копилка: презентаций, видеоресурсов (по воспитательно-образовательной деятельности). Создание и пополнение фонда методических материалов			
9.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД. Дополнение наглядными и методическими пособиями уголка по профилактике ДДТТ в методкабинете			
10.	Составление картотеки опытов и экспериментов для развития познавательно-исследовательской деятельности детей			
11.	Подготовка к участию в областных, городских выставках, конкурсах, методических мероприятиях, размещение материалов в сети Интернет			
12.	Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности			
13.	Создание странички на официальном сайте ДОУ «Психолого-педагогический консилиум» с информацией об алгоритме работы ППк»			
14.	Разработка карт педагогической диагностики, с целью оценки эффективности педагогических воздействий и их дальнейшего планирования			май 2023

## 2.5. Педагогические советы

№ п/	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>Педагогический совет № 1 (установочный):</b> <b><u>«Новые возможности программы "От рождения до школы"»</u></b>			
<i>Цель: Создание условий для успешного освоения и реализации целей, задач и содержания психолого-педагогической работы педагогического коллектива в новом учебном году</i>			
1.	Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенных ремонтов)	август 2022	Заведующий зав.хозяйством
2.	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период		ст.воспитатель
3.	Обсуждение и принятие годовых задач, ознакомление с годовым планом, внесение изменений и дополнений в ООП ДО, в соответствии с нововведениями инновационного издания программы "От рождения до школы" (6-е издание, 2022), подготовленных с учетом новейших достижений науки и практики отечественного и зарубежного дошкольного образования, изучение учебно-методического комплекса к ней.		заведующий зам.заведующего ст.воспитатель
4.	Реализация рабочей программы воспитания и обновление календарного плана воспитательной работы.		заведующий зам.заведующего
5.	<b>Утверждение:</b> плана заседаний ППк, плана работы творческих групп, плана взаимодействия с семьями воспитанников, плана работы инспектора по охране прав детства		
6.	<b>Утверждение:</b> годового плана работы, расписания ООП, режима пребывания воспитанников в ДОУ, учебного плана, календарного учебного графика; рабочих программ педагогических работников, планов работы специалистов, циклограмм их деятельности, образовательной программы «Одаренный ребенок»; рабочей программы по обучению воспитанников правилам дорожной безопасности; графика аттестации, прохождения курсов повышения квалификации, перспективных планов родительских собраний в группах.		
7.	Развитие системы дополнительного образования детей.		зам.заведующего

	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей. Открытие новых и совершенствование старых доп. образовательных услуг		
8.	Вопросы изучения госсимволов, включение тематических мероприятий по ознакомлению с госсимволами в рабочую программу воспитания и календарный план		Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель
9.	Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров, самообразование педагогов		
<b>Тематический педагогический совет № 2:</b> <u><b>"Формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни через систему краткосрочных образовательных практик"</b></u>			
<i>Цель: определить эффективность образовательной работы в Учреждении по формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни; повысить компетентность педагогов в вопросах культуры здорового и безопасного образа жизни, системы краткосрочных образовательных практик различной направленности; пополнить методическую копилку новыми инициативами педагогов по формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни.</i>			
1.	Анализ системы работы педагогического коллектива по здоровьесбережению и профилактике основ безопасной жизнедеятельности. Внедрение в структуру образовательно-воспитательной модели ДОО эффективных форм по использованию инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОО.	ноябрь 2022	зам.заведующего
2.	Информационно-аналитическая справка по результатам тематического контроля «Формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни через систему краткосрочных образовательных практик»		ст.воспитатель
3.	Анализ состояния физического здоровья воспитанников		инстр. по физич. культуре
4.	Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок		
5.	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам безопасного образа жизни.		ст.воспитатель
6.	Презентация краткосрочных образовательных практик по формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни.		воспитатели всех возрастных групп
7.	Подведение итогов смотра-конкурса на лучшие центры в группах «Физическое развитие» и «Безопасность».		ст. воспитатель
8.	Решение педсовета		заведующий
<b>Тематический педагогический совет №3:</b> <u><b>"Оптимизация работы по разработке игровых технологий и геймификации в речевом развитии воспитанников"</b></u>			
<i>Цель: Систематизировать знания педагогов об особенностях применения игровых технологий и геймификации в речевом развитии воспитанников; проанализировать состояние работы по речевому развитию, наметить пути совершенствования в данном направлении</i>			
1.	Геймификация – игровая практика в речевом развитии воспитанников	февраль 2023	зам.заведующего
2.	Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Игровые технологии и геймификация в речевом развитии воспитанников».		ст.воспитатель
3.	Аукцион методических находок: «Игровые технологии в речевом развитии воспитанников»		учитель-логопед
4.	Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
5.	Мнемотехника – как здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольников		учитель-логопед
6.	Решение педсовета		Заведующий

<b>Педагогический совет № 4 (итоговый):</b> <b><u>«Итоги деятельности дошкольного учреждения за 2022/2023 учебный год»</u></b>			
<b>Цель:</b> Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы			
1.	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	май 2023	зам.заведующего
2.	Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год		инстр. по физ.кул.
3.	Итоги фронтальной проверки готовности к школе детей подготовительных групп		педагог-психолог
4.	Отчёт инспектора по охране прав детства МБДОУ за 2022/2023 учебный год		зам.заведующего
5.	Результаты анкетирования родителей воспитанников «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения», анкетирования воспитателей по итогам методической работы в течение уч. года		ст.воспитатель
6.	Состояние работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, определение мер повышения эффективности этой работы.		
7.	Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		зам.заведующего
8.	Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы.		зав.хозяйством
9.	Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.		Заведующий зам.заведующего

## 2.6. Организационно-методические мероприятия по решению задач годового плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведен.	Ответственный
<b>2.6.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи</b>			
1.	Консультация «Знакомство с госсимволикой в рамках тематических мероприятий государственных праздников»	сентябрь 2022	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педаг. персонал
2.	Семинар "Составление и обновление плана мероприятий по патриотическому воспитанию на учебный год, тематического плана цикла занятий "Какого цвета Родина"	октябрь 2022	
3.	Консультация «Обустройство развивающей предметно-пространственной среды для ознакомления дошкольников с государственными символами»	ноябрь 2022	
4.	Анкетирование родителей "Патриотическое воспитание в детей в семье и ДОУ"	декабрь 2022	
5.	Проблемный семинар "Государственная и региональная символика, и геральдика в системе патриотического воспитания" в процессе организации педагогической работы с детьми на занятиях и в свободной деятельности.	февраль 2023	
6.	Смотр-конкурс «Центры патриотического воспитания»	март 2023	
<b>2.6.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи</b>			
-анализ современных здоровьесберегающих технологий и внедрение их в структуру профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДОО, -анализ системы работы педагогического коллектива с родителями по здоровьесбережению и профилактике основ безопасной жизнедеятельности			
1.	Консультация для воспитателей «Формирование творческой активности детей дошкольного возраста на физкультурных занятиях»	сентябрь 2022	заведующий зам.заведующего
2.	Методические рекомендации по оформлению центров по физической культуре и безопасности в группах	октябрь 2022	ст.воспитатель
3.	Смотр-конкурс на лучшие центры в группах «Физическое развитие» и «Безопасность»	ноябрь 2022	педаг. персонал
4.	Тематический семинар-практикум «Что нужно знать родителям (законным представителям) воспитанников о правилах	декабрь 2022	инструктор по

	безопасности в зимний период"		физ.культуре
5.	Консультация «Организация и планирование прогулок в зимний период».	январь 2023	педагог-психолог
6.	Консультация «Детский травматизм в зимний период. Опасности на дорогах»	февраль 2023	
7.	Семинар-практикум «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей»	март 2023	
<b>2.6.3. Мероприятия по реализации третьей годовой задачи</b>			
-корректировка уровня мастерства педагогов через участие в реализации долгосрочного проекта по внедрению геймификации, - обогащение наиболее эффективных форм по использованию инновационных подходов и новых технологий при организации работы по речевому развитию в ДОО			
1.	Консультация для воспитателей «Этапы развития детской речи».	октябрь 2022	заведующий
2.	Мини-семинар «Речевое развитие дошкольников в практической деятельности».	ноябрь 2022	зам.заведующего
3.	Семинар-практикум "Использование игровых технологий геймификации в работе с воспитанниками, имеющими нарушения речи"	декабрь 2022	ст.воспитатель педаг. персонал
4.	Персональный контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию дошкольников на занятиях».	январь 2023	муз.руководители
5.	Консультация «Организация речевого уголка в группе»	март 2023	педагог доп.образования
6.	Мини-семинар "Современные подходы к формированию знаний детей раннего возраста об окружающем мире как средство развития коммуникативных навыков"	апрель 2023	
<b>2.6.4. Мероприятия по реализации годовых задач</b>			
- создание развивающей предметно-пространственной среды ДОО, -совершенствование проектной деятельности, циклов познавательных занятий, моделирования, проблемных ситуаций, -внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии познавательных и речевых навыков детей дошкольного возраста			
1	Консультация "Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования"	сентябрь	
2	Деловая игра - педагогический тренинг «Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	октябрь	Заведующий зам.заведующего
3	Интерактивная консультация "Ознакомление воспитанников с историей родного края через нетрадиционные формы работы"	октябрь	ст.воспитатель
4	Практическая часть «Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников, а также интереса к своей Малой Родине»	ноябрь	педаг. персонал муз.руководители
5	Проблемный семинар «Программа воспитания: новые возможности и возможные риски»	ноябрь	педагог доп.образования
6	Консультация "Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры (из опыта работы)"	декабрь	инст. по физ.культуре
7	Семинар-практикум "Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей"	январь	
8	Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»	январь	педагог-психолог
9	Семинар - практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	февраль	
10	Мастер-классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов	февраль	
11	Семинар-практикум Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной	март	

	социализации ребенка		
12	<i>Методические рекомендации "Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья воспитанников"</i>	март	
13	<i>Консультация "Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста"</i>	апрель	
14	<i>Мастер-класс ПДД для дошкольников "Это сложно или просто (игровые пособия в работе с дошкольниками от 3 до 7-х лет)"</i>	апрель	
15	<i>Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»</i>	май	

### БЛОК III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь	муз.руководит. воспитатели
2.	Тематические осенние праздники	октябрь	воспитатели
3.	1. Показ открытого занятия по физическому развитию, обучению правилам безопасности. 2. Проведение смотр-конкурса центров по физическому развитию и безопасности в группах	ноябрь	воспитатели
4.	1. Проведение открытых просмотров игровой деятельности в группах. 2. Тематические зимние праздники	декабрь	муз.руководит. воспитатели
5.	Проведение открытых просмотров занятий по развитию речи в группах компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи	январь	Воспитатели уч.-логопеды
6.	Открытое занятие учителя-логопеда с использованием игровых технологий и гемификации	февраль	учитель-логопед
7.	1. Открытые просмотры занятий в младших группах 2. Тематический праздник «Мамин день»	март	муз.руководит. воспитатели
8.	Открытое занятие по развитию речи и музыкальному развитию в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи для родителей (законных представителей) воспитанников.	апрель	учитель-логопед, уч.-дефектолог муз.руководит. воспитатели
9.	Тематический праздник для выпускников ДОУ	май	муз.руководит. воспитатели

#### Проектная деятельность с детьми

№ п/п	Тема проекта	Возрастная группа	Ответственные
1.	Эколого-валеологический проект «ГринЛандия»	в течение года	зам.заведующего ст.воспитатель педагогический персонал
2.	Социально-педагогический проект по экологии «Культурное наследие России детям»		
3.	Патриотический проект "Мы граждане России" ко Дню конституции (оформление патриотических центров в группах)	декабрь 2022	
4.	Проектная деятельность летом: «Лаборатория неживой природы, опытно-экспериментальная деятельность»; «Маленькие огородники»; «Мастерская природы»	май- август	

#### 3.2. План общесадовских мероприятий

Сроки провед.	№	Основные мероприятия
сентябрь 2022	1	1 сентября - Познавательная <i>Квест-игра "Тайны народов России"</i> , посвященная Дню знаний (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
	2	«Со светофоровой наукой по дороге в школу, в детский сад», приуроченном ко дню знаний, направленном на профилактику ДТП с участием детей по дороге в образовательные учреждения ( <i>конкурс рисунков по ПДД</i> )



в течение года	3	<b>8 сентября</b> - Массовое мероприятие на открытом воздухе к Международному Дню распространения грамотности <b>"Фиксики в детском саду. Тест на грамотность"</b>
	4	
	5	<b>«Месячник безопасности»</b> (Акция «Умный пешеход» и др. по плану работы)
	6	Городской конкурс детских творческих работ <b>«Осенняя мозаика»</b>
	7	<b>27 сентября</b> - Детская фольклорно - игровая программа <b>"Веселая путаница"</b> (Видеоролик поздравительных выступлений воспитанников ко Дню дошкольного работника <b>"Детский сад - волшебная страна"</b>
	8	Участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проводимых в рамках «Всероссийского мероприятия <b>«Внимание-дети!»</b> (по отдельному приказу и плану ДОУ и УДО) с включением мероприятий. <b>«Сделаем мир безопасным»</b> - выставка рисунков и коллажей
	9	<b>День здоровья «За здоровьем в лес пойдем»</b> Организация и проведение сюжетного дня <b>«Здоровым жить здорово!»</b>
октябрь 2022	1	<b>1 октября</b> - Вечер отдыха, посвященный Международному Дню пожилого человека <b>"Хорошо нам рядышком с бабушкой и дедушкой"</b>
	2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ детей <b>#ВместеЯрче</b>
	3	Выставка совместных рисунков, поделок <b>«Огородные фантазии»</b>
	4	<b>16 октября</b> - Совместное мероприятие детей и родителей <b>"Квест - игра "Секреты отцов"</b> , приуроченная ко Дню отца в России (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
	5	Городской фольклорный фестиваль <b>«Тамбовские родники»</b>
	6	Муниципальный этап областного конкурса детских творческих работ по безопасности дорожного движения среди воспитанников МБДОУ <b>«Дорога глазами детей»</b>
	7	Акция <b>«Пристегнись!»</b> Совместно с сотрудниками ГИБДД
	8	<b>День интернета.</b> Всероссийский урок безопасности дошкольников в сети Интернет
ноябрь 2022	1	Интерактивная игра <b>«В единстве твоя сила, Великая Россия»</b> ко Дню народного единства
	2	Муниципальный этап областного конкурса детских творческих работ <b>«Красота божьего мира»</b>
	3	<b>Городской турнир по шашкам</b>
	4	Детская акция <b>«100 затей для детей»</b> , посвященная Всемирному Дню ребенка
	5	<b>16 ноября</b> - Международный день толерантности «Дорогою добра»
	6	<b>27 ноября</b> - Музыкально-литературный вечер <b>"День особый в ноябре - мамин праздник на дворе"</b> , приуроченный ко Дню Матери в России (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
	7	<b>«Синичкин день»</b> - Благотворительная акция <b>«Птичья столовая»</b>
	8	<b>Участие в городском конкурсе «Первые шаги в науку»</b>
	9	<b>30 ноября</b> - Познавательный час <b>"Мой герб, мой флаг, мой город"</b> , ко Дню государственного герба РФ (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
декабрь 2022	1	<b>3 декабря</b> - Международный День инвалида - Этические беседы с воспитанниками: <b>«Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья»</b>
	2	<b>8 декабря</b> - Галерея детских творческих работ <b>"В мире красок"</b> , к Международному дню художника (поднятие флага и слушание гимна в начале открытия выставки)
	3	Городской конкурс детских творческих работ <b>«Волшебный Новый год"</b>
	4	Смотр-конкурс на лучшее оформление помещения группы <b>«Зимние сказки в гостях у ребят»</b>
	5	Выставка художественного творчества <b>«Подарки Деду Морозу»</b> . Акция <b>«Снежные создания»</b>
	6	Городской онлайн - конкурс среди МБДОУ <b>«Новогодняя красавица»</b>
январь 2023	1	Фольклорное развлечение <b>«Рождественский сочельник»</b>
	2	Мероприятия, посвященные <b>Дню рождения Детского сада № 68 «Яблонька»</b>
	3	Городской конкурс <b>"Изобретайка"</b> , посвященный Всемирному Дню детских изобретений
	4	<b>27 января</b> - <b>"Урок мужества "</b> , посвященный Дню снятия блокады Ленинграда

февраль 2023	1	8 февраля - Декада науки <b>"Занимательная наука: узнаем и познаем"</b> , приуроченная ко Дню российской науки
	2	21 февраля - Международный день родного языка <b>Конкурс чтецов "Стихов любимый фейерверк"</b>
	3	Городская акция <b>"Подари книгу с любовью"</b>
	4	Конкурсная программа <b>"Защищать готовы"</b> , посвящённая Дню защитника Отечества, (поднятие флага и слушание гимна в начале и конце праздника)
	5	Выставка художественного творчества <b>«Папа может, папа может...»</b>
март 2023	1	Музыкальный праздник <b>«Дорогим и любимым»</b>
	2	Участие во Всероссийской акции <b>«Весенняя неделя добра»</b>
	3	Фольклорный праздник <b>«Масленица»</b>
	4	27 марта - Театральный фестиваль "Волшебный мир сказки" ко Дню театра
	5	Городской конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества <b>"Палитра ремесел"</b>
	6	23-29 марта – <b>Всероссийская неделя музыки</b> , приуроченная к 150 летию со Дня рождения композитора С.В.Рахманинова <b>"Гордость России - наш композитор"</b> (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
	7	Городской конкурс певческого мастерства <b>"Мелодии детства"</b>
	8	23-29 марта – <b>Всероссийская неделя детской книги</b>
	9	Городской конкурс юных чтецов <b>"Раскрасим мир стихами"</b>
апрель 2023	1	Развлечение <b>"Разноцветные шары - это радость детворы"</b> , приуроченное ко Дню смеха и веселья
	2	Городской конкурс детского хореографического творчества <b>"Танцевальный серпантин"</b>
	3	12 апреля - Гагаринский урок <b>«Космос – это мы»</b> , выставка поделок из бросового материала <b>«Космическое чудо»</b> (65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли) (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
	4	Инсценировка по БДД <b>«В городе пропавших дорожных знаков»</b>
	5	22 апреля - Экологическая игра-путешествие <b>«День Земли»</b> , приуроченная ко Всемирному Дню Земли
	6	30 апреля – <b>День пожарной охраны. Конкурс семейных газет</b> по пожарной безопасности
	7	<b>Всемирный День Здоровья</b> – Спортивно-игровой досуг <b>«В стране Неболейка»</b>
	8	Конкурс между площадками дошкольных групп <b>Шашечно-шахматный турнир</b>
май 2023	1	1 мая - Праздник Весны и труда <b>"Моя страна"</b> (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
	2	Творческий марафон <b>"Этот День Победы"</b> (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
	3	<b>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг</b> <b>«Виртуальные экскурсии</b> по памятным местам войны». Военно-спортивная игра <b>«Зарничка»</b> (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)
	4	24 мая - Досуговое мероприятие <b>"Аз - свет миру"</b> , приуроченное ко Дню славянской письменности и культуры
	5	Праздник выпускников <b>«До свиданья, детский сад!»</b>
	6	Выставка рисунков ко Дню защиты детей <b>«Счастливое детство»</b>
	7	Арт-проект <b>"Наследники родного города"</b>

### 3.3. Спортивно-оздоровительные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Возрастная группа	Ответственный
сентябрь	Спортивный праздник "Всея семьёй" (поднятие флага и слушание гимна в финале)	ст.дошкольн. возраст	инстр. по физ.культуре муз.руковод.
	Городской фестиваль по городошному спорту	ст.дош.в.	
октябрь	Развлечение на противопожарную тему <b>«Пожарные учения»</b>	ст.дошкольн. возраст	Инстр. по физ.культуре,

	Спортивно-игровая программа на День пожилого человека <b>"Супербабушки"</b> (1 октября)	все возрастные группы	специалисты, воспитатели
	Детский спортивный праздник <b>«В здоровом теле – здоровый дух»</b>	подготовительные группы	
ноябрь	Физкультурные досуги «Вечер спортивного развлечения» (мл.в.), «Папа, мама, я – спортивная семья» (ст.в.)	все возрастные группы	инструктор по ф/к воспитатели, специалисты
	Проведение спортивных мероприятий с мячом <b>«Всемирный день футбола»</b>	подготовительные группы	
	Физкультурные досуги «Зимушка хрустальная» (мл.в.), «Путешествие в зимнюю сказочную страну» (ср.в.), «А нам нравится зима!» (ст.в.).	Воспитан. 3 – 7 лет	
декабрь	<b>Спартакиада, посвящённая Дню героев Отечества</b> (9 декабря) (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)	ст.дошкол. возраст	инструктор по ф/к воспитатели, специалисты
	Веселые старты <b>«Я мороза не боюсь!»</b>		
январь	Физкультурные досуги «День здоровья» (мл.в.), «Зимние забавы тетушки зимы» (ср.в.)«В гостях у сказки» (ст.в.)	все возрастные группы	
	Неделя зимних забав и развлечений <b>«Гуляют ребятки на зимние святки»</b>		
	Зимняя олимпиада <b>«Будущие олимпийцы»</b>	подгот. группы	
февраль	Спортивное мероприятие <b>«Лыжня России – 2023»</b>	ст.дошкол. возраст	инструктор по ф/к, муз.руковод., воспитатели, ст.воспитатель родители
	Городской турнир по хоккею с шайбой <b>"Кубок дружбы"</b>		
	Военно-спортивный праздник <b>"Богатырские игры"</b> (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)		
март	Спортивное развлечение <b>«Путешествие в страну дорожных знаков»</b>	все возрастные группы	
	Физкультурные досуги «Кто спортом занимаются» (ст.в.), «В гости к бабушке» (мл.в.), «Волшебное лукошко» (ср. в.).		
апрель	Веселые старты <b>"Подготовка к полетам в космос"</b> , посвященные 65-летию со Дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)	Воспитанники 4-7 лет	
	Городской турнир по мини-футболу <b>"Футбольная страна - 2023"</b>	подгот. гр	
	Физкультурно-спортивный фестиваль <b>"Будь готов к труду и обороне!"</b>		
май	<b>«Солнце воздух и вода – наши верные друзья»</b>	Воспитанники 4-7 лет	
	Фестиваль велосипедного спорта <b>"В лето на велосипеде!"</b>		
июнь	Спортивный праздник <b>«Встречает лето вся планета»</b>	все возрастные группы	инстр. по ф/к, муз.руковод.
	Спортивный досуг <b>"Мы россияне - спортивная страна!"</b> (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)		
	Детский турнир по бадминтону	подгот. гр	
	Детский турнир по настольному теннису		
июль	<b>«Лето красное»</b> (игры-забавы). Развлечение <b>«Большие прыгалки»</b>		инстр. по ф/к, муз.руковод.
	Летний спортивный праздник <b>"По морям, по волнам"</b> , ко Дню Военно-морского флота" (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)	все возрастные группы	
август	Спортивное развлечение, посвящённое <b>Дню физкультурника</b> (14 августа) (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)	все возрастные группы	

### 3.4. Тематические недели в дошкольном учреждении

№ п/п	День недели	Содержание основных мероприятий	Сроки провед.	Ответственный
<b>Неделя, посвященная 135-летию со Дня рождения детского писателя С.Я.Маршака (3 ноября)</b>				
1	Понедельник	В рамках социального партнерства, посещение центральной детской библиотеки им. С.Я.Маршака	ноябрь 2022	зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп муз. руководит
2	Вторник	Конкурс чтецов "Маршаковские чтения"		
3	Среда	Игра-путешествие "Кошкин дом" (мл.в), Шоу - викторина "Усатый - полосатый" (ср.в.). Интеллектуальная игра "Что? Где? Когда?" (ст.д/в.)		
4	Четверг	Организация творческой выставки книг и рисунков по произведениям любимого писателя "Про всё на свете"		
5	Пятница	Музыкально-литературная гостинная «Путешествие в мир книги С.Я.Маршака»		
<b>Неделя, посвященная 110-летию со Дня рождения писателя С.В.Михалкова (13 марта)</b>				
1	Понедельник	Знакомство с биографией и творчеством писателя, оформление выставок в уголке книги в группах ДОУ	март 2023	зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп муз. руководит
2	Вторник	Творческое рассказывание "Мой любимый герой из книг С.В.Михалкова"		
3	Среда	Создание коллажа "Дядя Стёпа и все-все-все"		
4	Четверг	Конкурс чтецов "А что у вас?"		
5	Пятница	Путешествие в страну стихов С.В.Михалкова "Карусель"		
<b>Неделя, посвященная Дню победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг</b>				
1	1 неделя	«Виртуальные экскурсии по памятным местам войны» (интерактивная 3D-экскурсию по местам боевой славы) «Уроки Победы» в группах, организация продуктивной деятельности	апрель - май 2023	зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп муз. руководит
2	2 неделя	«Военно-полевой лагерь в детском саду» (создание секций «Штаб», «Минное поле», «Полигон», «Бивак» (привал), «Медсанчасть» или «Открытие ветеранам».		
3	3 неделя	Посещение мемориала «Монумент славы», экскурсия по городу с ветеранами		
4	4 неделя	Спортивно-патриотическая игра и праздник «Вместе мы – сила»		
5	5 неделя	Всероссийская акция «Бессмертный полк»		

### 3.5. Психолого- педагогический консилиум

**Цель работы по реализации блока:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	зам.заведующего ст.воспитатель педагог-психолог
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	учитель-логопед

3.	<b>Тема:</b> Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	февраль	учитель-дефектолог педагогический персонал
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	

### Психолого- педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. <b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	октябрь	зам.заведующего ст.воспитатель
2.	<b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. <b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	февраль	педагог-психолог учитель-логопед педагогический персонал
3.	<b>Тема:</b> Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. <b>Цель:</b> освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	май	

### 3.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

**Цель работы по реализации блока:** создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ, построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>Создание презентативного имиджа дошкольного учреждения</b>			
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педагоги ДОУ педагог-психолог
2.	Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ		
3.	Создание видео материалов о деятельности ДОУ		
<b>Мониторинговые мероприятия</b>			
4.	Анкетирование родителей по удовлетворенностью организацией питания	сентябрь май	Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педагоги ДОУ педагог-психолог
5.	Анкетирование родителей по изучению степени удовлетворенности родителями воспитательно-образовательной работой ДОУ	апрель	
6.	Изучение спроса и удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами в области доп.образования	сентябрь	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педагоги ДОУ инстр. по физзо
7.	Анкетирование семей воспитанников, с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе.	сентябрь-октябрь	
8.	Оценка качества реализации рабочей программы воспитания	май	
<b>Нормативно-правовое просвещение родителей</b>			
9.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	сентябрь - октябрь	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педагоги ДОУ педагог-психолог
10.	Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ		
11.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		

<i>Родительские собрания</i>				
12.	<b>Общие родительские собрания:</b> -информация о новых санитарных требованиях и ограничениях в связи с ними. -основные направления рабочей программы воспитания; -новые требования законодательства по пожарной безопасности, порядок действий при эвакуации	октябрь- ноябрь февраль- март	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педагоги ДОУ педагог-психолог	
13.	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу, коронавирусной инфекции. Усиление мер в период эпидрежима.			
	<i>Семинар-практикум совместно с родителями</i> «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей»	октябрь		
14.	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май		
<i>Консультации</i>				
15.	«Формирование базиса личностной культуры дошкольников» «Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки заботиться о своем здоровье» «Родительский уголок как форма работы с родителями» «Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей и в интересах ребенка»	сентябрь- май	зам.заведующего	
16.	«Профилактика коронавирусной инфекции» «Планирование работы с родителями в условиях пандемии и постковидного состояния общества» «Жизнь с компьютером» «Что такое здоровье, или Четыре аспекта здоровья»		медсестра поликлиники им. В.Коваля	
17.	«Профилактика эмоционального выгорания» «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями» «Если ребенок ругается, обзывается, дерется...» Рекомендации родителям, воспитывающим детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.		педагог-психолог	
18.	«Причины нарушения звукопроизношения» «Развитие мелкой моторики, как средство формирования речи детей младшего дошкольного возраста» «Как правильно проводить артикуляционную гимнастику» «Использование мнемотаблицы при заучивании стихотворений и пересказе текста» «Фонематический слух» «Речевая готовность ребёнка к школе» Буклет «Секреты заучивания стихотворений»		учитель- логопед	
19.	«Музыкальное воспитание детей в раннем возрасте в период адаптации» «Для чего ребенку нужны занятия музыкой» «Музыкальные игры в семье» «Новый год. Маленькие хитрости большого праздника» «Поющие дети- здоровее и уравновешеннее». «Самодельные музыкальные инструменты в развитии музыкальности у детей»		сентябрь- май	музыкальный руководитель
20.	«Одежда детей на занятии по физической культуре» «Физическое воспитание детей в семье» «Совместные занятия спортом детей и родителей» «Профилактика плоскостопия» «Как вырастить ребенка здоровым и успешным» «Физическая готовность ребенка к школе»		сентябрь- май	инструктор по физической культуре

### 3.7. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ	по мере необходим.	заведующий
2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам	по мере необходимос ти	
3.	Онлайн-экскурсии воспитанников подгот. групп в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку	сентябрь 2022	зам.заведующего ст.воспитатель
4.	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подг. группе	август сентябрь	Заведующий медсестра
5.	Сотрудничество с ТПМПК центра диагностики: -составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; -создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами; -выполнение рекомендаций; составление отчета	май 2023	зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели
6.	Взаимодействие с центральной детской библиотекой им. С.Я. Маршак: -выступления детей на базе библиотеки; -экскурсия на выставку в библиотеку; -участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; -приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	в течение года	зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели
7.	Взаимодействие с ГИБДД г. Тамбова. Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ	август- сентябрь	зам.заведующего
8.	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	в течение года	Администрация МБДОУ
9.	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати.	в течение года	зам.заведующего ст.воспитатель
<b>Преимственность с культурно-оздоровительными учреждениями города</b>			
10.	Согласование и составление плана совместных мероприятий	в течение года	Администрация МБДОУ
11.	Тематические занятия, интеллектуальные игры, викторины, конкурсы, выставки		

### БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ И КОНТРОЛЬ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Антитеррористическая защищенность</b>			
1.	Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	июнь	Заведующий  завхоз
2.	Модернизировать техническую систему охраны: – систему наружного освещения	ноябрь	
3.	– систему видеонаблюдения	май	
4.	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность
5.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками, противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости по графику	
7.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	

8.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	
<b>Пожарная безопасность</b>			
9.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	заведующий зам.заведующего завхоз ст.воспитатель педагоги младш. воспитатели
10.	Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	сентябрь-октябрь	
11.	Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно по 18-м числам	
12.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	
13.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	
14.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	
15.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	
16.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
17.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	
18.	Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; –оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	до февраля 2023	заведующий зам.заведующего завхоз ст.воспитатель педагоги
19.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	сентябрь	
20.	Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21 Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	сентябрь-октябрь	
21.	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	
22.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	октябрь, ноябрь	
	Работа на территории: - Привоз песка -Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории	2 раза в кв-л	



23.	- Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов, зелени, овощей - Полив грядок, цветов	постоянно май апрель	младш. воспитатели
24.	Подготовка к зиме: - Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории - Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) - Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	октябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь	
25.	Заключение договоров: Водоканал, ТИС, Гефест, ВДПО (огнетушители – по мере необходимости, диэлектрические перчатки – 2 раза в год, огнезащитная обработка – 1 раз в 2 года, замеры изоляции и сопротивления 1 раз в 5 лет), СЭС, Связь	1 раз в год	
26.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду: - Приобретение строительных материалов - Приобретение посуды -Выборочный косметический ремонт дошкольного учреждения	2 кв-л по мере необход. в течение лет. периода	
27.	Приемка ДОУ к новому учебному году	июнь-июль 2022	

#### 4.1. Контроль и оценка деятельности

*Работа по реализации блока осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ДО, новых санитарных правил СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, гигиенических нормативов СанПиН 1.2.3685–21*

№	Направление контроля	Сроки	Ответственные
<b>Внутренняя система оценки качества образования</b>			
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Ст.воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы с учетом ФГОС ДО	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	1 р/квартал	Медработник
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, ст.воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Зам.заведующего
<b>I. Безопасность в ДОУ</b>			
1.1.	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	администрация ДОУ
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	постоянно	
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках.	1 р/ квартал	
1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году.	август 2022	
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь 2022	
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	1 р/ квартал	
<b>II. Организация физкультурно-оздоровительной работы</b>			
2.1.	Анализ заболеваемости детей.	ежемесячно	мед.сестра  инструктор по физ.культуре
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	сентябрь декабрь, май	
2.3.	Диагностика физических качеств детей	сентябрь - май	
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	

2.5.	Контроль прогулок (своевременность, продолжительная двигательная активность детей на прогулках)		
2.6.	Контроль за профилактической работой с детьми ЧДБ, имеющими нарушения в осанке, плоскостопие.		
2.7.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа.	ноябрь 2022 январь 2023	заведующий
2.8.	Организация санитарно-гигиенического просвещения. Формирование здорового образа жизни Пополнять накопительные папки памятками, буклетами, рекомендациями Оказывать методическую помощь воспитателям в проведении занятий практической гигиены Проводить обучение родителей детей дошкольного возраста по гигиеническому воспитанию детей и формированию норм и навыков здорового образа жизни в семье Информировать родителей о проведении оздоровительной работы в ДОУ Организовывать беседы для воспитанников ДОУ по формированию норм и навыков здорового образа жизни Оформление уголков здоровья с учетом эпидситуации в стране	В течение года	мед.сестра инструктор по физ.культуре
2.9.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	август 2022	комиссия
<b>III. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>			
3.1.	Просмотр организованной образовательной деятельности по всем образовательным областям		
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона. Контроль за соблюдением режимных моментов в ДОУ: -за проветриванием групповых помещений -за обеззараживанием групповых помещений -за выполнением профилактических мер, направленных на предупреждение и профилактику коронавирусной инфекции - за режимом питания - за организацией дневного сна	в течение года	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель
3.3.	Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице.		
3.4.	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок	1 р/ квартал	заведующий
3.5.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в кв.	
3.6.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности	март	зам.заведующего
3.7.	Педагогическая диагностика освоения детьми ООП, с целью оценки индивидуального развития дошкольников	2 раза в год	ст.воспитатель
3.8.	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	зам.заведующего
3.9.	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	май-июнь	ст.воспитатель
<b>IV. Организация питания</b>			
4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в кв.	администрация ДОУ
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	в течение года	комиссия
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)		
<b>V. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания</b>			
<b>VI. Контроль за организацией взаимодействия с родителями</b>			

#### 4.2. Тематический контроль

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Анализ готовности групп к новому учебному году	август 2022	заведующий
2.	«Формирование у воспитанников культуры здорового и	ноябрь 2022	

	безопасного образа жизни через систему краткосрочных образовательных практик»		зам.заведующего
3.	«Игровые технологии и геймификация в речевом развитии воспитанников»	февраль 2023	ст.воспитатель
4.	Итоги фронтальной проверки готовности к школе детей подготовительных групп	май 2023	комиссия

### Оперативный контроль

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь-	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель комиссия
2.	Посещение организованной образовательной деятельности, режимных моментов	ежемесячно	
3.	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в ДОО: - за санитарно-эпидемиологическим состоянием групп - за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока -за санитарно-эпидемиологическим состоянием территории детского сада, участков -за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания глистными инвазиями Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания острыми кишечными инфекциями Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение коронавирусной инфекции Контроль транспортировки, качества и сроков реализации продуктов питания Контроль соблюдения личной гигиены сотрудников пищеблока Своевременное выявление и изоляция заболевших детей Осмотр детей на педикулез и чесотку Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, салфеток и т. д. Контроль прохождения профмедосмотров сотрудников Контроль прохождения санминимума сотрудниками	ежемесячно	
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежемесячно	
5.	Состояние документации педагогов в соответствии с новыми требованиями	1 р/ квартал	
6.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	
7.	Организация предметно-развивающей среды	февраль	
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь-август	

### Фронтальный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	август-октябрь	Педколлектив
2.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	1 раз в квартал	
3.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	в течение года	
4.	Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка		
5.	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН		
6.	Состояние учебно-воспитательного процесса	октябрь	
7.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе Анализ образовательной деятельности за учебный год	апрель-май	

## IV. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

### Основные направления физкультурно – оздоровительной работы:

1. Организация сбалансированного питания детей
2. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня:
  - + Утренняя и бодрящая гимнастики
  - + Ежедневное ООД по физическому развитию
  - + Спортивные игры, подвижные игры и физические упражнения на прогулке
  - + Праздники здоровья
  - + Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке
  - + Проведение закаливающих мероприятий:
    - воздушное закаливание.
    - водное закаливание (ходьба по мокрым солевым дорожкам)
    - босохождение
    - чесночные ингаляции в период гриппа
    - оздоровительный массаж
    - точечный массаж
3. Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности:
  - + Формирование правильного режима дня
  - + «Сеансы здоровья» (ароматерапия + дыхательная гимнастика + оздоровительные упражнения, психогимнастические этюды)
4. Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия, зрения:
  - + Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для ДООУ (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).
5. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧДБ):
  - + Индивидуальные занятия «Будь здоров, малыш!» (2 раза в неделю)
  - + Точечный массаж (постоянно)
  - + Дыхательная гимнастика (постоянно)

## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПЕДАГОГОВ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

**Цель:** обеспечить открытость и доступность во взаимодействии детского сада с семьями воспитанников; создать систему оперативного психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

- ✚ вовлекать родителей в единое информационное образовательное пространство детского сада;
- ✚ расширять спектр форм взаимодействия с родителями посредством ИКТ;
- ✚ повышать их психолого-педагогическую культуру в вопросах развития и воспитания детей;
- ✚ оказывать адресную консультационную помощь;
- ✚ стимулировать социальную активность родителей, развивать самопомощь и взаимопомощь в решении вопросов воспитания детей;
- ✚ создавать атмосферу взаимопонимания, общности интересов родителей и педколлектива детского сада

Содержание работы		Сроки проведения	Ответственные
1	Составить и утвердить план работы на 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2022	Члены творческой группы
2	Разработать вводную анкету для родителей	Сентябрь 2022	Члены творческой группы
3	Провести вводное онлайн-анкетирование родителей	Сентябрь – октябрь 2022	Члены творческой группы
4	Проанализировать результаты вводного онлайн-анкетирования родителей	Октябрь 2022	Члены творческой группы, ст.воспитатель
5	Разработать план дистанционного взаимодействия с родителями на 2022-2023 уч. год	Октябрь 2022	Члены творческой группы
6	Подготовить и провести онлайн-консультации с родителями по запросам	В течение года	Воспитатели, специалисты, ст.воспитатель
7	Подготовить и провести теоретические и практические онлайн-семинары и вебинары	В течение года	Воспитатели, специалисты, ст. воспитатель
8	Подготовить и провести онлайн-мастер-классы	В течение года	Воспитатели, специалисты, ст. воспитатель
9	Разместить на сайте ДОУ и в официальной группе в Вконтакте видеоролики с консультациями и мастер-классами	В течение года	Зам.заведующего Старший воспитатель
10	Организовать видеомарафоны, онлайн-акции	В течение года	Воспитатели, специалисты, ст.воспитатель
11	Разместить информацию о проведении видеомарафонов, онлайн-акций в социальных сетях и на сайте ДОУ	В течение года	ст.воспитатель
12	Разработать анкету для родителей по итогам дистанционного взаимодействия	Апрель 2023	Члены творческой группы
13	Провести итоговое онлайн-анкетирование родителей	Апрель – май 2023	Члены творческой группы
14	Проанализировать результаты итогового анкетирования родителей	Май 2023	Члены творческой группы, ст.воспитатель
15	Подвести итоги, обобщить результаты работы творческой группы на итоговом педсовете	Май 2023	Ст. воспитатель

## ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

*Координатор по аттестации - заместитель заведующего*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	август 2022	список аттестуемых педработников
2.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДООУ	сентябрь 2022	пакет документов
3.	Издание приказов: -о назначении ответственного за аттестацию; -о создании аттестационной комиссии при аттестации на соответствие занимаемой должности -приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории	август-сентябрь 2022	приказы
4.	Обновление на официальном сайте ДООУ материалов по аттестации	в течение года, обновление постоянно	систематизация материалов по аттестации
5.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	в течение года	подготовка к успешному прохождению аттестации
6.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	сентябрь 2022	информация на стенде ДООУ
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	согласно графику	перспективный план аттестации
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	портфолио педагогического работника
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2022 май 2023	перспективный план
10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2022 году.	апрель 2023	заявка на курсы повышения квалификации
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ д/с № 68 «Яблонька». Подведение итогов работы	май 2023	Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педработников в 2023-2024 уч. году	май 2023	Список аттестуемых педработников

## ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

**Цель:** обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационный блок</b>			
1.	<b>Заседание ППк № 1:</b> - утверждение состава ППк; - утверждение плана работы ППк на учебный год; -инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Сентябрь	Председатель ППк Регузова Е.В.
2.	<b>Ведение документации ППк установленного образца:</b> -приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк, -график проведения плановых заседаний ППк на учебный год, -журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, -журнал регистрации коллегиальных заседаний ППк, -журнал направлений ППк, -протоколы заседаний ПМПк, -карта развития обучающегося, -архив ПМПк	В течение года	Учителя-логопеды К.А. Белова, М.А.Копылова И.И.Ярыгина педагог-психолог Л.Е. Фирсова, учитель-дефектолог О.П. Сергеева
3.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и локальными актами ( <i>положениями, постановлениями, приказами, инструктивными письмами</i> ).	В течение года	Председатель ППк
4.	Анализ, дополнение и изменение адаптированных образовательных программ для детей с различными образовательными потребностями.	По мере необходимости	Председатель ППк Члены ППк
5.	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
6.	Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	Май, июнь	Председатель ППк, члены ППк
7.	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год, оформление аналитического отчета	До 1 июля 2023г	Председатель ППк Члены ППк
8.	Прием документов на детей с ОВЗ ( <i>заклучение ПМПк, заявление на создание специальных условий</i> ) ( <i>с приходом детей</i> )	В течение года	Председатель и члены ППк
9.	Проведение плановых заседаний	1 раз в квартал	Председатель ППк, члены ППк
10.	Проведение внеплановых заседаний	В течение года	
<b>II. Диагностический блок</b>			
11.	Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
12.	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП- первый этап	Сентябрь	
13.	Психолого-педагогическое и медицинское наблюдение за детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья, дисфункции психических процессов и эмоциональных состояний.	В течение года	Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-дефектолог
14.	Раннее выявление детей с проблемами в развитии.	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели

15.	Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
16.	Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии ребёнка.	По мере поступления	Специалисты ДОУ, медработники
17.	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап	Январь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
18.	Обследование детей с проблемами в развитии в условиях ППк, представление воспитанников на территориальную ПМПК г. Тамбова с целью уточнения диагноза и дальнейшего образовательного маршрута.	В течение года	Председатель Регузова Е.В. Учителя-логопеды К.А. Белова, В.С. Рязанцева педагог-психолог
19.	Знакомство родителей (законных представителей) с результатами обследования на ППк и рекомендациями специалистов МБДОУ.	В течение года	Л.Е. Фирсова, учитель-дефектолог О.П. Сергеева
20.	Диагностика готовности к обучению в школе	Сентябрь, май	Педагог-психолог
21.	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
22.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<b>III. Консультативно – методический блок</b>			
23.	<b>Оказание консультативно-просветительской помощи родителям:</b> - Особенности адаптационного периода. -Методы и приёмы развития познавательных процессов у детей 3 - 7 лет. -Методы и приёмы развития познавательных процессов у детей с ОВЗ - Развитие речи детей в норме и в патологии.	Сентябрь - май	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
	- Готовность к обучению в школе: компоненты и способы развития.	Сентябрь	Учитель-логопед
	- Участие семьи в коррекции речевого развития ребёнка	Октябрь	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
	- Развитие речевого дыхания и голоса.	Ноябрь	Учитель-логопед
	- Формирования связной речи посредством диалога с ребёнком.	Декабрь	
	- Советы родителям по разучиванию стихов.	Февраль	
	- Развиваем речь ребёнка на прогулке, дома, на даче.	Март	
	- У школьного порога	Апрель	
		Май	Педагог-психолог
24.	<b>Индивидуальные и групповые консультации для воспитателей ДОУ:</b> -Закономерности развития детей дошкольного возраста. - Особенности развития детей с ЗПР - Профилактика заикания у дошкольников. - Что нужно знать о навыке письма - Игры и упражнения на развитии фантазии и литературных способностей. - Об уме на кончиках пальцев. Игры и упражнения на развитие мелкой моторики	Сентябрь	Педагог-психолог Учитель-дефектолог
		Ноябрь	Учитель-Логопед  Учитель-дефектолог
		Январь	
		Март	
25.	Использование коррекционно-развивающих программ психолого-педагогического сопровождения детей 3 - 6	В течение года	Педагог-психолог



	лет по развитию познавательных процессов.		
<b>26.</b>	<b>Семинары для педагогов на темы:</b> -«Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ» -«Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» -«Сопровождение и обучение детей с РАС» -«Сопровождение детей с эпилепсией и оказание первой помощи»	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<b>27.</b>	Методическая помощь педагогам ДОУ по вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.	В течение года	Специалисты ДОУ
<b>28.</b>	Оказание консультативной помощи родителям, имеющих детей с проблемами в развитии.	В течение года	Специалисты ДОУ

## ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	ежемесячно	Администрация, воспитатели, органы опеки
2	Выявление неблагополучных семей	В течение года	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	
4	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Заведующий, воспитатели
5	Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	По плану	заведующий
6	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Заведующий, воспитатели
7	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Заведующий, воспитатели
8	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	заведующий
9	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели
10	Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели
11	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), УВД	В течение года	Администрация, воспитатели
12	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
13	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Администрация, воспитатели, Совет ДОУ
14	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация СОШ, Администрация ДОУ, психолог СОШ.
15	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ
16	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели

**ПЛАН РАБОТЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели и задачи работы:**

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице и дорогах города.
4. Обучение основам транспортной культуры, знакомство с различными видами транспорта, с регулированием движения на улицах города, с правилами дорожного движения.
5. Воспитание любви к родному городу, дисциплинированности.
6. Поддержание сотрудничества с семьей, ГИБДД, школой.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Приказ на 2022-2023 учебный год «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике детского дорожного транспортного травматизма среди воспитанников МБДОУ «Детский сад №68 «Яблонька»	Июль 2022	Заведующий
2.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения организованной образовательной деятельности с воспитанниками по ПДД	Август 2022	Зам.заведующего
3.	Помощь педагогам в разработке перспективного планирования по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год.	Август 2022	Зам.заведующего ст.воспитатель
4.	Оборудование (дооборудование, переоборудование) в группах уголков по безопасности дорожного движения.	В течение	Зам.заведующего
5.	Рейд по охране жизни и здоровья воспитанников на участках дошкольного учреждения	Сентябрь-апрель	ст.воспитатель Воспитатели
6.	Организация и проведение тематических выставок, дидактических игр по безопасности дорожного движения	В течение	Заведующий Зам.заведующего
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	года	ст.воспитатель
8.	Дополнение наглядными и методическими пособиями уголка по профилактике ДДТТ в методкабинете, в уголках для родителей, на стендах ДОУ	В течение года	Зам.заведующего ст.воспитатель
9.	Обновление автоплощадки и плана-схемы безопасного подхода к образовательному учреждению	Май-июнь	Заведующий Зам.заведующего
<b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ.</b>			
1.	Консультации для педагогов по вопросам методики обучения детей ПДД, формах и методах работы по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам.заведующего ст.воспитатель Воспитатели
2.	Инструктивно-методическая консультация «Планирование и методика образовательной деятельности с детьми по ПДД»	Сентябрь 2022	Зам.заведующего ст.воспитатель
3.	Консультация педагога-психолога: «Психофизические особенности дошкольников и их поведение на дорогах»	Сентябрь 2022	Педагог – психолог
4.	Встреча с инспектором по пропаганде ОГИБДД УМВД РФ. Изучение «Правил дорожного движения»	Сентябрь 2021	Представитель ГИБДД
5.	Изготовление дорожных знаков, макета улицы и светофора, дидактических игр и пособий	В течение	Воспитатели групп
6.	Семинар: «Пути и формы работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улицах и дорогах»	Октябрь 2022	Зам.заведующего ст.воспитатель

7.	Проблемный семинар с использованием ситуативных и игровых заданий, дискуссионных вопросов.	Октябрь 2022	Зам.заведующего ст.воспитатель
8.	Практикум для молодых педагогов «Оказание первой доврачебной помощи при травматизме на дорогах»	Ноябрь 2022	
9.	Методические рекомендации по совместной работе воспитателей и родителей: «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»	Январь 2023	
10.	Проведение социологического опроса родителей по вопросам обеспечения безопасности детей в условиях дорожной среды	Февраль 2022	Зам.заведующего ст.воспитатель
10.	Групповые консультации: «Ребенок и улица», «Дорога, ребенок, безопасность». Папка передвижка для родителей «Художественное слово в обучении детей ПДД»	В течение года	
12.	Обучающий мастер-класс «Учимся учить детей правилам дорожного движения»	март 2023	
13.	Организация и проведение встреч обучающихся, педагогов, родителей с сотрудниками ГИБДД	апрель – май 2023	Зам.заведующего ст.воспитатель
14.	Отчет воспитателей о проведенной работе по изучению безопасного поведения на улице.	Май 2023	Воспитатели групп
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.</b>			
1.	Встреча воспитанников с инспектором по пропаганде ОГИБДД УМВД РФ по г.Тамбову	16 сентября	Зам.заведующего ст.воспитатель
2.	Участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проводимых в рамках «Всероссийского мероприятия «Внимание-дети!» (по отдельному приказу и плану ДОУ и УДО) с включением мероприятий: Беседы «Маршрут «Дом – Детский сад – Дом», Просмотр видеофильмов по дорожной тематике, Конкурсы, викторины и др. Предоставление справки- отчета по проведению Недели безопасности.	Сентябрь 2022	
3.	Смотр - конкурс «Лучший уголок по ПДД в группе»	Октябрь	
4.	Встреча воспитанников с инспектором по пропаганде ОГИБДД УМВД РФ по г.Тамбову	12 октября	Музыкальный руководитель
5.	Инсценировка по правилам дорожного движения «В городе пропавших дорожных знаков»	Ноябрь 2022	
6.	Участие в Общероссийских акциях «Урок безопасности для детей и родителей» в рамках профилактических мероприятий «Рождественские каникулы», «Весенние каникулы», «Летние каникулы»	В течение учебного года	
7.	Встреча воспитанников с инспектором по пропаганде ОГИБДД УМВД РФ по г.Тамбову	08 декабря	Зам.заведующего ст.воспитатель
8.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	1 раз в квартал	Воспитатели групп
9.	Организация и проведение дистанционных викторин, конкурсов, игр, соревнований, онлайн-экскурсий и других тематических мероприятий по безопасности дорожного движения на официальном сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	В течение года	Воспитатели групп
10.	Организация контрольно-оценочных занятий с целью выявления уровня знаний дошкольников по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Февраль 2023	Воспитатели Зам.заведующего ст.воспитатель
11.	Проведение на уровне образовательного учреждения конкурса творческих работ детей «Дорога глазами детей»	Март-апрель	
12.	Встреча воспитанников с инспектором по пропаганде ОГИБДД УМВД РФ по г.Тамбову	30 марта 2023	Зам.заведующего ст.воспитатель
13.	Знакомство детей среднего возраста с дорожной разметкой, дорожными знаками на территории ДОУ	Март 2023	Воспитатели средней группы
14.	Участие в конкурсах и других мероприятиях по профилактике ДДТТ, проводимых на муниципальном и областном уровнях	В течение года	Воспитатели Зам.заведующего ст.воспитатель
15.	Спортивное развлечение «Маленькие ножки бегут по дорожке»	Апрель	О.В.Черемисина

		2023	инстр. по физ.культуре
16.	Встреча воспитанников с инспектором по пропаганде ОГИБДД УМВД РФ по г.Тамбову	21 апреля	Зам.заведующего ст.воспитатель
17.	Целевые прогулки: Старшая, подготовительная группы → Наблюдение за движением пешеходов, → Наблюдение за движением транспорта, → Наблюдение за работой светофора, → Рассматривание видов транспорта, → Прогулка к пешеходному переходу, → Знакомство с улицей, → Наблюдение за движением транспорта, → Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года ежемесячно	Зам.заведующего ст.воспитатель  Воспитатели групп
18.	Встреча воспитанников с инспектором по пропаганде ОГИБДД УМВД РФ по г.Тамбову	03 июня 2023	Зам.заведующего ст.воспитатель
<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.</b>			
1.	Целенаправленные встречи с родителями (законными представителями) по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам.заведующего ст.воспитатель Воспитатели групп
2.	Консультации для родителей (в том числе дистанционные): Психологические особенности дошкольников и поведение на дорогах; Если вы купили ребенку велосипед; Как научить наблюдать ребенка за дорогой; Если вы взяли ребенка с собой на улицу; Как сделать детей дисциплинарными пешеходами.		
3.	Тематические родительские собрания (в формате онлайн): «Для чего нужны правила дорожного движения и что они собой представляют?», «Роль семьи в профилактике дорожно-транспортного травматизма», «Дети на дорогах»	Октябрь 2022	Воспитатели групп
4.	Месячник безопасности с воспитанниками	Апрель 2022	Воспитатели старших групп
5.	Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: «Безопасная дорога»; «Внимание, ребенок и дорога» «Правила дорожные знать каждому положено»	1 раз в квартал	Зам.заведующего ст.воспитатель
6.	Анкетирование родителей: «Дети и улица», «Как вы соблюдаете ПДД»		
<b>5. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>			
1.	Участие представителя ГИБДД в общем и групповых родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Зам.заведующего ст.воспитатель
2.	Знакомство с профессией инспектора ГИБДД и беседы представителя ГИБДД с воспитанниками	Январь – апрель	

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</i>		
Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году	Август	Специалисты Воспитатели Работники ДОУ
Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	По графику	Администрация
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация
Ремонтировать оборудование	В течение года	Завхоз
Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»	В течение года	Заведующий воспитатели
Организовать участие детей и педагогов в месячнике «Веселый Светофор»	Июнь	Воспитатели Ст. воспитатель
Пополнять уголки безопасности	В течение года	Воспитатели
Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала	К началу учебного года	Комиссия по ОТ
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.	Август	Комиссия по ОТ
Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Постоянно	медсестра
Обеспечить каждую группу аптечками.	Август	Ст. медсестра
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	заведующий
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	
Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах		Комиссия по ОТ

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.  
«НАСТАВНИЧЕСТВО – ШКОЛА СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ»**

**Цель:** оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.

**Задачи:**

- ✚ Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
- ✚ Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.
- ✚ развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями.
- ✚ Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
- ✚ Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.
- ✚ Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
<i><b>Август</b></i>		
1	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе - собеседование с молодыми специалистами (консультации, изучение методической литературы, анкетирование).	Ст. воспитатель Педагог-психолог
2	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Ст. воспитатель
3	Составление памятки для молодых специалистов	Ст. воспитатель
4	Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	Ст. воспитатель
5	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Ст. воспитатель
6	Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня») Консультация для начинающих воспитателей «Как распознать неблагополучие у ребенка»	Ст. воспитатель
<i><b>Сентябрь</b></i>		
7	Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))	Ст. воспитатель
8	Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы)	
9	«Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» – индивидуальные консультации для воспитателей групп раннего возраста.	
10	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию	
11	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФГОС ДО Посещение ООД Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	
<i><b>Октябрь</b></i>		
12	Формы проведения НОД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками, консультация, открытый просмотр.	Ст. воспитатель
13	Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	
14	Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ООД»	Ст. воспитатель
15	Выбор темы по самообразованию. Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение ООД.	Ст. воспитатель

16	Тренинговые занятия для снятия тревожности	Ст. воспитатель
17	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении ООД, посещение ООД у опытных педагогов, обсуждение.	
<b>Ноябрь</b>		
18	Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений.	Ст. воспитатель
19	Организация прогулки с детьми в разное время года.	
20	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями».	Ст. воспитатель
21	Тренинг «Искусство говорить»	Ст. воспитатель
<b>Декабрь</b>		
22	Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Посещение родительского собрания.	Ст. воспитатель
23	Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	
24	Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Ст. воспитатель
25	Взаимопосещение новогодних утренников	Муз.рук-ль
<b>Январь</b>		
26	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей.	Ст. воспитатель
27	Консультация «Взаимодействие с родителями детей »	
28	Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	
29	Тренинг	
<b>Февраль</b>		
30	Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Ст. воспитатель
31	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации.	
32	Лекция «Структура и содержание портфолио»	Ст. воспитатель
33	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	
<b>Март</b>		
34	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии.	Ст. воспитатель
35	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.	
36	Посещение ООД опытных педагогов	
37	Презентация по теме самообразования	
<b>Апрель</b>		
38	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Ст. воспитатель
39	Тренинг «Твое оригинальное начало ООД»	
<b>Май</b>		
40	Организация летней оздоровительной работы с детьми	Ст. воспитатель
41	Практикум «Проведение педагогической диагностики» Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	



## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

**Тема:** «Повышение качества образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования».

**Цель:** Создание условий способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС.

**Основные задачи:**

- ✚ Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования.

- ✚ Способствовать освоению инновационных образовательных технологий педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

- ✚ Формировать творческий потенциал личности педагогов через активное участие в мероприятиях различного уровня, самообразовательной деятельности и трансляции педагогического опыта.

- ✚ Оказание методической и практической помощи педагогам.

- ✚ Мотивировать формирование банка методических материалов педагогического опыта деятельности педагогов, способствующего эффективной реализации процесса образования и воспитания дошкольников на современном этапе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 68 «Яблонька»	август 2022	Руководитель творческой группы зам.заведующего Регужева Е.В.
2.	Корректировка программы развития ДОУ.	август 20212	
3.	Помощь в оформлении конкурсных материалов и портфолио педагогов к аттестации.	в течение года	
4.	Помощь в обновлении информационных стендов ДОУ.	в течение года	
5.	Разработка положений к конкурсам.	в течение года	
6.	Помощь в разработке рабочих программ педагогов	август – сентябрь 2022	
7.	Обновление и пополнение официального сайта ДОУ	в течение года	администратор сайта