

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №68 «Яблонька»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 68 «Яблонька»
И.В.Ильина
Приказ № 220 от « 31 » августа 2023 г



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------------|---|-----------|
| I. | ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЯБЛОНЬКА» И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023/2024 уч.г | 3 |
| II. | ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам выполнения годового плана за 2022/2023 учебный год | 4 |
| III. | СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023/2024 уч.г | 12 |
| Блок 1. | Административная и методическая деятельность | 12 |
| 1.1. | Нормотворчество. Разработка локальных, распорядительных актов. | 12 |
| 1.2. | Организационные и методические мероприятия | 14 |
| 1.3. | Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования | 15 |
| 1.4. | Вариативная часть федеральной образовательной программы, формируемая участниками образовательного процесса | 16 |
| Блок 2. | Управленческая деятельность | 16 |
| 2.1. | Повышение квалификации педагогических работников | 16 |
| 2.2. | Аттестация педагогических работников | 17 |
| 2.3. | Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | 17 |
| 2.4. | Организация работы методического кабинета | 17 |
| 2.5. | Педагогические совещания | 18 |
| 2.6. | Организационно-методические мероприятия по реализации задач годового плана | 22 |
| Блок 3. | Воспитательная и образовательная деятельность | 24 |
| 3.1. | Открытые просмотры педагогической деятельности | 24 |
| 3.2. | Проектная деятельность с детьми | 24 |
| 3.3. | План общесадовских мероприятий | 25 |
| 3.4. | Тематические недели в дошкольном учреждении | 27 |
| 3.5. | Психолого -педагогический консилиум | 28 |
| 3.6. | Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников | 29 |
| 3.7. | Взаимодействие ДОУ с общественными организациями | 32 |
| Блок 4. | Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ и контроль | 33 |
| 4.1. | Контроль и оценка деятельности | 35 |
| 4.2. | Тематический контроль | 36 |
| IV. | ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА в 2023/2024 уч.г. | 38 |
| V. | ПРИЛОЖЕНИЯ | 39 |
| № 1 | План работы рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования | 39 |
| № 2 | План работы по аттестации педагогических работников на 2023/2024 уч. год | 42 |
| № 3 | План работы с молодыми специалистами «Наставничество – школа старшего воспитателя» | 43 |
| № 4 | План работы психолого-педагогического консилиума | 46 |
| № 5 | План работы с неблагополучными семьями | 48 |
| № 6 | План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 49 |
| № 7 | План мероприятий по обеспечению безопасности | 53 |

I. ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЯБЛОНЬКА» И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Подводя итог проделанной работе в 2022/2023 учебном году, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа (*отчет о результатах самообследования за 2022 год*), оценок уровня усвоения образовательных программ воспитанниками Учреждения, Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" с учетом Федеральной образовательной программы, направлений программы развития и изменений законодательства, коллектив ставит перед собой следующую цель и задачи.

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание образовательного пространства, направленного на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

✚ **Начать работу по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования**, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ, через формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны, посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста.

✚ **Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста педагогов ДОУ в рамках Года педагога и наставника:**

- сформировать у детей и родителей представления о важности профессии педагога и наставника, их особом статусе;

-повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;

-совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

-развить институт наставничества.

✚ **Обеспечить единое образовательное пространство** воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), **равные, качественные условия дошкольного образования.**

✚ **Создать условия для равного доступа к образованию** для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

✚ **Продолжать совершенствовать материальную базу**, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования путем **создания и модернизации современной развивающей предметно-пространственной среды**; развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

✚ **Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности** у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО; повысить информационную безопасность воспитанников.

II. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам выполнения годового плана за 2022/2023 учебный год

2.1. Анализ качества работы по укреплению здоровья воспитанников и охране их жизни, анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

Основной задачей работы ДООУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

В МБДОУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье, имеется база данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях детей, содержащая сравнительный анализ состояния здоровья детей за последние 3 года, которая позволяет своевременно и квалифицированно осуществлять профилактическую и планировать оздоровительную работу.

С целью защиты воспитанников от инфекционных недугов, способных вызывать серьезные осложнения, в соответствии календарем профилактических прививок и графиком прививок в МБДОУ осуществляется иммунизация воспитанников.

В 2022/2023 уч.г. - посещаемость детей в детском саду составила - 26 023 дней.

Из этого следует, что посещаемость выросла по сравнению с 2022г. (74%) и составила в 2023 - 78%

| Численность детей на 31.05.2023 | Среднегодовая численность детей | Число всех заболеваний | Число случаев острой заболеваемости | Заболеваемость детей | Количество часто болеющих детей | |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----|
| | | | | в случаях на 1 ребенка | детей | % |
| 204 | 204 | 243 | 238 | 0,8 | 12 | 5.1 |

Заболеваемость детей в МБДОУ в 2023 году уменьшилась, по сравнению с 2022 годом на 2%.

Посещаемость детей МБДОУ по группам в 2022/2023 уч. году

| Группа | I-я младшая | II-я младшая | средняя | старшая | Подготовительная | подготовительная группа компенс.направлен. |
|--------|-------------|--------------|---------|---------|------------------|--|
| % | 55,5% | 60,9% | 75,3% | 72,1% | 65,8% | 56,9% |

Число случаев заболеваний воспитанников МБДОУ за 2022/2023 уч. год

| | |
|---------------------------|-----|
| Всего случаев заболеваний | 244 |
| Кишечные инфекции | 1 |
| Скарлатина | 0 |
| Ангина | 0 |
| ОРЗ, ОРВИ | 238 |
| Пневмония | 0 |
| Несчастные случаи | 0 |
| Энтеробиоз | 0 |
| Другие заболевания | 3 |

Однако, несмотря на профилактическую работу, в МБДОУ достаточно высокая заболеваемость. В большей степени это связано с сезонными вспышками заболевания острыми респираторными инфекциями. Так же причиной заболеваемости служит комплектование групп детьми II и III групп здоровья; часто болеющие дети.

Распределение детей по группам здоровья помогает правильно скорректировать образовательно-оздоровительную работу с воспитанниками

- с 1 группой здоровья – 7,4% (10 детей);
- со 2 группой здоровья – 90% (190 детей);
- с 3 группой здоровья – 1,6% (4 детей);
- с 4 группой здоровья – 0 % (0 детей).

Значительное снижение заболеваемости детей в МБДОУ затруднено в связи с увеличением количества детей с хроническими заболеваниями, с соматической

ослабленностью, увеличением количества малообеспеченных семей, не имеющих возможностей создания условий для гармоничного развития здоровья детей.

Изучение состояния физического здоровья детей в МБДОУ осуществляется инструктором по физической культуре по реализации парциальной программы Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду». В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в мини футбол, волейбол, подвижным играм.

С целью укрепления здоровья детей в МБДОУ и успешной реализации поставленных задач в работе с детьми, организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия: обеспечение здорового образа жизни (различные виды режимов), организация микроклимата в группе; физические упражнения, утренняя гимнастика, физкультурно – оздоровительные занятия, профилактическая гимнастика, спортивные, подвижные игры; гигиенические, водные и закаливающие процедуры; свето-воздушные ванны; рациональное питание; дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз; сон с доступом свежего воздуха; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны (в летний период); игры с водой (в летний период); сквозное проветривание; рациональная одежда детей в соответствии с временем года и погодой.

Закаливающие процедуры проводилось воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход.

Вывод: Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно.

Учитывая данные анализа состояния здоровья положительная динамика наблюдается, но вероятность снижения показателей остается актуальной, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий, пополнения предметно-пространственной среды.

Перспективы: использовать современные здоровьесберегающие технологии и внедрять их в структуру профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДОУ

2.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития

Дошкольное учреждение функционирует в режиме развития в рамках реализации Программы развития МБДОУ, которая разработана с целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса, обновления содержания образования в рамках внедрения ФГОС ДО, улучшения инфраструктуры МБДОУ.

МБДОУ ориентировано на обеспечение физического, психического, интеллектуально-личностного развития детей дошкольного возраста путем создания адаптивной педагогической системы максимально благоприятной для каждого ребенка, объединяя его в едином образовательном пространстве для разностороннего развития личности дошкольника.

Списочный состав на 31.05.2023г.- 201 человек. В 2022/2023 уч.году в МБДОУ функционировало 9 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности, 1 группа семейная по присмотру и уходу:

| № п/п | Возрастные группы | Кол-во групп | Кол-во детей |
|-------|---|--------------|--------------|
| 1 | Группа общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет | 1 | 19 |
| 2 | Группа общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет | 1 | 21 |
| 3 | Группа общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет | 2 | 40 |
| 4 | Группа компенсирующей направленности для детей от 4 до 7 лет | 2 | 16 |
| 5 | Группа общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет | 2 | 40 |
| 6 | Группа общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет | 3 | 61 |
| 7 | Семейная дошкольная группа присмотра и ухода для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет | 1 | 4 |

Общая численность воспитанников раннего возраста (от 2 мес до 3 лет) составила - 20 чел., воспитанников дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 181 чел.

Реализация образовательной программы ДОУ в 2022/2023 уч.г. осуществлялась на основе **инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»**, ежедневно в процессе организованной образовательной деятельности с детьми, в ходе проведения режимных моментов, в процессе самостоятельной деятельности детей в разнообразной детской деятельности, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников, как активных участников образовательного процесса.

И была направлена на:

- ✚ создание условий для самореализации, развития ребенка, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- ✚ создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

- ✚ создание ПДР (пространство детской реализации) как основного инструмента развития личности ребенка.

С 2021г педагогический коллектив успешно реализует Рабочую Программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые делают акцент на усиление воспитательного потенциала, создание системы воспитания на основе обновления содержания воспитательной деятельности. Результаты анализа показали реальную картину существующего уклада. Так, при формировании современной модели уклада в элементе «ценности» поменялась установка родителей (законных представителей) на то, что развитие творческих способностей ребенка возможно только в индивидуальной работе. В элементе «предметно-пространственная среда» большое внимание было уделено созданию пространств культивирования традиционных детских игр.

В 2022г. в план воспитательной работы были внесены изменения в соответствии с Указом Президента РФ от 30.12.2021г № 745 «О проведении в Российской Федерации Года культурного наследия народов России», в целях популяризации народного искусства. Вследствие хорошей организации мероприятий все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям (модулям) прошли в заданный срок и на хорошем уровне.

С целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу в МБДОУ продумана система организации мониторинга уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей ООП ДО, подводя итоги которой можно отметить, что достигнуты положительные результаты образовательной программы по всем направлениям, динамика развития соответствует возрасту детей. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности, эффективности педагогического процесса, освоении детьми образовательных программ в дошкольном учреждении.

Сводные диагностические данные результата освоения ООП ДО

| Образовательные области | группы для детей 3-4 лет | группы для детей 4-5 лет | группы для детей 5-6 лет | группы для детей 6-7 лет | Итого |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| Социально-коммуникативное развитие | 67% | 81% | 91% | 100% | 96% |
| Физическое развитие | 64% | 75% | 93% | 100% | 96,5% |
| Художественно-эстетическое развитие | 65% | 79% | 91% | 98% | 94,5% |
| Познавательное развитие | 61% | 77 % | 93% | 100% | 96,5% |
| Речевое развитие | 61% | 72% | 86% | 97% | 91,5% |

Вывод: Несмотря на положительную динамику в освоении образовательной программы воспитанниками, обследование детей за текущий год показывает самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию, в следствии чего необходимо выстраивать траекторию развития воспитанников согласно индивидуальному образовательному

маршруту воспитанников и в соответствии с индивидуальными особенностями развития каждого.

Выявленные проблемы, стоящие перед педагогами ДООУ в 2023/2024 учебном году:

по речевому развитию - работа по формированию связной речи, обновление центров активности речевого творчества, расширение сферы взаимодействия с родителями детей с разными образовательными возможностями;

по познавательному развитию – низкий уровень сформированности социокультурных и духовно-нравственных ценностей и принятых норм и правил поведения в обществе.

игровое пространство - совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к задачам игры, разворачиваемой одним или несколькими детьми.

по физическому развитию - в группах и на участках дошкольного учреждения улучшать условия для двигательной активности детей, т.е. организовывать свободное пространство для бега, игр и т.д.с применением различных здоровьесберегающих технологий,

нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи - данная проблема остается интересной и востребованной для педагогов, поэтому имеет смысл продолжить эту работу в следующем учебном году, особое внимание обращая на применение дистанционных образовательных технологий.

2.3. Анализ освоения образовательной программы и качества подготовки воспитанников к школьному обучению

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования в подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 96 до 100 процентов.

Готовность детей к обучению в школе на май 2023 года характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что достаточный высокий уровень – 50%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

| Уровень развития | Количество человек | Процент (%) |
|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| Низкий | 0 | 0 |
| Ниже среднего | 0 | 0 |
| Средний | 4 | 7 |
| Выше среднего | 19 | 35 |
| Высокий | 32 | 58 |
| ИТОГО обследовано: | 55 | 100 |

Анализ уровня психологической готовности детей к школе показал, что психические процессы и учебные навыки сформированы на хорошем уровне. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно- пространственной среды.

Выводы: Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей.

2.4. Оценка организации коррекционно-оздоровительной работы

В МБДОУ функционировала логопедическая служба, которая обеспечивала высокий уровень коррекционно-развивающей работы с детьми 3-7 лет, путем создания максимально-комфортных условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных, психофизиологических и интеллектуальных потребностей ребенка.

В прошедший период в ДООУ были созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе задействованы механизмы адаптации образовательной и адаптированной программ дошкольного образования для указанных детей, использованы специальные образовательные

программы и методы, специальные методические пособия и дидактические материалы. Деятельность психолого-педагогического консилиума была направлена на психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ согласно обозначенным в заключениях ТППК специальным образовательным условиям.

В 2022/2023 уч. году коррекционную помощь получали (в среднем) 59 детей с речевыми и интеллектуальными нарушениями.

| Получали помощь КРР | Выпущено 55 детей | | | Количество детей, оставленных для дальнейшего обучения | Общее количество детей, набранных на новый учебный год |
|------------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------------|--|--|
| | В школу | С исправленной речью N | Со значительным улучшением | | |
| 59 детей (4 выбыло в течение года) | 15 | 18 | 26 | 26 | 37 |
| | 25% | 31% | 44% | | |

С целью оказания квалифицированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в 2022/2023 уч.г. в детском саду функционировали 2 группы *компенсирующей* направленности (для детей с задержкой психического развития (ЗПР) и детей с тяжелыми речевыми нарушениями (ТНР)). Коррекционная работа по речевому развитию осуществлялась на логопедическом пункте для детей в группах общеразвивающей направленности, а для детей компенсирующих групп выстраивались индивидуальные траектории развития.

Содержание коррекционной работы определялось АОП для детей с задержкой психического развития 4-7 лет, АОП для детей с расстройствами аутистического спектра, АОП для детей с умственной отсталостью, АОП для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи 5-7 лет, АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи 4-7 лет, а также рабочими программами специалистов и воспитателей МБДОУ.

С целью осуществления комплексного подхода к решению проблем ребёнка, ранней преемственности нарушений в развитии ребёнка, определения для каждого ребёнка соответствующих образовательных условий, характера сопутствующей медико-социальной и психологической помощи в учреждении создана служба психолого-педагогического сопровождения (психолого-педагогический консилиум (ППК)).

По итогам ТППК в текущем календарном году, (которое проходило в дистанционном формате с предоставлением видео стихотворения на каждого ребенка), выпущено с нормой речевого развития:

в общеобразовательные школы – 15 детей (т.е. все дети 6-7 лет с речевыми нарушениями выпущены в школу с речью N);

в группы общеразвивающей направленности выпущено 6 детей 5-6 лет с нормой речевого развития.

13 детей продолжают коррекционное обучение со значительным улучшением речи.

Общий выпуск детей с речью N составил - 57%. Новый набор детей с ОВЗ на 2023 календарный год составил - 37 детей.

Вывод: Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за 2022/2023 уч.год, можно сделать вывод, что поставленные в начале года задачи – решены; результаты ТППК г. Тамбова показали 100% выпуск в школу.

В следующем учебном году необходимо продолжать совершенствовать образовательную и коррекционно-развивающую психолого-педагогическую работу, максимально обеспечить создание условий, ориентированных на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей (в группах *компенсирующей* направленности).

Задачи, поставленные на 2023/2024 учебный год:

1. В связи с увеличением детей младшего возраста, получивших заключение по результатам ТППК о приобретении статуса детей с ограниченными возможностями здоровья, открыть еще одну группу компенсирующей направленности для детей от 3 до 5 лет.

2. Усилить совместную деятельность учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагогов, с целью поиска и реализации наиболее эффективных форм по использованию инновационных подходов и новых технологий для преодоления трудностей в овладении детьми речевой деятельностью.

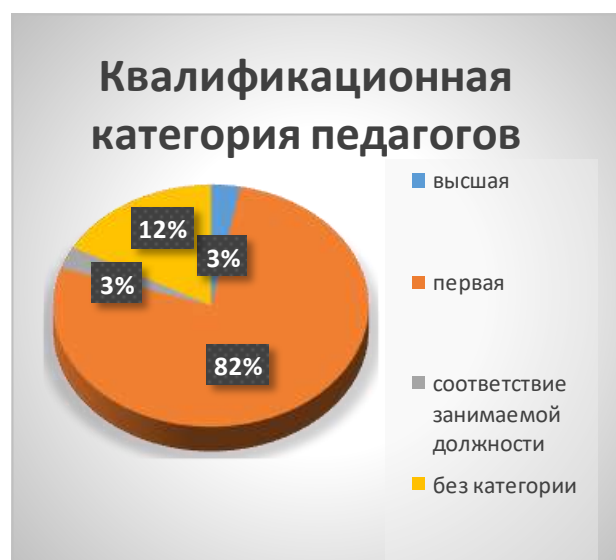
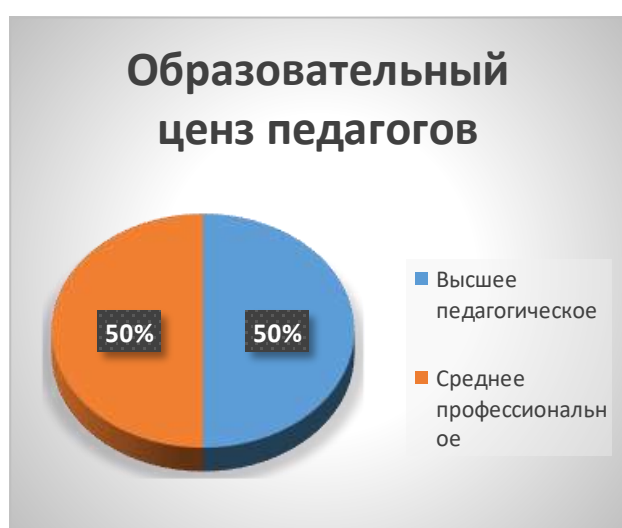
3. Скорректировать уровень мастерства педагогов через участие в реализации долгосрочного проекта по внедрению геймификации (*процесса использования игровых элементов в неигровом пространстве*).

4. Продолжить обновление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом, пополнением методической литературой.

2.5. Оценка качества кадрового обеспечения

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Педагоги МБДОУ – специалисты первой и высшей квалификационной категории, их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 31 педагога: старший воспитатель – 1, воспитатель – 22, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог- 1, учитель-логопед – 3, учитель – дефектолог – 1, педагог дополнительного образования – 1.



Для осуществления качественного образовательного процесса в МБДОУ педагогический персонал повышает свой профессиональный уровень через систему обучающих мероприятий городского уровня и системы внутреннего обучения, распространения педагогического опыта и модуль самообразования педагогов, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2022/2023 уч. году на базе ТОИПКРО прошли курсы повышения квалификации по программе:

| | |
|---|---------|
| Воронежский институт высоких технологий – АНООВО по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Педагог-игро-мастер дошкольного образования». | 2 (6%) |
| «Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 9 (30%) |
| «Организация и содержание образовательной деятельности в дошкольной организации в условиях инклюзивного образования» | 7 (23%) |
| «Совершенствование структуры и содержания музыкального образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | 1 (3%) |
| «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» | 4 (13%) |
| «Организация и содержание деятельности младшего воспитателя в условиях ФГОС дошкольного образования» | 2 (11%) |

1 младший воспитатель в 2022г получил диплом о среднем профессиональном образовании ТОГАПОУ «Педагогический колледж г.Тамбова» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В течение 2022/2023 уч.года, *1 старший воспитатель* получила первую квалификационную категорию, *1 педагог* – подтвердил первую квалификационную категорию.

С целью повышения профессионального мастерства педагогов зам.заведующего и ст.воспитатель в работе с педагогическим коллективом применяет различные педагогические технологии, формы и методы работы. С целью повышения качества образования через применение новых подходов к организации образовательной деятельности была продолжена работа по созданию инновационной комплексной системы экологического воспитания и образования, комплексное решение задач оздоровительной и коррекционной направленности в рамках реализации проектов «Грин-ландия», «Детский сад – территория здоровья», «Маленькая страна – больших надежд».

В 2022/2023 уч.г. продолжалась работа по методическому сопровождению педагогов с учетом их уровня квалификации и потребностей. Для повышения профессиональной компетенции педагогов была реализована работа по индивидуальным образовательным маршрутам, методическое сопровождение педагогов осуществлялось с позиции тьюторских принципов, что способствовало становлению активной позиции педагогов к саморазвитию, самообразованию.

Особое внимание уделялось работе с молодыми специалистами и вновь пришедшими. В 2022 году продолжалась работа по наставничеству над молодыми специалистами «Школа молодого педагога». В ней обучались 6 молодых педагогов (19% от общего числа педагогов).

Вывод: В 2023/2024 уч.г следует продолжить работу по повышению профессионального роста, т.к.совершенствование и самообразование необходимое условие для современного образовательного учреждения.

Задача администрации МБДОУ в 2023/2024г. - предусмотреть обучение педагогов дошкольной организации по тематическим дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование и совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной и цифровой грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда.

2.6. Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДОУ

Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДОУ в 2022/2023 учебном году - система мер, направленная на создание, развитие и использование в

образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды (далее-РППС).

РППС в учебном году была пополнена и оснащена большим количеством развивающих материалов, в том числе техническими средствами обучения, разнообразием материалов для всех видов активности воспитанников.

Как в помещении дошкольного учреждения, так и на территории созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития:

В 2022 году полностью переоснащены современным оборудованием студия изобразительного искусства и студия познавательно-исследовательской деятельности (Эко-лаборатория). Приобретены столы для рисования в технике Эбру, мультистудия, современные мольберты для рисования, цифровая лаборатория Наураша, исследовательский стол, планетарий и др.

Также, проведен полностью ремонт и оборудование студии изобразительного искусства, студии познавательно-исследовательской деятельности, логопедического кабинета (студии речевого развития), оборудование ландшафтной зоны декоративных кустарников, установка игрового оборудования на участках.

Однако, существует проблемное поле:

-в детском саду существует недостаточность условий для развития среды профессионального общения педагогов (отсутствие компьютерного оборудования в группах);

-в детском саду работают профессиональные педагоги по оказанию коррекционной помощи воспитанникам, но для оказания более качественных услуг необходимо специальное коррекционно-развивающее оборудование.

Вывод: Несмотря на то, что много сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

В перспективе в 2023/2024 учебном году необходимо решать следующие задачи:

✚ Совершенствовать работу по реализации Федеральной образовательной программой дошкольного образования, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ, на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

✚ Совершенствовать работу по повышению компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; обеспечению профессионального и творческого роста педагогов.

✚ Создавать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

✚ Продолжать модернизировать развивающую предметно - пространственную среду дошкольного образовательного учреждения с учетом требований ФГОС к дошкольному образованию, совершенствовать эколого-образовательное пространство на прилегающей территории дошкольного учреждения.

✚ Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.

На сегодняшний день наше дошкольное учреждение работает в режиме постоянного развития, поиске новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями.

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

БЛОК I. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. НОРМОТВОРЧЕСТВО. Разработка локальных, распорядительных актов

| № п/п | Наименование документа | Основания разработки или обновления | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|--|-----------------------|--|
| 1. | Разработать документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд | Требования новых санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | сентябрь-октябрь 2023 | заведующий зам.заведующего ответственный за питание шеф - повар |
| 2. | Издать приказ о назначении ответственного за организацию питания | | сентябрь 2023 | заведующий |
| 3. | Скорректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности, в части, касающейся: | Письмо Министерства просвещения РФ от 3 марта 2023 года № 03-350 «О направлении методических рекомендаций» | сентябрь-октябрь 2023 | заведующий зам.заведующего старший воспитатель творческая групп |
| | <i>перехода на новую ООП по ФОП ДО:</i> провести внутренний аудит ОП на обязательный минимум содержания ФОП | | | |
| | <i>организовать дополнительное профессиональное образование педагогических работников:</i> повышение квалификации на этапе перехода дошкольного учреждения на федеральную образовательную программу | | | |
| | <i>провести мониторинг РППС по новым рекомендациям Минпросвещения и Института возрастной физиологии РАО,</i> составить перечень недостающих элементов инфраструктуры и варианты их замен | | | |
| | <i>включение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы</i> в содержательный раздел федеральной образовательной программы дошкольного образования | Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ, Примерный календарный план воспитательной работы на 2022/2023, утвержденный Минпросвещения от 10.06.2022 № ДГ-120/06вн | | |
| | <i>обновления аттестации на соответствие занимаемой должности,</i> первую и высшую квалификационную категорию, на квалификационную категорию «педагог- | Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об | | |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------------|--|
| 3. | методист» и «педагог-наставник», приведения в соответствие с действующим законодательством | утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | | |
| | актуализации ООП ДО на наличие тематических блоков , направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 "Об использовании символов РФ" | | |
| | внесения изменений в распорядок дня, введения новых элементов режима дня: утренний и вечерний круг , новых образовательные технологий: <i>пространство детской реализации, образовательное событие, развивающий диалог, технология позитивной социализации, нового формата праздников, взаимодействия с родителями, принципов организации развивающей предметно-пространственной среды</i> | Инновационное издание программы "От рождения до школы" (6-издание, 2022) | | |
| 4. | Обновление и оборудование стенда по детскому дорожно-транспортному травматизму (ДТТ) в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов - федеральных и региональных, в том числе и новой федеральной образовательной программой (п. 28.4 ФОП ДО). | Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2023 года № 07-907 «О материалах БДД» | сентябрь-октябрь 2023 | заведующий зам.заведующего старший воспитатель творческая групп |
| 5. | Включить мероприятия из новой концепции информационной безопасности детей , мероприятия по обучению педагогов информационной безопасности, дошкольников – цифровой грамотности. | Распоряжение Правительства РФ от 28 апреля 2023 года № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации» | | |
| 6. | Провести закупки: -поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ) , подставок напольных под флаги, -поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением госсимволов РФ | Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 "Об использовании символов РФ" | сентябрь - октябрь 2023 | Контрактный управляющий |
| | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям | | | |
| | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------------|--|
| 7. | Разработать документы по охране труда , составить инструкции для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.03.2022 № 140н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда" | | Заведующий Специалист по охране труда Председатель первичной профсоюзной организации |
| | Разработать правила по охране труда | | | |
| | Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда | | | |
| 8. | Разработать локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами | Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н и № 767н "Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" | август-сентябрь 2023 | Контрактный управляющий Заведующий зам.заведующего зав.хозяйством |
| | Провести закупку: –СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; –смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | | | |
| 9. | Актуализировать должностные инструкции: -учителя-логопеда, учителя-дефектолога -педагога дополнительного образования, -специалиста по кадрам, -повара | Приказы Минтруда от 19.07.2022 № 420н, от 08.08.2022 №472н, от 22.09.2021 №652н, от 09.03.2022 №109н, №113н "Об утверждении Профстандартов" | сентябрь 2023 | заведующий делопроизводитель |
| 10. | Привести в соответствие должностные инструкции, графики работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями, штатным расписанием | Требования СП 2.4.3 648–20, СанПиН 1.2.368521 и СанПиН 2.3/2.4.3590–20 Минздрав приказом от 21.03.2014 № 125н | август-сентябрь 2023 | заведующий зам.заведующего зав.хозяйством |
| 11. | Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | Постановление от 2 августа 2019г. №1006 "Об утверждении требований к антитеррористическо й защищенности объектов" | 1 раз в полгода | заведующий зам.заведующего зав.хозяйством |
| 12. | Составить и утвердить график отпусков | Трудовой кодекс | декабрь 2023 | делопроизводитель |

1.2. Организационные и методические мероприятия

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023/2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август 2023 | Заведующий |

| | | | |
|----|--|------------------------|-----------------------------------|
| 2. | Организация внутреннего аудита , с целью анализа соответствия содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования | август 2023 | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 3. | Корректировка рабочих программ педагогов с учетом ФОП ДО И ФАОП ДО , разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | август – сентябрь 2023 | зав.хозяйством |
| 4. | Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями, разработка положений и сценариев мероприятий для детей | в течение года | педаг. персонал |
| 5. | Проведение педагогических советов , посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и ФАОП ДО | август, ноябрь 2023 | |

1.3.Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП , федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, рабочих программ образования, коррекционно-развивающей работы, изучение содержательного раздела ФОП, сравнение задач (преемственность) ФОП с имеющимися УМК в ДОУ | Август 2023 | |
| 2. | Проведение диагностики образовательных потребностей , анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Август-сентябрь 2023 | |
| 3. | Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации «Проектирование и содержание образовательной деятельности в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования» | В течение года | |
| 4. | Проведение коммуникативной игры с педагогами «Я стресса не боюсь!» по мотивам интеллектуальной игры «Что?» Где?» «Когда?» | Сентябрь 2023 | Заведующий |
| 5. | Размещение информационных и методических материалов на информационных стендах дошкольного учреждения и официальном сайте в сети Интернет для педагогических и административных работников дошкольного образования | В течение года | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 6. | Участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах , конференциях по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике | В течение года | зав.хозяйством педаг. персонал |
| 7. | Участие педагогов во Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь 2023 г. | |
| 8. | Проведение семинара-практикума по использованию педагогической технологии «Клубный час», как актуальный инструмент педагогов, чтобы решать задачи ФОП ДО | Март 2024 | |
| 9. | Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» для административных и педагогических работников ДО | В течение года | |
| 10. | Информирование педагогов о ФОП , проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и | Август-декабрь | |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | применения ООП и АООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | 2023 | |
| 11. | Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области | В течение года | |
| 12. | Проблемный семинар «Федеральная рабочая программа воспитания – обязательный компонент ФОП ДО» | | |

1.4. Вариативная часть образовательной программы, формируемая участниками образовательного процесса

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Приоритетное направление развития: экологическое краеведение : реализация программы по формированию экологической культуры старших дошкольников на основе краеведческого материала в процессе личностного развития и познавательно-исследовательской деятельности. | В течение года | Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педаг.персонал |
| 2. | Приоритетное направление: художественно-эстетическое развитие : реализация программы по ритмической пластике «Прекрасный мир танца» | | |
| 3. | Парциальная программа по формированию основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей» | | |

БЛОК II. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Составление и корректировка перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | сентябрь 2023 | Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педагогический персонал |
| 2. | Прохождение следующими педагогами курсов повышения квалификации : Леонова Н.Б., Панкова Н.Н., Селиванова С.В., Шиндяпина С.В., Юдаева В.Н., Татарина М.В., Тимиргалиева С.В. | по плану-заказу курсовой подготовки | |
| 3. | Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации «Проектирование и содержание образовательной деятельности в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования» | В течение года | |
| 4. | Участие в проведении открытых мероприятий , педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | в течение года | |
| 5. | Участие во всероссийских и международных интернет – конкурсах | | |
| 6. | Участие педагогов во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства : «Воспитатель года России», «Учитель-логопед, учитель-дефектолог России», «Педагог-психолог России», «Лучший воспитатель Тамбовской области» | | |
| 7. | Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах (nsportal, infourok, мультиурок и другие) или на международном образовательном портале «Maam.ru» | в течение года | |
| 8. | Организация работы педагогов по самообразованию : - выбор тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методической литературы | | |
| 9. | Участие в работе ППк | | |

2.2. Аттестация педагогических работников

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-------------------|---|
| Аттестация на 1-ю и высшую категории, соответствие занимаемой должности | | | |
| 1. | Ознакомление педагогических работников с Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» под подпись | до 31.08.2023 | Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель |
| 2. | Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов | до 01.09.2023 | |
| 3. | Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | | Сентябрь, по отдельному графику |
| 4. | Утверждение состава аттестационной комиссии, организация заседаний, ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | до 01.09.2023 | |
| 5. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений (на соответствие занимаемой должности) | | 2023/2024 учебный год |
| 6. | Прохождение следующими педагогами аттестации по плану: Воробьева А.И. Савушкина Е.В. Танкова О.Д. Землякова Т.В. Черемисина О.В. Чагаева Н.П. Сигачева И.В. Матвеева А.С. Сергеева О.П. | в течение года | |
| 7. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению информационных справок и др. документов. | | |

2.3. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей воспитанников про обучение с применением дистанционных образовательных технологий | сентябрь | Зам.заведующего Ст.воспитатель |
| 2. | Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | |
| 3. | Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | |
| 4. | Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | |
| 5. | Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | |

2.4. Организация работы методического кабинета, обеспечение информационно-методической среды

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1. | Составление расписания организованной образовательной деятельности, режима пребывания воспитанников в ДОУ, циклограмм работы специалистов, определение тем по самообразованию в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования | август 2023 | |

| | | | |
|-----|---|----------------|-------------------------|
| 2. | <i>Разработка карт педагогической диагностики</i> (оценки индивидуального развития дошкольников) с учетом ФОП | | зам.заведующего |
| 3. | <i>Подготовка к педагогическим советам и тематическим контролям</i> (разработка рекомендаций, бланков анкетирования педагогов) | | ст.воспитатель |
| 4. | <i>Подбор и систематизация методических материалов по работе с государственной символикой РФ</i> (гербов и флагов РФ), подборка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением госсимволов РФ. Оформление выставки «Изучение государственных символов дошкольниками» | сентябрь 2023 | педаг. персонал |
| 5. | <i>Обновлять стенд «Методический вестник»</i> обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы, новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | |
| 6. | <i>Подготовить план мероприятий с воспитанниками и педагогами по информационной безопасности</i> | Сентябрь 2023 | зам.заведующего |
| 7. | <i>Создание картотеки игр по финансовой и цифровой грамотности</i> детей старшего дошкольного возраста | октябрь 2023 | ст.воспитатель |
| 8. | <i>Обновление информационно – справочных материалов по экологическому воспитанию дошкольников и краеведению</i> , оформление выставки «Патриотическое воспитание» | | |
| 9. | <i>Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.</i> Дополнение наглядными и методическими пособиями уголка по профилактике ДДТТ в методкабинете | в течение года | зам.заведующего |
| 10. | <i>Составление картотеки опытов и экспериментов</i> для развития познавательно-исследовательской деятельности детей | | ст.воспитатель |
| 11. | <i>Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности</i> | | педагогический персонал |
| 12. | <i>Оформление выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»</i> | Февраль 2024 | |
| 13. | <i>Разработка карт педагогической диагностики</i> , с целью оценки эффективности педагогических воздействий и их дальнейшего планирования | май 2024 | |

2.5. Педагогические совещания

| № п/ | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------|-------------------------|
| Педагогический совет № 1 (установочный): «Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2023/2024 учебный год» | | | |
| <i>Цель: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДООУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</i> | | | |
| <i>Дата проведения: 31 августа 2023</i> | | | |
| Подготовка к педсовету | | | |
| 1. | Изучение содержания образовательных областей и планируемых результатов реализации федеральной образовательной программы по своим возрастным группам, внесение изменений в рабочие программы воспитателей и специалистов. | Июнь-август | зам.заведующего |
| 2. | Подготовка и оформление документации | Август | ст.воспитатель |
| 3. | Подготовка литературы и методических рекомендаций | Август | |
| 4. | Обновление развивающей предметно-пространственной среды по новым рекомендациям Минпросвещения, с использованием элементов цифровой образовательной среды, интерактивных площадок, как пространство сотрудничества и творческой самореализации детей. | Июнь - август | педагогический персонал |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| 5. | Составление перечня недостающих элементов инфраструктуры и варианты их замен | Август-сентябрь | зам.заведующего ст.воспитатель педагогический персонал |
| 6. | Участие педагогических работников в августовских образовательных интенсивах | Август | |
| 7. | Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми | Август | |
| 8. | Результаты смотр-конкурса «Лучшая веранда» | | |
| 9. | Составление планов работы в творческих студиях с использованием современного развивающего и интерактивного оборудования | Август | |
| План педсовета | | | |
| 1. | Развитие образовательной системы дошкольного учреждения на 2023/2024 уч.год. Информация с августовских совещаний педработников города. | Август 2023 | Заведующий |
| 2. | Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенных ремонтов) | | зав.хозяйством |
| 3. | Изучение федеральной образовательной программы дошкольного образования, внесение изменений в рабочие программы воспитателей и специалистов. Анализ внутреннего аудита ОП на обязательный минимум содержания ФООП. Основные задачи годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей. Утверждение: годового плана работы. | | Зам.заведующего |
| 4. | Анализ работы ДООУ за летний – оздоровительный период | | ст.воспитатель |
| 5. | Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации, обновления аттестации на соответствие занимаемой должности, приведения в соответствие с действующим законодательством. Утверждение: графика аттестации, графика прохождения курсов повышения квалификации, | | Зам.заведующего ст.воспитатель |
| 6. | Утверждение: плана заседаний ППк, плана работы творческих групп, плана взаимодействия с семьями воспитанников, плана работы инспектора по охране прав детства | | заведующий |
| 7. | Утверждение: расписания ООД и работы студий, графиков музыкальных и физкультурных занятий, режима пребывания воспитанников в ДООУ, учебного плана, календарного учебного графика; рабочих программ педагогических работников, планов работы специалистов, циклограмм их деятельности, образовательной программы «Одаренный ребенок»; рабочей программы по обучению воспитанников правилам дорожной безопасности; графиков и тематики родительских собраний в группах. | | Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель педаг. персонал |
| 8. | Развитие системы дополнительного образования детей. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей. Открытие новых и совершенствование старых доп. образовательных услуг | | зам.заведующего |
| 9. | Обсуждение комплектования групп детского сада и расстановка кадров по группам, самообразование педагогов | | Заведующий зам.заведующего |
| 10. | Принятие решений | | ст.воспитатель |
| Тематический педагогический совет № 2: <u>«Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об общественной жизни страны, посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность»</u> | | | |
| Цель: Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. | | | |
| Форма проведения: Ярмарка педагогических идей | | | |
| Дата проведения: 30 ноября 2023 | | | |

| Подготовка к педсовету | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Консультации | | | |
| 1. | Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность | сентябрь | зам.заведующего |
| 2. | Гражданско-патриотическое воспитание образовательной программы по каждой возрастной группе | октябрь | ст.воспитатель |
| 3. | Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников | ноябрь | |
| 4. | Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки | ноябрь | |
| Мастер-класс | | | |
| 5. | Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания» | октябрь | педагогический коллектив |
| Семинар-практикум | | | |
| 6. | Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность | сентябрь | зам.заведующего ст.воспитатель |
| Открытые мероприятия | | | |
| 7. | Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и т.д.) | ноябрь | зам.заведующего |
| 8. | Выставка методической литературы по созданию условий для организации инновационной деятельности, направленной на формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны | ноябрь-декабрь | ст.воспитатель педагогический коллектив |
| Тематическая проверка | | | |
| 9. | «Реализация регионального компонента в образовательной деятельности дошкольного учреждения» | в течение октября | зам.заведующего ст.воспитатель |
| Анкетирование, тестирование, диагностика | | | |
| 10. | Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду» | Сентябрь-октябрь | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 11. | Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года | | |
| Смотры-конкурсы для педагогов | | | |
| 12. | «Лучший центр краеведения в ДОУ» | октябрь | ст.воспитатель |
| Работа с семьей | | | |
| 13. | Родительское собрание | сентябрь | зам.заведующего |
| 14. | Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья» | сентябрь | ст.воспитатель |
| План педсовета | | | |
| 1. | Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества | ноябрь 2023 | зам.заведующего |
| 2. | Об итогах тематического контроля «Реализация регионального компонента в образовательной деятельности дошкольного учреждения» | | ст.воспитатель |
| 3. | Ярмарка педагогических идей «Обмен педагогическими находками по теме приобщения дошкольников к культурно-историческим ценностям родного края» | | воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Мастер-класс «Научим детей играм нашего детства» | | инстр. по физич. культуре |
| 5. | Педагогический тренинг в виде викторины «Хорошо ли я знаю свой край» | | ст.воспитатель |
| 6. | Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Лучший центр краеведения в ДОУ» | | ст. воспитатель |
| 7. | Подведение итогов, утверждение решений педсовета | | заведующий |
| Тематический педагогический совет №3: | | | |
| «Разные возможности – равные права» (инклюзивное образование в ДОУ) | | | |
| Цель: создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| Форма проведения: Деловая игра | | | |
| Дата проведения: 28 февраля 2024 | | | |
| Подготовка к педсовету | | | |
| Консультации | | | |
| 1. | Инклюзивное образование, что это такое? Условия его осуществления в дошкольном учреждении | декабрь | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 2. | Требования к развивающей предметно-пространственной среде | январь | |
| Мастер-класс | | | |
| 3. | Как организовать коррекционно-развивающую работу в детском саду, чтобы она соответствовала ФАОП ДО | декабрь | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 4. | Музыкальные игры для адаптации детей младшего дошкольного возраста | январь | муз.руководитель |
| 5. | Как сделать интерактивную мини-игру по фонетике, квест-игру по литературному произведению | март | учитель-логопед |
| Семинар-практикум | | | |
| 6. | Введение и реализация ФАОП для педагогов ДОО | январь | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 7. | Особые образовательные потребности и возможности детей с ОВЗ и профессиональная компетентность педагога | февраль | |
| Тематическая проверка | | | |
| 8. | «Изучение условий, созданных в группах для осуществления работы по речевой и интеллектуальной коррекции детей в ДОУ» | в течение февраля | зам.заведующего ст.воспитатель |
| Анкетирование, тестирование, диагностика | | | |
| 9. | «Изучение отношения педагогов к инклюзивному образованию» | январь | ст.воспитатель |
| Работа с семьей | | | |
| 10. | Консультация для родителей «Разные возможности – равные права» | декабрь | Учитель-логопед Учитель-дефектолог |
| 11. | Проблемы и их решения в работе с родителями детей с ОВЗ | январь | |
| План педсовета | | | |
| 1. | Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО | февраль 2024 | зам.заведующего |
| 2. | Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Изучение условий, созданных в группах для осуществления работы по речевой и интеллектуальной коррекции детей в ДОУ» | | ст.воспитатель |
| 3. | «Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии речи в рамках инклюзивного образования» | | учителя-логопеды |
| 4. | Коммуникативная игра с педагогами «Я стресса не боюсь!» по мотивам интеллектуальной игры «Что?» «Где?» «Когда?» | | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Решение педсовета | | Заведующий |
| Педагогический совет № 4 (итоговый): «Мониторинг работы педагогического коллектива дошкольного учреждения по решению задач 2023/2024 учебного года» | | | |
| Цель: Подведение итогов работы по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования | | | |
| Форма проведения: деловое общение | | | |
| Дата проведения: 31.05.2024 | | | |
| Подготовка к педсовету | | | |
| 1. | Анкетирование воспитателей и родителей воспитанников «Качество деятельности ДОУ» | апрель | зам.заведующего ст.воспитатель педагогический коллектив |
| 2. | Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования» | апрель | |
| 3. | Семинар «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период» | апрель | |
| 4. | Фронтальная проверка «О готовности к школе» | май | |
| 5. | Смотр-конкурс «Готовим участок к лету» | май | |
| План педсовета | | | |
| 1. | Проблемно – ориентированный анализ образовательной | | зам.заведующего |

| | | | |
|----|---|-------------|--------------------|
| | деятельности ДОУ (<i>анализ выполнения годового плана</i>) | | |
| 2. | Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год | май 2024 | инстр. по физ.кул. |
| 3. | Итоги фронтальной проверки готовности к школе детей подготовительных групп | | педагог-психолог |
| 4. | Отчёт инспектора по охране прав детства МБДОУ за учебный год | | зам.заведующего |
| 5. | Результаты анкетирования воспитателей и родителей воспитанников «Качество деятельности ДОУ по ФОП ДО» | | ст.воспитатель |
| 6. | Состояние работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, определение мер повышения эффективности этой работы | | зам.заведующего |
| 7. | Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы | | зам.заведующего |
| 8. | Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | | Заведующий |
| 9. | Приоритетные направления на 2024/2025 учебный год | | зам.заведующего |

2.6. Организационно-методические мероприятия по решению задач годового плана

| № п\п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|---|------------------|---|
| 2.6.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи | | | |
| <i>Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны, посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста</i> | | | |
| 1. | Семинар "Составление и обновление плана мероприятий по патриотическому воспитанию на учебный год, тематического плана цикла занятий "Какого цвета Родина" | сентябрь 2023 | |
| 2. | Семинар «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ по социально-коммуникативному развитию воспитанников: - использование регионального компонента как одного из средств социализации дошкольника; - формирование основ культурно-исторического наследия; - педагогические условия, необходимые для эффективной реализации регионального компонента; - возрастные особенности усвоения программного материала по региональному компоненту» | октябрь 2023 | Заведующий Зам.заведующего Ст.воспитатель |
| 3. | Деловая игра - педагогический тренинг «Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» | октябрь 2023 | Педагогический коллектив |
| 4. | Консультация «Особенности интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста» | ноябрь 2023 | |
| 5. | Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь 2023 | |
| 6. | Круглый стол «Использование ИКТ в формировании патриотических чувств воспитанников» | февраль 2024 | |
| 7. | Консультация «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе народных традиционных праздников в рамках реализации регионального компонента в ДОУ» | март 2024 | |
| 8. | Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | апрель 2024 | |
| 9. | Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | май 2024 | |

| <p align="center">2.6.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи</p> <p align="center"><i>Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям равные, качественные условия дошкольного образования, создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.</i></p> | | | |
|---|---|---------------------|---|
| 1. | Консультация для воспитателей «Сопровождение детей с ОВЗ в детском саду» | сентябрь 2023 | заведующий |
| 2. | Мини-семинар «Речевое развитие дошкольников в практической деятельности». | октябрь 2023 | зам.заведующего |
| 3. | Месячник , посвященный международному дню слепых, дню инвалида, дню толерантности | декабрь 2023 | ст.воспитатель |
| 4. | Консультация «Организация коррекционного часа в группах компенсирующей направленности» | январь 2024 | педаг. персонал |
| 5. | Семинар-практикум «Введение и реализация ФАОП для педагогов ДОО» | январь 2024 | инструктор по физ.культуре |
| 6. | Семинар-практикум Особые образовательные потребности и возможности детей с ОВЗ и профессиональная компетентность педагога | февраль 2024 | педагог-психолог |
| 7. | Круглый стол «Влияние инклюзивного дошкольного образования на результаты обучения и социальной интеграции детей. Негативное последствие для обеих сторон» | март 2023 | |
| 8. | Семинар-практикум «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | апрель 2024 | |
| 9. | Анкетирование педагогов «Я и инклюзивное образование» | май 2024 | |
| <p align="center">2.6.3. Мероприятия по реализации третьей годовой задачи</p> <p align="center"><i>Продолжить работу по обеспечению профессионального и творческого роста педагогов ДОО в рамках Года педагога и наставника: повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; развить институт наставничества.</i></p> | | | |
| 1. | Разместить актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | в течение 2023 года | |
| 2. | Консультация «Что рассказать педагогам о новом Порядке аттестации». Разработка памяток. | сентябрь | |
| 3. | Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» | сентябрь-декабрь | Заведующий |
| 4. | Семинар для наставников «Шесть форматов наставничества на выбор, чтобы реализовать задачи Года педагога и наставника» | октябрь 2023 | Зам.заведующего |
| 5. | Круглый стол «Совместное занятие: инновационная форма методической работы, чтобы повысить качество ОД: технология «Работа в паре» | ноябрь 2023 | Ст.воспитатель |
| 6. | Организовать участие воспитателей дошкольного учреждения во Всероссийском конкурсе « Воспитатель года России » | декабрь-март | |
| 7. | Консультация «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС. Путешествие по островам «Функциональной грамотности» | февраль 2024 | |
| 8. | Семинар-практикум «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства» | апрель 2024 | |
| <p align="center">2.6.4. Мероприятия по реализации четвертой годовой задачи</p> <p align="center"><i>Продолжать совершенствовать материальную базу путем организации образовательного пространства, создания и модернизации современной развивающей предметно-пространственной среды</i></p> | | | |
| 1. | Проблемный семинар «Внесение изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов с учетом федеральной образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания» | сентябрь 2023 | Заведующий зам.заведующего ст.воспитатель |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| 2. | Методические рекомендации «Как провести мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей в группе» | ежемесячно | педаг. персонал муз.руководители педагог доп.образования инст. по физ.культуре педагог-психолог |
| 3. | Анкетирование «Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС» | один раз в квартал | |
| 4. | Семинар-практикум «Обучение педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада» | октябрь 2023 | |
| 5. | Консультация «Как оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников» | ноябрь 2023 | |
| 6. | Семинар-практикум «Создание комфортной пространственной среды» | февраль 2024 | |
| 7. | Методические рекомендации «Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей» | март 2024 | |

2.6.5. Мероприятия по реализации пятой годовой задачи

Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО; повысить информационную безопасность воспитанников

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------------------------|
| 1. | Создание на официальном сайте раздела «Информационная безопасность» для публикации материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет | сентябрь 2023 | зам.заведующего |
| 2. | Семинар-практикум «Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности» | октябрь 2023 | ст.воспитатель педаг. персонал |
| 3. | Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | в течение года | |
| 4. | Консультация «По вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания» | февраль 2024 | |
| 5. | Мини-конференция «Формирование детского информационного пространства и защита персональных данных» | апрель 2024 | |

БЛОК III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Открытые просмотры педагогической деятельности

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|---|--------------|---|
| 1. | Проведение открытых просмотров занятий по использованию интерактивного оборудования (2 этап конкурса профессионального мастерства по созданию интерактивной мастерской педагогов) | октябрь 2023 | воспитатели |
| 2. | Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и т.д.) | ноябрь 2023 | |
| 3. | Проведение открытых просмотров занятий по развитию речи в группах компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи | январь 2023 | учителя - логопеды |
| 4. | Открытое занятие по развитию речи и музыкальному развитию в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи для родителей (законных представителей) воспитанников. | апрель 2023 | учитель-логопед, уч.-дефектолог муз.руководит. воспитатели |

3.2. Проектная деятельность с детьми

| № | Тема проекта | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------------|-----------------------------------|
| 1. | Эколого-краеведческий проект «ГринЛандия» | в теч.года | |
| 3. | Патриотический проект "Мы граждане России" (оформление патриотических центров в группах) | декабрь 2023 | зам.заведующего ст.воспитатель |

| | | | |
|----|--|------------|-------------------------|
| 4. | Проектная деятельность летом: «Лаборатория неживой природы: опытно-экспериментальная деятельность»; «Маленькие огородники»; «Мастерская природы» | май-август | педагогический персонал |
|----|--|------------|-------------------------|

3.3. План общесадовских мероприятий

| Сроки провед. | № | Основные мероприятия |
|------------------|----|--|
| сентябрь 2023 | 1 | 1 сентября - Познавательная Квест-игра "Тайны народов России" , посвященная Дню знаний (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника), тематическая акция «Окна сентября» |
| | 2 | 1 детский городской экологический форум «Одна планета – одно будущее» (с целью привлечения внимания детей и взрослых к проблемам охраны окружающей среды) |
| | 3 | Городской фестиваль по городошному спорту , с целью популяризации у дошкольников игры «Городки» |
| | 4 | 8 сентября - Массовое мероприятие на открытом воздухе к Международному Дню распространения грамотности "Фиксики в детском саду. Тест на грамотность" |
| | 5 | «Месячник безопасности» (месячник культуры поведения и безопасности на улицах и дорогах) |
| | 6 | 9 сентября – 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого , выдающегося русского писателя и мыслителя |
| | 7 | Месячник экологических знаний «Мы с природою дружны, знать, любить её должны» |
| | 8 | 27 сентября - Детская фольклорно - игровая программа "Веселая путаница" (Видеоролик поздравительных выступлений воспитанников ко Дню дошкольного работника "Детский сад - волшебная страна") |
| | 9 | Месячник по пожарной безопасности «Останови огонь!» (совместно с Тамбовским областным отделением ВДПО) |
| | 10 | Час краеведения «Путешествие по истокам родного города» |
| | 11 | Участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проводимых в рамках «Всероссийского мероприятия «Внимание-дети!» с включением мероприятий «Сделаем мир безопасным» - выставка рисунков и коллажей |
| | 12 | День здоровья «За здоровьем в лес пойдем» Организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!» |
| октябрь 2023 | 1 | 1 октября - Вечер отдыха, посвященный Международному Дню пожилого человека "Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой" , спортивно-игровая программа "Супербабушки" |
| | 2 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ детей #ВместеЯрче |
| | 3 | Выставка совместных рисунков, поделок «Огородные фантазии» |
| | 4 | 15 октября - Совместное мероприятие детей и родителей "Квест - игра "Секреты отцов" , приуроченная ко Дню отца в России (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника) |
| | 5 | Городской фольклорный фестиваль «Тамбовские родники» |
| | 6 | Акция «Нашу заботу любимым животным» |
| | 7 | Городской турнир по шашкам |
| | 8 | День русской матрешки – ознакомление малышей с народными промыслами русского народа, историей возникновения русской матрешки |
| | 9 | Муниципальный этап областного конкурса детских творческих работ по безопасности дорожного движения среди воспитанников МБДОУ «Дорога глазами детей» |
| | 10 | Акция «Пристегнись!» Совместно с сотрудниками ГИБДД |
| | 11 | День интернета. Всероссийский урок безопасности дошкольников в сети Интернет |
| ноябрь 2023 | 1 | 4 ноября - Интерактивная игра «В единстве твоя сила, Великая Россия» ко Дню народного единства |
| | 2 | Проведение спортивных мероприятий с мячом «Всемирный день футбола» |
| | 3 | Городской турнир по баскетболу |
| | 4 | 16 ноября - Международный день толерантности «Дорогою добра» |
| | 5 | 23 ноября – 115 лет со Дня рождения Николая Николаевича Носова, русского писателя, киносценариста |

| | | |
|-----------------|----|--|
| | 6 | 27 ноября - Музыкально-литературный вечер " День особый в ноябре - мамин праздник на дворе ", приуроченный ко Дню Матери в России |
| | 7 | «Синичкин день» - Благотворительная акция «Птичья столовая» |
| | 8 | Час краеведения «Мастера живописи Тамбовского края» , знакомство детей с художниками Тамбовского края |
| | 9 | Городской конкурс «Первые шаги в науку» |
| | 10 | Декада народной песни |
| | 11 | 30 ноября - Познавательный час " Мой герб, мой флаг, мой город ", ко Дню государственного герба РФ (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника) |
| декабрь 2023 | 1 | 1 декабря – Международный день хоккея – Веселые старты «Я мороза не боюсь!» |
| | 2 | 3 декабря - Международный День инвалида - Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» |
| | 3 | Художественный вернисаж «Мы едины, а значит непобедимы!» , приуроченный ко Дню Героев Отечества, «Спартакиада» |
| | 4 | 8 декабря - Галерея детских творческих работ "В мире красок" , к Международному дню художника |
| | 5 | Декада народной музыки |
| | 6 | Городской конкурс «Чудесный мир искусства» |
| | 7 | Городской конкурс детских творческих работ «Волшебный Новый год» |
| | 8 | Выставка художественного творчества «Подарки Деду Морозу» . Акция «Снежные создания» |
| | 9 | Городской онлайн - конкурс среди МБДОУ «Новогодняя красавица» |
| январь 2024 | 1 | Фольклорное развлечение «Рождественская лесная сказка» , Неделя зимних забав и развлечений «Гуляют ребятки на зимние святки» |
| | 2 | 8 января – День советского кино (с 1998г.) |
| | 3 | 14 января – музыкально-игровая программа «Наш любимый садик!» , посвященная 35-летнему юбилею Детского сада № 68 «Яблонька» Парад утренних гимнастик (видеоролики), посвященный юбилею детского сада |
| | 4 | Городской конкурс "Изобретайка" , посвященный Всемирному Дню детских изобретений |
| | 5 | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» |
| | 6 | 27 января - "Урок мужества" , посвященный 80-летию со времени полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады |
| февраль 2024 | 1 | 7 февраля – День зимних видов спорта в России |
| | 2 | 8 февраля - Декада науки "Занимательная наука: узнаем и познаем" , приуроченная ко Дню российской науки |
| | 3 | 11 февраля – 130 лет со Дня рождения писателя В.В.Бианки |
| | 4 | 21 февраля - Международный день родного языка. Конкурс чтецов "Стихов любимый фейерверк" |
| | 5 | Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Юный исследователь» |
| | 6 | Детский экологический праздник «Мы заботимся о природе» |
| | 7 | Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024» |
| | 8 | Городской турнир по хоккею с шайбой «Кубок Дружбы» |
| | 9 | Конкурсная программа "Защищать готовы" , посвящённая Дню защитника Отечества, (поднятие флага и слушание гимна в начале и конце праздника) |
| | 10 | Зимняя военно-патриотическая игра «Зарница» |
| март 2024 | 1 | 1 марта – Всероссийский День кошек |
| | 2 | Музыкальный праздник «Дорогим и любимым» |
| | 3 | Декада народных праздников и обрядов |
| | 4 | 11-17 марта - Фольклорный праздник «Широкая Масленица» |
| | 5 | 20 марта – Международный день счастья |
| | 6 | 27 марта - Театральный фестиваль "Волшебный мир сказки" к Международному Дню театра |
| | 7 | Городской конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества "Палитра ремесел" |

| | | |
|----------------|---|--|
| | 8 | 25-29 марта – Всероссийская неделя музыки |
| | 9 | Городской конкурс певческого мастерства "Мелодии детства" |
| | 10 | 25-29 марта – Всероссийская неделя детской книги |
| | 11 | Городской конкурс юных аграриев «Зеленый поезд» |
| апрель 2024 | 1 | Развлечение "Разноцветные шары - это радость детворы" , приуроченное ко Дню смеха и веселья |
| | 2 | 06 апреля – День русской народной сказки |
| | 3 | 07 апреля - Всемирный День Здоровья – Спортивно-игровой досуг «В стране Неболейка» |
| | 4 | Городской конкурс детского хореографического творчества "Танцевальный серпантин" |
| | 5 | 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики «Космос – это мы» , (приуроченный к 90-летию со дня рождения советского летчика – космонавта Юрия Гагарина) Веселые старты "Подготовка к полетам в космос" |
| | 6 | Городской конкурс «Я готов учиться в школе» |
| | 7 | Акция «Нашу заботу любимым животным» |
| | 8 | 22 апреля - Экологическая игра-путешествие «День Земли» , приуроченная ко Всемирному Дню Земли |
| | 9 | 30 апреля – День пожарной охраны. Конкурс семейных газет по пожарной безопасности Физкультурный досуг «Пожарные учения» |
| | 10 | Физкультурно-спортивный фестиваль «Будь готов к труду и обороне!» |
| | 11 | Городской турнир по мини-футболу «Футбольная страна – 2024» |
| | 12 | Конкурс между площадками дошкольных групп Шашечно-шахматный турнир |
| май 2024 | 1 | 1 мая - Праздник Весны и труда "Моя страна" (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника) |
| | 2 | Творческий марафон "Этот День Победы" (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника) |
| | 3 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг «Виртуальные экскурсии по памятным местам войны». Военно-спортивная игра «Зарничка» |
| | 4 | 15 мая – Международный день семьи |
| | 5 | 19 мая – День русской печи |
| | | 24 мая - Досуговое мероприятие "Аз - свет миру" , приуроченное ко Дню славянской письменности и культуры |
| | 6 | Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» |
| | 7 | Выставка рисунков ко Дню защиты детей «Счастливое детство» |
| | 8 | Арт-проект "Наследники родного города" |
| 9 | Фестиваль велосипедного спорта "В лето на велосипеде!" | |

3.4. Тематические недели в дошкольном учреждении

| № п/п | День недели | Содержание основных мероприятий | Сроки провед. | Ответственный |
|---|---------------------------|---|------------------|---|
| Неделя, посвященная 195- летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого, выдающегося русского писателя и мыслителя (9 сентября) | | | | |
| 1 | Понедельник 11.09.2023 | Развлечение «Человек, любящий детей», познакомить с творчеством и биографией писателя | Сентябрь 2023 | зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп муз. руководит |
| 2 | Вторник 12.09.2023 | «В гостях у дедушки Толстого» (по произведениям Л.Н. – Мультурок) | | |
| 3 | Среда 13.09.2023 | Литературная гостиная «Путешествие в мир природы Л.Н.Толстого» | | |
| 4 | Четверг 14.09.2023 | Инсценировка рассказа для детей «Косточка», «Волк и белка» | | |
| 5 | Пятница 15.09.2023 | В рамках социального партнерства, посещение центральной детской библиотеки им. | | |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|-----------------|---|
| | | С.Я.Маршака (знакомство с творчеством писателя) | | |
| Неделя, посвященная 115 летию со Дня рождения Николая Николаевича Носова, русского писателя, киносценариста (23 ноября) | | | | |
| 1 | Понедельник 20.11.2023 | Выставка-игра «Писатель из Солнечного города» | Ноябрь 2023 | зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп муз. руководит |
| 2 | Вторник 21.11.2023 | Конкурс рисунков «Любимые герои из рассказов Н.Носова» | | |
| 3 | Среда 22.11.2023 | Виртуальный квест по произведениям Н.Н.Носова «Фантазёры и затейники» | | |
| 4 | Четверг 23.11.2023 | Сюжетно-игровая программа "Н.Носов «Самый веселый писатель в мире»" | | |
| 5 | Пятница 24.11.2023 | Игра - викторина «Добрейший затейник» | | |
| Неделя, посвященная 35-летию юбилею МБДОУ «Детский сад № 68 «Яблонька» (14 января) | | | | |
| 1 | Понедельник 08.01.2024 | Парад утренних гимнастик (видеоролики), посвященный юбилею детского сада | Январь 2024 | зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп муз. руководит |
| 2 | Вторник 09.01.2024 | Ведение рубрики «Знакомьтесь, наш коллектив». Размещение в социальных сетях «В контакте», информации о работниках детского сада. | | |
| 3 | Среда 10.01.2024 | Родительское собрание на тему «Этот славный детский сад» | | |
| 4 | Четверг 11.01.2024 | Проведение акции «Я люблю «Яблоньку». Размещение фотографий воспитанников и родителей на официальном сайте ДОУ, в социальных сетях | | |
| 5 | Пятница 12.01.2024 | Общесадовская акция, посвященная юбилею детского сада «Подари игру ребенку – подари ребенку мир!» | | |
| Неделя, посвященная 130 летию со Дня рождения писателя Виталия Валентиновича Бианки (11 февраля) | | | | |
| 1 | Понедельник 05.02.2024 | Лесной сказочник: встреча в литературной гостиной | Февраль 2024 | зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп муз. руководит |
| 2 | Вторник 06.02.2024 | Литературные эко-занятия «По лесным тропинкам с В. Бианки» | | |
| 3 | Среда 07.02.2024 | Конкурс рисунков, посвященный творчеству В.В. Бианки «Герои книжек Виталия Бианки» | | |
| 4 | Четверг 08.02.2024 | Виртуальная экскурсия «"Путешествие по книгам Виталия Бианки»" | | |
| 5 | Пятница 09.02.2024 | Изготовление из природного материала «Забавные приключения весёлых животных» | | |

3.5. Психолого- педагогический консилиум

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|---|
| 1. | Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ФОП ДО. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | сентябрь | зам.заведующего ст.воспитатель педагог-психолог |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | декабрь | учитель-логопед |

| | | | |
|----|---|---------|-------------------------|
| 3. | Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | февраль | учитель-дефектолог |
| 4. | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | май | педагогический персонал |

Психолого- педагогические совещания

| № | Содержание | Сроки | Ответственн. |
|----|---|---------|-------------------------------------|
| 1. | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | октябрь | зам.заведующ. ст.воспитатель |
| 2. | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы. | февраль | педагог-психолог учитель-логопед |
| 3. | Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ФОП ДО. | май | педагогический персонал |

3.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

3.6.1. План-график взаимодействия

| № п | Форма взаимодействия | Срок | Ответствен. |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | | |
| 1. | Организация и проведение Дня открытых дверей, с освещением вопроса перехода дошкольного учреждения на федеральную образовательную программу дошкольного образования | сентябрь 2023, май 2024 | Заведующий зам.заведующ. ст.воспитатель |
| 2. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) родителей воспитанников для проектирования части ФОП, формируемой участниками образовательных отношений | август 2023 | Зам.заведующ. ст.воспитатель |
| 3. | Проведение субботников | октябрь, апрель | Завед.хоз. |
| 4. | Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада | в течение года | Зам.заведующ. ст.воспитатель |
| 5. | Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости | Зам.заведующ. ст.воспитатель |
| 6. | Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| 7. | Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |

| <i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i> | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| 1. | Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | сентябрь | Психолог |
| 2. | Круглый стол «Информационная безопасность детей» | октябрь, май | Ответств. за информ.безоп. |
| 3. | Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | ноябрь | Воспитатели в группах |
| 4. | Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | декабрь | Старший воспитатель |
| 5. | Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | январь | Старший воспитатель |
| 6. | Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | в течение года | Старший воспитатель |
| <i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i> | | | |
| 1. | Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Старший воспитатель |
| 2. | Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| 3. | Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | декабрь | воспитатели групп |
| 4. | Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| 5. | Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| 6. | Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| <i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</i> | | | |
| 1. | Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | ст.воспитат. муз.руководит |
| 2. | Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | муз.руководит воспитатели |
| 3. | Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физ.культуре |
| 4. | Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | накануне 27 ноября | ст.воспитат. муз.руководит |
| 5. | Организовать новогодний утренник | декабрь | муз.руководит воспитатели |
| 6. | Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физ.культуре |
| 7. | Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | ст.воспитат. муз.руководит |
| 8. | Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | май | воспитатели муз.руководит |

Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| 1. | Определение мнения родителей и собрать сведения о возможности освоения ФОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | сентябрь– октябрь | воспитатели групп |
| 2. | Подготовка и раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | ноябрь | воспитатели групп |
| 3. | Организация онлайн-экскурсии по образовательным платформам детского сада | ноябрь | старший воспитатель |
| 4. | Организация консультации по вопросам реализации ФОП ДО с применением ДОТ | ноябрь, февраль, июнь | ст.воспитатель воспитатели ст. и подг.гр |
| 5. | Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | декабрь | старший воспитатель |
| 6. | Проведение цикла бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март-май | воспитатели группы |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | | |
| 1. | Организация мастер-класса «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели групп ран.воз |
| 2. | Организация круглого стола «Вопросы воспитания» | ноябрь | ст.воспитат. |
| 3. | Проведение консультаций «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог |
| 4. | Организация круглого стола «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| 5. | Проведение семинара-практикума «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| 6. | Организация психолого-педагогических тренингов, в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| 7. | Обеспечение индивидуальных консультаций по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | пед. работн. в рамках своей компетенции |
| 8. | Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |

3.6.2.График родительских собраний

| № | Тематика | Сроки | Ответствен. |
|---------------------------------------|---|----------|--------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | | |
| 1. | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | сентябрь | заведующий зам.заведующ. |
| 2. | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | декабрь | заведующий зам.заведующ. |
| 3. | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и | январь | заведующий |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | обучения | | зам.заведующ. |
| 4. | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | май | заведующий зам.заведующ. |
| II. Групповые родительские собрания | | | |
| 1. | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Сентябрь | воспитатели гр. ранн./возр. педагог-псих. |
| 2. | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | | воспитатели ср. группы педагог-псих. |
| 3. | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | | воспитатели ст. группы |
| 4. | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | октябрь | воспитатели групп |
| 5. | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | ноябрь | воспитатели мл. группы |
| 6. | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | | воспитатели ср. группы |
| 7. | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | | воспитатели ст. группы, уч.-логопед |
| 8. | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | декабрь | воспитатели групп |
| 9. | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | февраль | воспитатели младшей группы |
| 10. | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | | воспитатели ср. группы, педагог-псих. |
| 11. | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | | заведующий зам.заведующ. |
| 12. | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | апрель | воспитатели групп |
| 13. | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | май | воспитатели мл. и ср. групп |
| 14. | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | | заведующий зам.заведующ. педагог-псих. |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | | |
| 1. | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Май | Заведующий |

3.7. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|-----------------------|---------------|
| 1. | Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ | по мере необходим. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 2. | Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДООУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам | по мере необходимости | заведующий |
| 3. | Экскурсии воспитанников подгот. групп в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку | сентябрь 2023 | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 4. | Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подг. группе | август сентябрь | воспитатели подг.групп |
| 5. | Сотрудничество с ТПМПК центра диагностики: -составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; -создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами; -выполнение рекомендаций; составление отчета | май 2024 | зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели |
| 6. | Взаимодействие с центральной детской библиотекой им. С.Я. Маршака: -выступления детей на базе библиотеки; -экскурсия на выставку в библиотеку; -участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; -приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | в течение года | зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели |
| 7. | Взаимодействие с ГИБДД г. Тамбова. Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ | август-сентябрь | зам.заведующего |
| 8. | Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.) | в течение года | администрация МБДОУ |
| 9. | Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати. | в течение года | зам.заведующего ст.воспитатель |
| <i>Преимущество с культурно-оздоровительными учреждениями города</i> | | | |
| 10. | Согласование и составление плана совместных мероприятий | в течение года | администрация МБДОУ |
| 11. | Тематические занятия, интеллектуальные игры, викторины, конкурсы, выставки | | |

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ И КОНТРОЛЬ

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|-------------------------|
| <i>Антитеррористическая защищенность</i> | | | |
| 1. | Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий завед.хоз |
| 2. | Проведение периодического осмотра зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: -разработка схем маршрутов по зданию и территории; -составление графика обхода и осмотра здания и территории | сентябрь | |
| 3. | Модернизация технической системы охраны: -системы наружного освещения; -системы видеонаблюдения | ноябрь | |
| 4. | Актуализация порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | октябрь | |
| 5. | Проведение инструктажей и практических занятий с работниками, противопожарных инструктажей с работниками | сентябрь и по необходимости и по графику | |
| 6. | Организация и проведение тренировок по эвакуации | по графику | |

| <i>Пожарная безопасность</i> | | | |
|--|---|---|---|
| 1. | Проведение ревизии на наличие документов по пожарной безопасности, приведение в соответствие с действующим законодательством | сентябрь, январь, май | |
| 2. | Организация и проведение проверки всех противопожарных водопроводов (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | октябрь и декабрь | заведующий |
| 3. | Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | зам.заведующего |
| 4. | Проверка наличия огнетушителей | ежемесячно | завхоз |
| 5. | Проведение ревизии пожарного инвентаря | ноябрь | ст.воспитатель |
| 6. | Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по графику техобслужив. | педагоги |
| 7. | Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | младш. воспитатели |
| 8. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | |
| 9. | Оформление уголков пожарной безопасности в группах | до 31 октября | |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность</i> | | | |
| | Анализ выполнения и корректировка ПФХД | ежемесячно | |
| 1. | Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники) | сентябрь | |
| 2. | Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21 Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | сентябрь-октябрь | |
| 3. | Проведение самообследования и опубликование отчета | до 20 апреля | |
| 4. | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | октябрь, ноябрь | заведующий |
| 5. | Работа на территории: -Привоз песка -Замена песка в песочнице и обработка его кипятком -Уборка территории -Приобретение семян -Подготовка грядок к посадке -Посадка цветов, зелени, овощей -Полив грядок, цветов | 2 раза в кв-л постоянно май апрель | зам.заведующего завхоз ст.воспитатель педагоги |
| 6. | Подготовка к зиме: -Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории -Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрагмуг, форточек, шпингалетов) | октябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь | младш. воспитатели |
| 7. | Заключение договоров: Водоканал, ТИС, Гефест, ВДПО (огнетушители – по мере необходимости, диэлектрические перчатки – 2 раза в год, огнезащитная обработка – 1 раз в 2 года, замеры изоляции и сопротивления 1 раз в 5 лет), СЭС, Связь | 1 раз в год | |
| 8. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду: | по мере | |

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|
| | -Приобретение строительных материалов -Приобретение посуды -Выборочный косметический ремонт дошкольного учреждения | необход. в течение лет. периода | |
| 9. | Приемка ДОУ к новому учебному году | июнь-июль 2024 | |

4.1. Контроль и оценка деятельности

| № | Направление контроля | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------|---|
| <i>Внутренняя система оценки качества образования</i> | | | |
| 1. | Мониторинг выполнения муниципального задания | ежеквартально | заведующий |
| 2. | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 3. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | ежемесячно | |
| 4. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| 5. | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 6. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | |
| 7. | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | зам.заведующего |
| <i>Внешний контроль оценки деятельности дошкольного учреждения</i> | | | |
| 1. | Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т.д. к реализации новой федеральной образовательной программы; -подготовить отчет | сентябрь– октябрь | зам.заведующего старший воспитатель |
| 2. | Уточнить порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП и ФАОП в дошкольном учреждении | сентябрь | заведующий |
| 3. | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий |
| <i>1. Безопасность в ДОУ</i> | | | |
| 1.1. | Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | администрация ДОУ |
| 1.2. | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности. | постоянно | |
| 1.3. | Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках. | 1 р/ квартал | |
| 1.4. | Готовность ДОУ к новому учебному году. | август 2023 | |
| 1.5. | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. | декабрь 2023 | |
| 1.6. | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ | 1 р/ квартал | |
| <i>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы</i> | | | |
| 2.1. | Анализ заболеваемости детей. | ежемесячно | мед.работник |
| 2.2. | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | сентябрь декабрь, май | |
| 2.3. | Диагностика физических качеств детей | сентябрь - май | |
| 2.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежемесячно | инструктор по физ.культуре |
| 2.5. | Контроль прогулок (своевременность, продолжительная двигательная активность детей на прогулках) | | |
| 2.6. | Контроль за профилактической работой с детьми ЧДБ, имеющими нарушения в осанке, плоскостопие. | | |
| 2.7. | Контроль за проведением мероприятий по профилактике | ноябрь 2023 | заведующий |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | гриппа. | январь 2024 | |
| 2.8. | Организация санитарно-гигиенического просвещения. Формирование здорового образа жизни Оказание методической помощи воспитателям в проведении занятий практической гигиены Проведение обучения родителей детей дошкольного возраста по гигиеническому воспитанию детей и формированию норм и навыков здорового образа жизни в семье Информирование родителей о проведении оздоровительной работы в ДОУ Организация бесед для воспитанников ДОУ по формированию норм и навыков здорового образа жизни Оформление уголков здоровья | В течение года | мед.работник инструктор по физ.культуре |
| 2.9. | Функциональная пригодность физкультурного оборудования | август 2023 | комиссия |
| 3. Организация воспитательно-образовательного процесса | | | |
| 3.1. | Просмотр организованной образовательной деятельности по всем образовательным областям | в течение года | заведующий зам.заведующего ст.воспитатель |
| 3.2. | Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона. Контроль за соблюдением режимных моментов в ДОУ: -за проветриванием групповых помещений -за обеззараживанием групповых помещений -за выполнением профилактических мер, направленных на предупреждение и профилактику коронавирусной инфекции -за режимом питания -за организацией дневного сна | | |
| 3.3 | Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице. | | |
| 3.4. | Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок | 1 р/ квартал | заведующий |
| 3.5. | Проведение физкультурных и музыкальных досугов | 1 раз в кв. | |
| 3.6. | Создание условий для самостоятельной игровой деятельности | март | зам.заведующего |
| 3.7. | Педагогическая диагностика освоения детьми ФОП, с целью оценки индивидуального развития дошкольников | 2 раза в год | ст.воспитатель |
| 3.8. | Контроль ведения групповой документации | 1 раз в месяц | зам.заведующего ст.воспитатель |
| 3.9. | Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ | май-июнь | |
| 4. Организация питания | | | |
| 4.1. | Выполнение натуральных норм питания | 1 раз в месяц | администрация ДОУ комиссия |
| 4.2. | Выполнение сметы по статье «Питание» | 1 раз в кв. | |
| 4.3. | Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню) | в течение года | |
| 4.4. | Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние) | | |
| 5. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания | | | |
| 6. Контроль за организацией взаимодействия с родителями | | | |

4.2. Тематический контроль

| № п/п | Тематика | Дата проведения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|-----------------|
| 1. | Анализ готовности групп к новому учебному году | август 2023 | заведующий |
| 2. | «Реализация регионального компонента в образовательной деятельности дошкольного учреждения» | октябрь 2023 | зам.заведующего |
| 3. | «Изучение условий, созданных в группах для осуществления работы по речевой и интеллектуальной коррекции детей в ДОУ» | февраль 2024 | ст.воспитатель |
| 4. | Итоги фронтальной проверки готовности к школе детей подготовительных групп | май 2024 | комиссия |

Оперативный контроль

| № п/п | Тематика | Дата проведения | Ответственные |
|--------------|--|------------------------|---|
| 1. | Адаптация воспитанников в детском саду | сентябрь- | заведующий зам.заведующего ст.воспитатель комиссия |
| 2. | Посещение организованной образовательной деятельности, режимных моментов | ежемесячно | |
| 3. | Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в ДОУ: -за санитарно-эпидемиологическим состоянием групп -за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока -за санитарно-эпидемиологическим состоянием территории детского сада, участков -за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания глистными инвазиями Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания острыми кишечными инфекциями Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение коронавирусной инфекции Контроль транспортировки, качества и сроков реализации продуктов питания Контроль соблюдения личной гигиены сотрудников пищеблока Своевременное выявление и изоляция заболевших детей Осмотр детей на педикулез и чесотку Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, салфеток и т. д. Контроль прохождения профмедосмотров сотрудников Контроль прохождения санминимума сотрудниками | ежемесячно | |
| 4. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежемесячно | |
| 5. | Состояние документации педагогов, воспитателей групп в соответствии с новыми требованиями законодательства Проведение родительских собраний | октябрь, февраль | |
| 6. | Соблюдение требований к прогулке | ежемесячно | |
| | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | ежемесячно | |
| 7. | Организация развивающей предметно-пространственной среды (уголки экологии и краеведения) | февраль | |
| 8. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Июнь-август | |

Фронтальный контроль

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
|----------|---|-----------------|---|
| 1. | Развивающая предметно-пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) и ФОП ДО | 1 раз в квартал | заведующий зам.заведующего ст.воспитатель комиссия |
| 2. | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | в течение года | |
| 3. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | | |
| 4. | Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка | | |
| 5. | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | октябрь | |
| 6. | Состояние учебно-воспитательного процесса | | |
| 7. | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | апрель-май | |

БЛОК IV. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В 2023/2024 УЧ. ГОДУ

Основные направления физкультурно – оздоровительной работы:

1. Организация сбалансированного питания детей
2. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня:
 - ✚ Утренняя и бодрящая гимнастики
 - ✚ Ежедневное ООД по физическому развитию
 - ✚ Спортивные игры, подвижные игры и физические упражнения на прогулке
 - ✚ Праздники здоровья
 - ✚ Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке
 - ✚ Проведение закаливающих мероприятий:
 - воздушное закаливание.
 - водное закаливание (ходьба по мокрым солевым дорожкам)
 - босохождение
 - чесночные ингаляции в период гриппа
 - оздоровительный массаж
 - точечный массаж
3. Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности:
 - ✚ Формирование правильного режима дня
 - ✚ «Сеансы здоровья» (дыхательная гимнастика + оздоровительные упражнения, психогимнастические этюды)
4. Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия, зрения:
 - ✚ Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для ДОУ (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).
5. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧДБ):
 - ✚ Индивидуальные занятия «Будь здоров, малыш!» (2 раза в неделю)
 - ✚ Точечный массаж (постоянно)
 - ✚ Дыхательная гимнастика (постоянно)

**ПЛАН РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по приведению основной образовательной программы дошкольного
образования в соответствие с федеральной образовательной
программой дошкольного образования**

Руководитель рабочей группы: заместитель заведующего

Цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Основные задачи рабочей группы:

- + приведение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО)
- + внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- + обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- + создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН)
по приведению (разработке) в соответствие образовательной программы
МБДОУ «Детский сад № 68 «Яблонька»
к действующей нормативно-правовой базе до 1 сентября 2023 года.**

| Мероприятия | Содержание | Ответствен ные | Сроки |
|--|--|--|----------------------------|
| Утверждение дорожной карты по приведению в соответствие образовательной Программы МБДОУ № 68 «Яблонька» к действующей нормативно-правовой базе до 1 сентября 2023 года | -Определение творческой группы по приведению в соответствие Программы; -Создание приказа; -Ознакомление с приказом и дорожной картой работников ДОО; -Организация деятельности рабочей группы по разработке Программы. | Заведующий зам.завед. | До 1 марта 2023 года |
| Изучение нормативно-правовых документов и формирование банка данных документов регламентирующих работу по Программе с 1 сентября 2023г. | - Обеспечение участия творческой группы в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по внедрению ФОП; -Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044 - Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264) | Заведующий зам.завед. рабочая группа | в течение года |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|
| | <p>http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202302060059</p> <p>- Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373" (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)</p> <p>http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301120010</p> <p>- Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ" (Зарегистрирован 02.11.2022 № 70809)</p> <p>http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211020040?index=2&rangeSize=1</p> <p>- Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.09.2022 № 838 "О внесении изменений в Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662" (Зарегистрирован 17.10.2022 № 70566)</p> <p>http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210170049</p> <p>- Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.08.2022 № 709 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам разработки примерных основных образовательных программ" (Зарегистрирован 06.09.2022 № 69962)</p> <p>http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209060046</p> | | |
| <p>Проведение экспертизы и внесение изменений (актуализация) в локальные акты в сфере дошкольного образования на</p> | <p>- Устав; - Программа развития; - Договора с родителями;</p> | <p>Заведующий зам.завед.</p> | <p>до 1 сентября 2023 года</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| соответствие нормативно правовой базе. | | | |
| Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | -Изучение содержательного раздела ФОП задачи и содержания образования (обучение-воспитание) по пяти образовательным областям; -Сравнение задач (преемственность) ФОП с имеющимся УМК в ДОО; -Анализ необходимости приобретения нового УМК; -Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации Программы | Заведующий зам.завед. | в течение года |
| Анализ обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП | - Кадровые ресурсы; - Материально-технические ресурсы; - Электронно-цифровые ресурсы; - Финансовое обеспечение Программы; - Разработка планов по приведению в соответствие ресурсной базы ДОО | Заведующий зам.завед. рабочая группа | в течение года |
| Работа с родителями законными представителями по приведению в соответствие Программы | - Проведение родительских собраний; - Заключение дополнительных соглашений; - Просвещение, консультации и иное взаимодействие; | Заведующий зам.завед. | в течение года |
| Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в связи с переходом на Программу. | - Изучение ФОП; - Анкетирование; - Самоанализ; - Подбор подходящего корпоративного обучения; - Составление индивидуальных планов педагогов, согласно профессиональным затруднениям; - Составление планов курсовой переподготовки (повышение квалификации); - Внести в годовой план работы соответствующие мероприятия; - Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по реализации ФОП | Заведующий зам.завед. рабочая группа | в течение года |
| Принятие, согласование и утверждение Программы | - Издание приказа по проведению педагогического совета. - Проведение педагогического совета; - Издание приказа по результатам педагогического совета. | Заведующий зам.завед. | до 01 сентября 2023 года |

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Координатор по аттестации - заместитель заведующего

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Результат |
|-------|--|--|---|
| 1. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году | август 2023 | список аттестуемых педработников |
| 2. | Разработка локальной нормативно-правовой базы, приведения в соответствие с действующим законодательством Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию, на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», | сентябрь 2023 | пакет документов |
| 3. | Издание приказов: -о назначении ответственного за аттестацию; -о создании аттестационной комиссии при аттестации на соответствие занимаемой должности -приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории | август-сентябрь 2023 | приказы |
| 4. | Обновление на официальном сайте ДОУ материалов по аттестации | в течение года, обновление постоянно | систематизация материалов по аттестации |
| 5. | Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности. | в течение года | подготовка к успешному прохождению аттестации |
| 6. | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | сентябрь 2023 | информация на стенде ДОУ |
| 7. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | согласно графику | перспективный план аттестации |
| 8. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений. | в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами | портфолио педагогического работника |
| 9. | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | сентябрь 2023 май 2024 | перспективный план |
| 10. | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024 году. | апрель 2024 | заявка на курсы повышения квалификации |
| 11. | Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ д/с № 68 «Яблонька». Подведение итогов работы | май 2024 | Отчет |
| 12. | Формирование списка аттестуемых педработников в 2024/2025 уч. году | май 2024 | Список аттестуемых педработников |

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.
«НАСТАВНИЧЕСТВО – ШКОЛА СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ»**

Руководитель - старший воспитатель

Цель: оказание помощи начинающим и вновь поступившим на работу педагогам в повышении их профессиональной компетентности в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе,
- Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО,
- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса,
- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов,
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) МБДОУ, объединять вокруг традиций МБДОУ.

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный |
|-----------------|--|--|
| <i>Август</i> | | |
| 1 | Изучение основных ЛНА регламентирующих деятельность детского сада, Закон №273-ФЗ, ФГОС ДО, СанПиН, ФОП ДО и другие Выявление трудностей в работе – индивидуальные собеседования с молодыми специалистами (консультации, изучение методической литературы, анкетирование). | Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагоги-наставники |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами, утверждение наставников из числа опытных педагогов над молодыми специалистами. | Ст. воспитатель |
| 3 | Составление памятки для молодых специалистов | Ст. воспитатель |
| 4 | Круглый стол на тему: «Оформление документации группы на новый 2023-2024 уч год» | Ст. воспитатель Педагоги-наставники |
| 5 | Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах в условиях реализации ФОП ДО» | Ст. воспитатель |
| 6 | Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в режимных моментах, особенности организации утреннего и вечернего круга) | Ст. воспитатель Педагоги-наставники Педагог-психолог Учитель-дефектолог |
| 7 | Консультация: «Мониторинг развития детей» | Ст. воспитатель |
| <i>Сентябрь</i> | | |
| 8 | Изучение нового положения об аттестации педагогических работников, выбор темы самообразования. | |
| 9 | Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, тестирование) | Ст. воспитатель |

| | | |
|----------------|---|--|
| 10 | «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» – индивидуальные консультации для воспитателей групп раннего возраста. | Педагоги-наставники |
| 11 | Семинар «Профессиональная деятельность педагога с учетом внедрения ФОП ДО», Основные аспекты Федеральной рабочей программы воспитания. | |
| 12 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | |
| 13 | Посещение ООД молодых педагогов Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | |
| Октябрь | | |
| 14 | Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками, консультация, открытый просмотр. | Ст. воспитатель |
| 15 | Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | |
| 16 | Практикум: «Как подготовить конспект ООД» | Ст. воспитатель |
| 17 | Организация и проведение прогулок с детьми, виды прогулок, виды деятельности на прогулке. | Ст. воспитатель |
| 18 | Тренинговые занятия для снятия тревожности, Посещение ООД и режимных моментов у педагогов-наставников, Памятка «план-схема занятия, самоанализ занятия» | Ст. воспитатель |
| 19 | Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении ООД, индивидуальные консультации по интересующим вопросам | Ст. воспитатель Педагоги-наставники |
| Ноябрь | | |
| 20 | Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений. | |
| 21 | Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД по развитию речи, изучение методической литературы по развитию речи. | Ст. воспитатель |
| 22 | Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». | |
| 23 | Тренинг «Искусство говорить» | Ст. воспитатель |
| 24 | В режиме онлайн – организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка педагогов ДОО (онлайн-вебинары, лекции) | |
| Декабрь | | |
| 25 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, конкурсах профмастерства и других методических мероприятиях. | Педагоги-наставники |
| 26 | Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми. | Ст. воспитатель |
| 27 | Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт» | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| 28 | Помощь в подготовке, организации и проведении новогодних утренников. Взаимопосещение новогодних утренников с последующим обсуждением | Муз.руководитель |
| 29 | Планирование и проведение занятий по ФЭМП | Ст. воспитатель |
| Январь | | |
| 30 | Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей. | |
| 31 | Мастер-класс «Применение здоровьесберегающих технологий в ООД и | Ст. воспитатель |

| | | |
|----------------|--|---|
| | режимных моментах» | Педагог-психолог |
| 32 | Консультация: «Организация развивающей предметно-пространственной среды для разных возрастных групп с учетом современных требований и методических рекомендаций минпросвящения» | Педагогический Инструктор по физической культуре |
| 33 | Практикум: «Организация подвижной игры в группе и на улице» (опыт инструктора по физической культуре) | |
| 34 | Тренинг «Причины возникновения конфликтных ситуаций в коллективе и с родителями воспитанников и их урегулирование» | |
| Февраль | | |
| 35 | Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | Ст. воспитатель |
| 36 | Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации. Организация игрового часа и руководство игрой дошкольников. | |
| 37 | Лекция «Структура и содержание портфолио педагога. С чего начать собирать материалы для аттестации?» | Ст. воспитатель |
| 38 | Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности. Геймификация в системе дошкольного образования. | |
| 39 | Мастер-класс: «Нетрадиционные техники рисования» (Опыт педагога-наставника) | Педагог-наставник |
| 40 | Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста | |
| Март | | |
| 41 | Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии. | |
| 42 | Проектная деятельность с детьми по духовно-нравственному воспитанию на основе народных традиционных праздников. | Ст. воспитатель |
| 43 | Посещение ООД опытных педагогов, обсуждение, анализ занятия | Педагогический наставник |
| 44 | Презентация по теме самообразования, подготовка к выступлению на круглом столе «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей» | Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагогический наставник |
| 45 | Мастер-класс «Использование интерактивной доски в ООД старших дошкольников», обзор современного развивающего оборудования для творческой и познавательной активности дошкольников. | Ст. воспитатель |
| Апрель | | |
| 46 | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» | Ст. воспитатель |
| 47 | Организация экскурсий с детьми, виды экскурсий, методика проведения, безопасность детей во время экскурсии | |
| 48 | Тренинг «Твое оригинальное начало ООД» | |
| 49 | Консультация: «Особые образовательные потребности и возможности детей с ОВЗ и профессиональная компетентность педагога» | |
| Май | | |
| 50 | Подготовка к работе в летний оздоровительный период | Ст. воспитатель |
| 51 | Презентация: «Учиться всегда пригодится!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год | |
| 52 | Лекция: «Формирование детского информационного пространства и защита персональных данных» | |
| 53 | Практикум «Проведение педагогической диагностики» Рефлексивная работа Школы старшего воспитателя | |

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием их соматического и нервно-психического развития.

| № п/п | Направления работы | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------|---|------------------------|---|
| I. Организационный блок | | | |
| 1. | Заседание ППк № 1: -утверждение состава ППк; -утверждение плана работы ППк на учебный год; -инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк | Сентябрь | Председатель ППк Регузова Е.В. |
| 2. | Ведение документации ППк установленного образца: -приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк, -график проведения плановых заседаний ППк на учебный год, -журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, -журнал регистрации коллегиальных заседаний ППк, -журнал направлений ППк, -протоколы заседаний ППк, -карта развития обучающегося, -архив ППк | В течение года | Учителя-логопеды К.А. Белова, М.А.Копылова И.И.Ярыгина педагог-психолог Л.Е. Фирсова, учитель-дефектолог О.П. Сергеева |
| 3. | Знакомство с нормативно-правовыми документами и локальными актами (<i>положениями, постановлениями, приказами, инструктивными письмами</i>). | В течение года | Председатель ППк |
| 4. | Анализ, дополнение и изменение адаптированных образовательных программ для детей с различными образовательными потребностями в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой. | По мере необходимости | Председатель ППк Члены ППк |
| 5. | Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) | В течение года | Председатель ППк, члены ППк |
| 6. | Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год | Май, Июнь | Председатель ППк, члены ППк |
| 7. | Анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год, оформление аналитического отчета | До 1 июля 2024г | Председатель, члены ППк |
| 8. | Прием документов на детей с ОВЗ (<i>заклучение ТППК, заявление на создание специальных условий</i>) | В течение года | Председатель и члены ППк |
| 9. | Проведение плановых заседаний | 1/месяц | Председатель ППк, члены ППк |
| 10. | Проведение внеплановых заседаний | В течение года | Председатель ППк, члены ППк |
| II. Диагностический блок | | | |
| 11. | Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников | В течение Года | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| 12. | Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения ФАОП | Сентябрь, декабрь, май | |
| 13. | Психолого-педагогическое и медицинское наблюдение за детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья, дисфункции психических процессов и эмоциональных состояний. | В течение года | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-дефектолог |
| 14. | Раннее выявление детей с проблемами в развитии. | В течение Года | Педагог-психолог, воспитатели |
| 15. | Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед, |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| | | | учитель-дефектолог |
| 16. | Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии ребёнка. | По мере поступления | Специалисты ДОУ, медработники |
| 17. | Обследование детей с проблемами в развитии в условиях ППк, представление воспитанников на территориальную ПМПК г. Тамбова с целью уточнения диагноза и дальнейшего образовательного маршрута. | В течение года | Председатель ППк Учителя-логопеды педагог-психолог учитель-дефектолог |
| 18. | Знакомство родителей (законных представителей) с результатами обследования на ППк и рекомендациями специалистов МБДОУ. | В течение года | учитель-дефектолог |
| 19. | Диагностика готовности к обучению в школе | Сентябрь, Май | Педагог-психолог |
| 20. | Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ТПМПК | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| III. Консультативно – методический блок | | | |
| 21. | Оказание консультативно-просветительской помощи родителям: -Особенности адаптационного периода. -Методы и приёмы развития познавательных процессов у детей 3 - 7 лет. -Методы и приёмы развития познавательных процессов у детей с ОВЗ -Развитие речи детей в норме и в патологии. | Сентябрь - май | Педагог-психолог, учитель-дефектолог |
| | -Готовность к обучению в школе: компоненты и способы развития. | Сентябрь | Учитель-логопед |
| | -Участие семьи в коррекции речевого развития ребёнка | Октябрь | Педагог-психолог, учитель-дефектолог |
| | -Развитие речевого дыхания и голоса. | Ноябрь | Учитель-логопед |
| | -Формирования связной речи посредством диалога с ребёнком. | Декабрь | |
| | -Советы родителям по разучиванию стихов. | Февраль | |
| | -Развиваем речь ребёнка на прогулке, дома, на даче. | Март | |
| | -У школьного порога | Апрель | Педагог-психолог |
| | -У школьного порога | Май | Педагог-психолог |
| 22. | Индивидуальные и групповые консультации для воспитателей ДОУ: -Закономерности развития детей дошкольного возраста. -Особенности развития детей с ЗПР -Профилактика заикания у дошкольников. -Что нужно знать о навыке письма -Игры и упражнения на развитии фантазии и литературных способностей. -Об уме на кончиках пальцев. Игры и упражнения на развитие мелкой моторики | Сентябрь | Педагог-психолог Учитель-дефектолог |
| | | Ноябрь | Учитель-Логопед |
| | | Январь | |
| | | Март | Учитель-дефектолог |
| 23. | Использование коррекционно-развивающих программ психолого-педагогического сопровождения детей 3 - 6 лет по развитию познавательных процессов. | В течение года | Педагог-психолог |
| 24. | Семинары для педагогов на темы: «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ» «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» «Сопровождение и обучение детей с РАС» «Сопровождение и обучение детей с УО» | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| 25. | Методическая помощь педагогам ДОУ по вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста. | В течение года | Специалисты ДОУ |
| 26. | Оказание консультативной помощи родителям, имеющих детей с проблемами в развитии. | В течение Года | Специалисты ДОУ |

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1. | Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ | Ежемесячно | Администрация, воспитатели, органы опеки |
| 2. | Выявление неблагополучных семей | в течение года | |
| 3. | Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | |
| 4. | Ведение картотеки неблагополучных семей | в течение года | Заведующий, воспитатели |
| 5. | Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми» | по плану | заведующий |
| 6. | Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка». | по плану | Заведующий, воспитатели |
| 7. | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей». | в течение года | Заведующий, воспитатели |
| 8. | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | Сентябрь | заведующий |
| 9. | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. | по мере необходимости | Администрация, воспитатели |
| 10. | Рейды в неблагополучные семьи. | по мере необходимости | Заведующий, воспитатели |
| 11. | Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), УВД | в течение года | Администрация, воспитатели |
| 12. | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей. | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| 13. | Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи. | в течение года | Администрация, воспитатели, Совет ДОУ |
| 14. | Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения. | апрель-май | Администрация СОШ, Администрация ДОУ, психолог СОШ. |
| 15. | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье. | в течение года | Сотрудники ДОУ |
| 16. | Анализ работы с неблагополучными семьями. | январь, май | Администрация, воспитатели |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели и задачи работы:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице и дорогах города.
4. Обучение основам транспортной культуры, знакомство с различными видами транспорта, с регулированием движения на улицах города, с правилами дорожного движения.
5. Воспитание любви к родному городу, дисциплинированности.
6. Поддержание сотрудничества с семьей, ГИБДД, школой.

Работа с кадрами:

1. Изучение «Правил дорожного движения (представитель ГИБДД; работа в течение года).
2. Изготовление дорожных знаков, макета улицы и светофора, дидактических игр и пособий (воспитатели; работа в течение года).
3. Отчет воспитателей о проведенной работе по изучению безопасного поведения на улице (май 2024).

Ожидаемый результат:

1. Совершенствование профилактической работы по ПДД в детском саду.
2. Формирование навыков правильного поведения детей.
3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|--|--|-----------------|--|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1. | Приказ на 2023-2024 учебный год о назначении лиц, ответственных за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников МБДОУ «Детский сад №68 «Яблонька» | Июль | Заведующий И.В.Ильина |
| 2. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения организованной образовательной деятельности с воспитанниками по ПДД | Август | Зам.заведующего Е.В.Регузова |
| 3. | Помощь педагогам в разработке перспективного планирования по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год. | Август | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 4. | Оборудование (дооборудование, переоборудование) в группах уголков по безопасности дорожного движения. | В течение года | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 5. | Рейд по охране жизни и здоровья воспитанников на участках дошкольного учреждения | Сентябрь-апрель | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 6. | Организация и проведение тематических выставок, дидактических игр по безопасности дорожного движения. | В течение года | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 7. | Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной | | Заведующий И.В.Ильина |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | литературы по ПДД | | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 8. | Дополнение наглядными и методическими пособиями уголка по профилактике ДДТТ в методкабинете, в уголках для родителей, на стендах ДОУ | В течение года | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 9. | Обновление автоплощадки и плана-схемы безопасного подхода к образовательному учреждению | Май-июнь | Заведующий И.В.Ильина Зам.заведующего Е.В.Регузова |
| 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ. | | | |
| 1. | Консультации для педагогов по вопросам методики обучения детей ПДД, формах и методах работы по профилактике ДДТТ. | В течение года | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова Воспитатели групп |
| 2. | Инструктивно-методическая консультация «Планирование и методика образовательной деятельности с детьми по ПДД» | Сентябрь | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 3. | Консультация педагога-психолога: «Психофизические особенности дошкольников и их поведение на дорогах» | Сентябрь | Педагог – психолог Л.Е.Фирсова |
| 4. | Изучение «Правил дорожного движения» | В течение года | Представитель ГИБДД |
| 5. | Изготовление дорожных знаков, макета улицы и светофора, лэпбуков и пособий | В течение года | Воспитатели групп |
| 6. | Круглый стол: «Формы и методы работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на дороге» | Октябрь | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 7. | Проблемный семинар с использованием ситуативных и игровых заданий, дискуссионных вопросов. | Октябрь | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 8. | Практикум для молодых педагогов «Оказание первой доврачебной помощи при травматизме на дорогах» | Ноябрь | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова Мед.сестра И. В. Смирнова |
| 9. | Методические рекомендации по совместной работе воспитателей и родителей: «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» | Январь | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 10. | Проведение социологического опроса родителей по вопросам обеспечения безопасности детей в условиях дорожной среды | Февраль | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 11. | Групповые консультации: «Ребенок и улица», «Дорога, ребенок, безопасность». Папка передвижка для родителей «Художественное слово в обучении детей ПДД» | В течение года | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 12. | Обучающий мастер-класс в рамках работы | Март | Зам.заведующего |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | школы молодого педагога «Обучаем детей правилам дорожного движения» | | Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 13. | Организация и проведение встреч обучающихся, педагогов, родителей с сотрудниками ГИБДД | Апрель – май | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 14. | Отчет воспитателей о проведенной работе по изучению безопасного поведения на улице, в рамках общего отчета о воспитательно-образовательном процессе за год на итоговом педагогическом совете | Май | Воспитатели групп |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ. | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проводимых в рамках «Всероссийского мероприятия «Внимание-дети!» (по отдельному приказу и плану ДОУ и УДО) с включением мероприятий: ✓ Беседы «Маршрут «Дом – Детский сад – Дом» ✓ Просмотр видеофильмов по дорожной тематике. ✓ Конкурсы, викторины и др. ✓ Предоставление справки-отчета по проведению Недели безопасности. | Сентябрь | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 2. | Смотр - конкурс «лучший уголок по ПДД в группе». | Октябрь | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 3. | Брейн-ринг среди воспитанников подготовительных групп по правилам дорожного движения «В городе пропавших дорожных знаков» | Ноябрь | Музыкальный руководитель Барышева Л.В. Воспитатели групп |
| 4. | Участие в Общероссийских акциях «Урок безопасности для детей и родителей» в рамках профилактических мероприятий «Рождественские каникулы», «Весенние каникулы», «Летние каникулы» | В течение учебного года | Воспитатели групп Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 5. | Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 6. | Организация и проведение дистанционных викторин, конкурсов, игр, соревнований, онлайн-экскурсий и других тематических мероприятий по безопасности дорожного движения на официальном сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Организация контрольно-оценочных занятий с целью выявления уровня знаний дошкольников по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Февраль | Воспитатели групп |
| 8. | Проведение на уровне образовательного учреждения конкурса творческих работ детей «Дорога глазами детей», «Безопасная дорога - детям» | Март-апрель | Воспитатели групп Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 9. | Знакомство детей среднего возраста с дорожной | Март | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------|---|
| | разметкой, дорожными знаками на территории ДОУ | | средней группы |
| 10. | Участие в конкурсах и других мероприятиях по профилактике ДДТТ, проводимых на муниципальном, областном и всероссийском уровне | В течение года | Воспитатели групп Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 11. | Спортивное развлечение «Маленькие ножки бегут по дорожке» | Апрель | О.В.Черемисина инстр. по физ.культуре |
| 12. | Целевые прогулки: Старшая, подготовительная группы → Наблюдение за движением пешеходов, → Наблюдение за движением транспорта, → Наблюдение за работой светофора, → Рассматривание видов транспорта, → Прогулка к пешеходному переходу, → Знакомство с улицей, → Наблюдение за движением транспорта, → Знаки на дороге – место установки | В течение года ежемесячно | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова Воспитатели групп |
| 4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. | | | |
| 1. | Тематические родительские собрания с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. ✓ «Для чего нужны правила дорожного движения и что они собой представляют?» ✓ «Роль семьи в профилактике дорожно-транспортного травматизма» «Дети на дорогах» | В течение года | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова воспитатели групп |
| 2. | Консультации для родителей (в том числе дистанционные): ✓ Психологические особенности дошкольников и поведение на дорогах; ✓ Если вы купили ребенку велосипед; ✓ Как научить наблюдать ребенка за дорогой; ✓ Если вы взяли ребенка с собой на улицу; ✓ Как сделать детей дисциплинарными пешеходами. | В течение года | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова Воспитатели групп |
| 3. | Месячник безопасности с воспитанниками | Апрель | Воспитатели старших групп |
| 4. | Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: «Безопасная дорога»; «Внимание, ребёнок и дорога» «Правила дорожные знать каждому положено» | 1 раз в квартал | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 5. | Анкетирование родителей: «Дети и улица», «Как вы соблюдаете ПДД» | В течении года | Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 5. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ | | | |
| 1. | Участие представителя ГИБДД в общем и групповых родительских собраниях. | В течение года | Заведующий И.В.Ильина Зам.заведующего Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |
| 2. | Знакомство с профессией инспектора ГИБДД и беседы представителя ГИБДД с воспитанниками | Январь – апрель | Е.В.Регузова ст.воспитатель Д. А. Крюкова |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------------|--|
| <i>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</i> | | |
| Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году | Август | Специалисты Воспитатели Работники ДООУ |
| Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм | По графику | Администрация |
| Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования | В течение года | Администрация |
| Ремонтировать оборудование | В течение года | Завхоз |
| Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда. | В течение года | Администрация |
| Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность» | В течение года | Заведующий воспитатели |
| Организовать участие детей и педагогов в месячнике «Веселый Светофор» | Июнь | Воспитатели Ст. воспитатель |
| Пополнять уголки безопасности | В течение года | Воспитатели |
| Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала | К началу учебного года | Комиссия по ОТ |
| Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта. | Август | Комиссия по ОТ |
| Регулярное проведение медицинских осмотров работников. | Постоянно | медсестра |
| Обеспечить каждую группу аптечками. | Август | Ст. медсестра |
| Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы. | В течение года | заведующий |
| Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы. | 2 раза в год на рабочем месте | |
| Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. | В течение года | |
| Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах | Комиссия по ОТ | |