

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №68 «ЯБЛОНЬКА»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад №68 «Яблонька»

Протокол № 1

от «02» сентября 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад № 68 «Яблонька»

Е.В.Регузова

Приказ № 228 от «02» сентября 2024 г



# ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

## НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



ТАМБОВ 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I.</b>	ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЯБЛОНЬКА» И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024/2025 уч.г	<b>3</b>
<b>II.</b>	ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам выполнения годового плана за 2023/2024 учебный год	<b>4</b>
<b>III.</b>	СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024/2025 уч.г	<b>12</b>
<b>Блок 1.</b>	<b><i>Административная и методическая деятельность</i></b>	<b>12</b>
<b>1.1.</b>	Нормотворчество. Разработка локальных, распорядительных актов.	<b>12</b>
<b>1.2.</b>	Организационные и методические мероприятия	<b>15</b>
<b>1.3.</b>	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования	<b>15</b>
<b>1.4.</b>	Вариативная часть федеральной образовательной программы, формируемая участниками образовательного процесса	<b>16</b>
<b>Блок 2.</b>	<b><i>Управленческая деятельность</i></b>	<b>16</b>
<b>2.1.</b>	Повышение квалификации педагогических работников	<b>16</b>
<b>2.2.</b>	Аттестация педагогических работников	<b>17</b>
<b>2.3.</b>	Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий	<b>17</b>
<b>2.4.</b>	Организация работы методического кабинета	<b>18</b>
<b>2.5.</b>	Педагогические совещания	<b>18</b>
<b>2.6.</b>	Организационно-методические мероприятия по реализации задач годового плана	<b>21</b>
<b>Блок 3.</b>	<b><i>Воспитательная и образовательная деятельность</i></b>	<b>24</b>
<b>3.1.</b>	Открытые просмотры педагогической деятельности	<b>24</b>
<b>3.2.</b>	Проектная деятельность с детьми	<b>24</b>
<b>3.3.</b>	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	<b>24</b>
<b>3.4.</b>	Календарный план воспитательной работы	<b>26</b>
<b>3.5.</b>	Психолого -педагогический консилиум	<b>43</b>
<b>3.6.</b>	Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников	<b>43</b>
<b>3.7.</b>	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	<b>46</b>
<b>Блок 4.</b>	<b><i>Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ и контроль</i></b>	<b>47</b>
<b>4.1.</b>	Контроль и оценка деятельности	<b>49</b>
<b>4.2.</b>	Тематический контроль	<b>50</b>
<b>IV.</b>	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА в 2024/2025 уч.г.	<b>51</b>
<b>V.</b>	ПРИЛОЖЕНИЯ	<b>53</b>
<b>№ 1</b>	План организации работы по внедрению и реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФОП ДО	<b>53</b>
<b>№ 2</b>	План-график мониторинга инфраструктуры	<b>54</b>
<b>№ 3</b>	План работы по аттестации педагогических работников на 2024/2025 уч. год	<b>56</b>
<b>№ 4</b>	План работы с молодыми специалистами «Наставничество – школа молодого педагога»	<b>57</b>
<b>№ 5</b>	План работы психолого-педагогического консилиума	<b>60</b>
<b>№ 6</b>	План работы с неблагополучными семьями	<b>63</b>
<b>№ 7</b>	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	<b>64</b>
<b>№8</b>	План мероприятий по обеспечению безопасности	<b>69</b>
<b>№9</b>	План мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма	<b>70</b>
<b>№10</b>	Лист корректировки годового плана	<b>72</b>

## **I. ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 68 «ЯБЛОНЬКА» И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Подводя итог проделанной работе в 2023/2024 учебном году, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа (*отчет о результатах самообследования за 2023 год*), оценок уровня усвоения образовательных программ воспитанниками Учреждения, Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" с учетом Федеральной образовательной программы, направлений программы развития и изменений законодательства, коллектив ставит перед собой следующую цель и задачи.

### **ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**✚ Продолжить работу по реализации *Федеральной образовательной программы дошкольного образования*:**

- продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

**✚ Усилить работу по укреплению и защите семейных ценностей в рамках *Года Семьи*:**

- просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи, укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;
- создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в образовательный процесс и жизнедеятельность детского сада;

- активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях, повышение педагогической культуры родителей.

✚ **Обеспечить единое образовательное пространство** путем совершенствования **материальной базы**, обеспечивающей ребенку и его родителям (законным представителям), **равные, качественные условия дошкольного образования**, гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования путем **создания и модернизации современной развивающей предметно-пространственной среды**; развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

✚ **Создать условия для равного доступа к образованию** для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

✚ **Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности** у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО; повысить информационную безопасность воспитанников.

✚ **Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования**, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

## II. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам выполнения годового плана за 2023/2024 учебный год

### 2.1. Анализ качества работы по укреплению здоровья воспитанников и охране их жизни, анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

Основной задачей работы ДООУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

В МБДОУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье, имеется база данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях детей, содержащая сравнительный анализ состояния здоровья детей за последние 3 года, которая позволяет своевременно и квалифицированно осуществлять профилактическую и планировать оздоровительную работу.

С целью защиты воспитанников от инфекционных недугов, способных вызывать серьезные осложнения, в соответствии календарем профилактических прививок и графиком прививок в МБДОУ осуществляется иммунизация воспитанников.

В 2023/2024 уч.г. - посещаемость детей в детском саду составила - 22 368 дней.

Из этого следует, что посещаемость выросла по сравнению с 2023г. (78%) и составила в 2024 - 81%

Численность детей на 31.05.2024	Среднегодовая численность детей	Число всех заболеваний	Число случаев острой заболеваемости	Заболеваемость детей	Количество часто болеющих детей	
				в случаях на 1 ребенка	детей	%
173	185	165	160	0,6	8	4.8

Заболеваемость детей в МБДОУ в 2024 году уменьшилась, по сравнению с 2023 годом на 4%.

Посещаемость детей МБДОУ по группам в 2023/2024 уч. году

Группа	I-я младшая	II-я младшая	средняя	старшая	Подготовительная	подготовительная группа компенс.направлен.

%	51%	62%	75%	73%	68%	55%
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Число случаев заболеваний воспитанников МБДОУ за 2023/2024 уч. год

Всего случаев заболеваний	165
Кишечные инфекции	1
Скарлатина	0
Ангина	0
ОРЗ, ОРВИ	160
Пневмония	0
Несчастные случаи	0
Энтеробиоз	0
Другие заболевания	4

Однако, несмотря на профилактическую работу, в МБДОУ достаточно высокая заболеваемость. В большей степени это связано с сезонными вспышками заболевания острыми респираторными инфекциями. Так же причиной заболеваемости служит комплектование групп детьми II и III групп здоровья; часто болеющие дети.

Распределение детей по группам здоровья помогает правильно скорректировать образовательно-оздоровительную работу с воспитанниками

- с 1 группой здоровья – 5,9% (10 детей);
- со 2 группой здоровья – 83,9% (141 детей);
- с 3 группой здоровья – 9,5% (16 детей);
- с 4 группой здоровья – 0,5 % (1 ребенок).

Значительное снижение заболеваемости детей в МБДОУ затруднено в связи с увеличением количества детей с хроническими заболеваниями, с соматической ослабленностью, увеличением количества малообеспеченных семей, не имеющих возможностей создания условий для гармоничного развития здоровья детей.

Изучение состояния физического здоровья детей в МБДОУ осуществляется инструктором по физической культуре по реализации парциальной программы Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду». В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в мини футбол, волейбол, подвижным играм.

С целью укрепления здоровья детей в МБДОУ и успешной реализации поставленных задач в работе с детьми, организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия: обеспечение здорового образа жизни (различные виды режимов), организация микроклимата в группе; физические упражнения, утренняя гимнастика, физкультурно – оздоровительные занятия, профилактическая гимнастика, спортивные, подвижные игры; гигиенические, водные и закаливающие процедуры; свето-воздушные ванны; рациональное питание; дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз; сон с доступом свежего воздуха; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны (в летний период); игры с водой (в летний период); сквозное проветривание; рациональная одежда детей в соответствии с временем года и погодой.

Закаливающие процедуры проводилось воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход.

**Вывод:** Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно.

Учитывая данные анализа состояния здоровья положительная динамика наблюдается, но вероятность снижения показателей остается актуальной, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий, пополнения предметно-пространственной среды.

**Перспективы:** использовать современные здоровьесберегающие технологии и внедрять их в структуру профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДОУ

## **2.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития**

Дошкольное учреждение функционирует в режиме развития в рамках реализации Программы развития МБДОУ, которая разработана с целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса, обновления содержания образования в рамках внедрения ФГОС ДО, улучшения инфраструктуры МБДОУ.

МБДОУ ориентировано на обеспечение физического, психического, интеллектуально-личностного развития детей дошкольного возраста путем создания адаптивной педагогической системы максимально благоприятной для каждого ребенка, объединяя его в едином образовательном пространстве для разностороннего развития личности дошкольника.

Списочный состав на 31.05.2024г.- 173 человек. В 2023/2024 уч.году в МБДОУ функционировало 8 групп общеразвивающей направленности, 3 группы компенсирующей направленности, 1 группа семейная по присмотру и уходу:

№ п/п	Возрастные группы	Кол-во групп	Кол-во детей
1	Группа общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет	1	16
2	Группа общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет	1	16
3	Группа общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет	1	20
4	Группа компенсирующей направленности для детей от 3 до 7 лет	3	23
5	Группа общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет	2	40
6	Группа общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет	3	54
7	Семейная дошкольная группа присмотра и ухода для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет	1	4

Общая численность воспитанников раннего возраста (от 2 мес до 3 лет) составила - 16 чел., воспитанников дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 157 чел.

Реализация образовательной программы ДОУ в 2023/2024 уч.г. разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее ФОП ДО) осуществлялась на основе **инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»**, ежедневно в процессе организованной образовательной деятельности с детьми, в ходе проведения режимных моментов, в процессе самостоятельной деятельности детей в разнообразной детской деятельности, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников, как активных участников образовательного процесса.

И была направлена на:

- ✚ создание условий для самореализации, развития ребенка, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- ✚ создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

- ✚ создание ПДР (пространство детской реализации) как основного инструмента развития личности ребенка.

С 2021г педагогический коллектив успешно реализует Рабочую Программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые в 2023 году стали составной частью образовательной программы ДОУ. В программе воспитания акцент смещается на усиление воспитательного потенциала, создание системы воспитания на основе обновления содержания воспитательной деятельности. Результаты анализа показали реальную картину существующего уклада. Так, при формировании современной модели уклада в элементе «ценности» поменялась установка родителей (законных представителей) на то, что развитие творческих способностей ребенка возможно только в индивидуальной работе. В элементе «предметно-пространственная среда» большое внимание было уделено созданию пространств культивирования традиционных детских игр.

Вследствие хорошей организации мероприятий все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям (модулям) прошли в заданный срок и на хорошем уровне.

С целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу в МБДОУ продумана система организации мониторинга уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей ОП ДО, подводя итоги которой можно отметить, что достигнуты положительные результаты образовательной программы по всем направлениям, динамика развития соответствует возрасту детей. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности, эффективности педагогического процесса, освоении детьми образовательных программ в дошкольном учреждении.

*Сводные диагностические данные результата освоения ОП ДО*

Образовательные области	группы для детей 3-4 лет	группы для детей 4-5 лет	группы для детей 5-6 лет	группы для детей 6-7 лет	Итого
Социально-коммуникативное развитие	69%	76%	93%	100%	85%
Физическое развитие	64%	72%	91%	98%	81%
Художественно-эстетическое развитие	62%	78%	94%	100%	84%
Познавательное развитие	65%	75 %	94%	100%	84%
Речевое развитие	60%	70%	85%	94%	77%

**Вывод:** Несмотря на положительную динамику в освоении образовательной программы воспитанниками, обследование детей за текущий год показывает самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию, в следствии чего необходимо выстраивать траекторию развития воспитанников согласно индивидуальному образовательному маршруту воспитанников и в соответствии с индивидуальными особенностями развития каждого.

**Выявленные проблемы,** стоящие перед педагогами ДОУ в 2024/2025 учебном году:

**по речевому развитию** - работа по формированию связной речи, обновление центров активности речевого творчества, расширение сферы взаимодействия с родителями детей с разными образовательными возможностями;

**по познавательному развитию** – низкий уровень сформированности социокультурных и духовно-нравственных ценностей п принятых норм и правил поведения в обществе.

**игровое пространство** - совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к задачам игры, разворачиваемой одним или несколькими детьми.

**по физическому развитию** - в группах и на участках дошкольного учреждения улучшать условия для двигательной активности детей, т.е. организовывать свободное пространство для бега, игр и т.д.с применением различных здоровьесберегающих технологий,

**нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи** - данная проблема остается интересной и востребованной для педагогов, поэтому имеет смысл продолжить эту работу в следующем учебном году, особое внимание обращая на применение дистанционных образовательных технологий.

### **2.3. Анализ освоения образовательной программы и качества подготовки воспитанников к школьному обучению**

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования в подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 96 до 100 процентов.

Готовность детей к обучению в школе на май 2024 года характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что достаточный уровень: выше среднего и высокий показали более 50% выпускников Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

Уровень развития	Количество человек	Процент (%)
Низкий	0	0
Ниже среднего	0	0

Средний	22	39
Выше среднего	16	28
Высокий	19	33
<b>ИТОГО обследовано:</b>	<b>57</b>	<b>100</b>

Анализ уровня психологической готовности детей к школе показал, что психические процессы и учебные навыки сформированы на хорошем уровне. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно- пространственной среды.

**Выводы:** Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей.

#### **2.4. Оценка организации коррекционно-оздоровительной работы**

В МБДОУ функционировала логопедическая служба, которая обеспечивала высокий уровень коррекционно-развивающей работы с детьми 3-7 лет, путем создания максимально-комфортных условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных, психофизиологических и интеллектуальных потребностей ребенка.

В прошедший период в ДОУ были созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе организована образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам ДОУ согласно нозологическим группам, на основе федеральной адаптированной образовательной программы, использованы специальные методические пособия и дидактические материалы. Деятельность психолого-педагогического консилиума была направлена на психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ согласно обозначенным в заключениях ТПМПК специальным образовательным условиям.

В 2023/2024 уч. году коррекционную помощь получали (в среднем) 46 детей с речевыми и интеллектуальными нарушениями.

Получали помощь КРР	Выпущено 38 детей			Количество детей, оставленных для дальнейшего обучения	Общее количество детей, набранных на новый учебный год
	В школу	С исправленной речью N	Со значительным улучшением		
46 детей (8 выбыло в течение года)	8	8	22	20	24
	21%	21%	58%		

С целью оказания квалифицированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в 2023/2024 уч.г. в детском саду функционировали 3 группы *компенсирующей* направленности (для детей с задержкой психического развития (ЗПР) и детей с тяжелыми речевыми нарушениями (ТНР)). Коррекционная работа по речевому развитию осуществлялась на логопедическом пункте для детей в группах общеразвивающей направленности, а для детей компенсирующих групп выстраивались индивидуальные траектории развития.

Содержание коррекционной работы определялось АОП для детей с задержкой психического развития 4-7 лет, АОП для детей с расстройствами аутистического спектра, АОП для детей с умственной отсталостью, АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи 3-7 лет, а также рабочими программами специалистов и воспитателей МБДОУ.

С целью осуществления комплексного подхода к решению проблем ребёнка, ранней преемственности нарушений в развитии ребёнка, определения для каждого ребёнка соответствующих образовательных условий, характера сопутствующей медико-социальной и психологической помощи в учреждении создана служба психолого-педагогического сопровождения (психолого-педагогический консилиум (ППК)).

По итогам ТПМПК в текущем календарном году, (которое проходило в дистанционном формате с предоставлением видео стихотворения на каждого ребенка), выпущено с нормой речевого развития:



в общеобразовательные школы – 8 детей (т.е. все дети 6-7 лет с речевыми нарушениями выпущены в школу с речью N);

в группы общеразвивающей направленности выпущено 3 детей 5-6 лет с нормой речевого развития.

20 детей продолжают коррекционное обучение со значительным улучшением речи.

Общий выпуск детей с речью N составил - 51%. Новый набор детей с ОВЗ на 2024-2025 календарный год составил - 24 ребенка.

**Вывод:** Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за 2023/2024 уч.год, можно сделать вывод, что поставленные в начале года задачи – решены; результаты ТПМПК г. Тамбова показали 100% выпуск в школу.

В следующем учебном году необходимо продолжать совершенствовать образовательную и коррекционно-развивающую психолого-педагогическую работу, максимально обеспечить создание условий, ориентированных на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей (в группах компенсирующей направленности).

**Задачи, поставленные на 2024/2025 учебный год:**

1. В связи с увеличением детей младшего возраста, получивших заключение по результатам ТПМПК о приобретении статуса детей с ограниченными возможностями здоровья, открыть еще одну группу компенсирующей направленности для детей от 3 до 5 лет.

2. Усилить совместную деятельность учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагогов, с целью поиска и реализации наиболее эффективных форм по использованию инновационных подходов и новых технологий для преодоления трудностей в овладении детьми речевой деятельностью.

3. Продолжить обновление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом, пополнением методической литературой.

**2.5. Оценка качества кадрового обеспечения**

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Педагоги МБДОУ – специалисты первой и высшей квалификационной категории, их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 31 педагога: старший воспитатель – 1, воспитатель – 21, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог- 1, учитель-логопед – 3, учитель – дефектолог – 1, педагог дополнительного образования – 1.





В МБДОУ созданы условия для повышения профессионального уровня педагогов.

В соответствии с пунктом 3.4 ФГОС ДО «Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» курсовую подготовку по вопросам введения и реализации ФГОС ДО прошли 100% педагогического коллектива и 100% административного состава МБДОУ.

Для осуществления качественного образовательного процесса в МБДОУ педагогический персонал повышает свой профессиональный уровень через систему обучающих мероприятий городского уровня и системы внутреннего обучения, распространения педагогического опыта и модуль самообразования педагогов, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2023/2024 уч. году на базе ТОИПКРО прошли курсы повышения квалификации по программам:

«Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	10 (33%)
«Организация и содержание образовательной деятельности в дошкольной организации в условиях инклюзивного образования»	6 (18%)
«Инклюзивные практики в условиях реализации ФГОС ДО» (Академия Просвещение)	1 (3%)
«Технологии организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации» (Педагогический колледж г. Тамбов)	2 (6%)
«Методика проведения логоритмики и логомассажа для коррекции нарушений речи»	2 (6%)
«Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	30 (100%)
«Организация и содержание деятельности младшего воспитателя в условиях ФГОС дошкольного образования»	3 (9%)

В течение 2023/2024 уч.года, **учитель-дефектолог** получила высшую квалификационную категорию, **инструктор по физической культуре** – подтвердила первую квалификационную категорию, **5 педагогов** – подтвердили первую квалификационную категорию.

С целью повышения профессионального мастерства педагогов зам.заведующего и ст.воспитатель в работе с педагогическим коллективом применяет различные педагогические технологии, формы и методы работы. С целью повышения качества образования через применение новых подходов к организации образовательной деятельности была продолжена работа по созданию инновационной комплексной системы экологического воспитания и образования, комплексное решение задач оздоровительной и коррекционной направленности в рамках реализации проектов «Грин-ландия», «Детский сад – территория здоровья», «Маленькая страна – больших надежд».

В 2023/2024 уч.г. продолжалась работа по методическому сопровождению педагогов с учетом их уровня квалификации и потребностей. Для повышения профессиональной компетенции педагогов была реализована работа по индивидуальным образовательным маршрутам, методическое сопровождение педагогов осуществлялось с позиции тьюторских

принципов, что способствовало становлению активной позиции педагогов к саморазвитию, самообразованию.

Особое внимание уделялось работе с молодыми специалистами и вновь пришедшими. В 2023 году продолжалась работа по наставничеству над молодыми специалистами «Школа молодого педагога». В ней обучались 6 молодых педагогов (19% от общего числа педагогов).

**Вывод:** В 2024/2025 уч.г следует продолжить работу по повышению профессионального роста, т.к.совершенствование и самообразование необходимое условие для современного образовательного учреждения.

*Задача администрации МБДОУ в 2024/2025г.* - предусмотреть обучение педагогов дошкольной организации по организации и содержанию образовательной деятельности воспитателя в условиях реализации ФОП ДО, а так же программамнаправленным на формирование и совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной и цифровой грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности.

***В перспективе необходимо решать следующие задачи:***

-усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда.

***2.6. Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДОУ***

*Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДОУ в 2023/2024 учебном году* - система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды (далее-РППС).

РППС в учебном году была пополнена и оснащена большим количеством развивающих материалов, в том числе техническими средствами обучения, разнообразием материалов для всех видов активности воспитанников.

Как в помещении дошкольного учреждения, так и на территории созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития:

***Однако, существует проблемное поле:***

-в детском саду существует недостаточность условий для развития среды профессионального общения педагогов (отсутствие компьютерного оборудования в группах);

-в детском саду работают профессиональные педагоги по оказанию коррекционной помощи воспитанникам, но для оказания более качественных услуг необходимо специальное коррекционно-развивающее оборудование.

**Вывод:** Несмотря на то, что много сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

***В перспективе в 2024/2025 учебном году необходимо решать следующие задачи:***

✚ Совершенствовать работу по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ, на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

✚ Совершенствовать работу по повышению компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; обеспечению профессионального и творческого роста педагогов.

✚ Создавать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

✚ Продолжать модернизировать развивающую предметно - пространственную среду дошкольного образовательного учреждения с учетом требований ФГОС к дошкольному образованию, совершенствовать эколого-образовательное пространство на прилегающей территории дошкольного учреждения.

✚ Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.

На сегодняшний день наше дошкольное учреждение работает в режиме постоянного развития, поиске новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями.

### III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### БЛОК I. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 1.1. НОРМОТВОРЧЕСТВО. Разработка локальных, распорядительных актов

№ п/п	Наименование документа	Основания разработки или обновления	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработать документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд	Требования новых санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20	сентябрь-октябрь 2024	заведующий зам.заведующего ответственный за питание шеф - повар
2.	Издать приказ о назначении ответственного за организацию питания		сентябрь 2024	заведующий
3.	Скорректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности, в части, касающейся: <b>перехода на новую ОП по ФОП ДО:</b> внести изменения и скорректировать образовательную программу МБДОУ, учебный план для их конкретизации и актуализации по требованиям нового законодательства <b>организовать дополнительное профессиональное образование педагогических работников:</b> повышение квалификации на этапе перехода дошкольного учреждения на федеральную образовательную программу <b>провести мониторинг РППС по новым рекомендациям Минпросвещения</b> и Института возрастной физиологии РАО, составить перечень недостающих элементов инфраструктуры и варианты их замен	Письмо Министерства просвещения РФ от 3 марта 2023 года № 03-350 «О направлении методических рекомендаций»  Письмо Министерства просвещения РФ от 13 февраля 2023 года № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций»	сентябрь-октябрь 2024	заведующий зам.заведующего творческая групп педагогов

	<b>обновления содержания</b> календарного плана воспитательной работы, в целях реализации новых направлений воспитания	Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ, Примерный календарный план воспитательной работы на 2024/2025,		
	<b>актуализации ОП ДО на наличие тематических блоков,</b> направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 "Об использовании символов РФ"		
	<b>внесения</b> в план еженедельные мероприятия с поднятием флага.	Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ		
	<b>внесения в план мероприятия направленные на</b> укрепление и защиту традиционных семейных ценностей, приуроченных к Году Семьи в России	Указ Президента от 22.11.2023 № 875		
	<b>внесения в план мероприятия по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей</b>	Указ Президента от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»  Распоряжение правительства РФ от 01.07.2024 №1734-р		
4.	<b>Включить мероприятия по задачам новой госполитики:</b> - по повышению роли семьи в историческом просвещении воспитанников; - по популяризации истории развития культуры, науки и техники, военно-промышленного комплекса и военной истории России; - по популяризации использования объектов историко-культурного наследия народов Российской Федерации в целях исторического просвещения	Указ Президента от 08.05.2024 № 314 “Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения”	сентябрь-октябрь 2024	заведующий зам.заведующего творческая групп педагогов
	<b>Включить мероприятия из новой концепции информационной</b>	Распоряжение Правительства РФ		

5.	<b>безопасности детей</b> , мероприятия по обучению педагогов информационной безопасности, дошкольников – цифровой грамотности.	от 28 апреля 2023 года № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации»		
6.	Провести закупки: <b>-поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ)</b> , подставок напольных уличных под флаги, <b>-поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением госсимволов РФ</b>	Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 "Об использовании символов РФ"	сентябрь - октябрь 2024	Контрактный управляющий
	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям			Заместитель заведующего
	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ			Заведующий хозяйством
7.	<b>Разработать документы по охране труда</b> , составить инструкции для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.03.2022 № 140н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда"		Заведующий
	Разработать правила по охране труда			Специалист по охране труда
	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда			Председатель первичной профсоюзной организации
8.	<b>Разработать локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ</b> и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами	Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н и № 767н "Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"	август-сентябрь 2024	
	Провести закупку: –СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; –смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств			Контрактный управляющий Заведующий зам.заведующего зав.хозяйством
9.	<b>Актуализировать должностные инструкции:</b> <b>-учителя-логопеда, учителя-дефектолога</b> -педагога дополнительного образования, -специалиста по кадрам, -повара	Приказы Минтруда от 19.07.2022 № 420н, от 08.08.2022 №472н, от 22.09.2021 №652н, от 09.03.2022 №109н, №113н "Об утверждении Профстандартов"	сентябрь 2024	заведующий делопроизводитель

10.	Привести в соответствие должностные инструкции, графики работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями, штатным расписанием	Требования СП 2.4.3 648–20, СанПиН 1.2.368521 и СанПиН 2.3/2.4.3590–20 Минздрав приказом от 21.03.2014 № 125н	август-сентябрь 2024	заведующий зам.заведующего зав.хозяйством
11.	Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	Постановление от 2 августа 2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов»	1 раз в полгода	заведующий зам.заведующего зав.хозяйством
12.	Составить и утвердить график отпусков	Трудовой кодекс	декабрь 2024	делопроизводитель

### 1.2. Организационные и методические мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	
1.	<b>Определение ключевых направлений работы</b> учреждения на 2024/2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август 2024	Заведующий зам.заведующего	
2.	<b>Организация внутреннего аудита</b> , с целью анализа соответствия содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования	август 2024		
3.	<b>Корректировка рабочих программ педагогов с учетом ФОП ДО И ФАОП ДО</b> , разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	август – сентябрь 2024		
4.	<b>Пополнение методического кабинета</b> учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями, разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года		зав.хозяйством педаг. персонал
5.	<b>Проведение педагогических советов</b> , посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и ФАОП ДО	август, ноябрь 2024		

### 1.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП</b> , федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, рабочих программ образования, коррекционно-развивающей работы, изучение содержательного раздела ФОП, сравнение задач (преемственность) ФОП с имеющимися УМК в ДОУ	Август 2024	Заведующий зам.заведующего зав.хозяйством педаг. персонал
2.	<b>Проведение диагностики образовательных потребностей</b> , анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Август-сентябрь 2024	
3.	<b>Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации</b> «Проектирование и содержание образовательной деятельности в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»	В течение года	
4.	Формирование мотивации к профессиональному росту, творческой деятельности, повышению общекультурного уровня, психолого-педагогической и методической компетентности,	Сентябрь 2024	

	путем проведения тематических семинаров, практикумов, оперативных совещаний		
5.	<b>Размещение информационных и методических материалов на информационных стендах</b> дошкольного учреждения и официальном сайте в сети Интернет для педагогических и административных работников дошкольного образования.	В течение года	
6.	<b>Участие педагогов во Всероссийской конференции по итогам внедрения</b> и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	
7.	<b>Проведение семинара-практикума по использованию педагогической технологии</b> «Клубный час», как актуальный инструмент педагогов, чтобы решать задачи ФОП ДО	Март 2024	
8.	<b>Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре</b> «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» для административных и педагогических работников ДО	В течение года	
9.	<b>Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях</b> на уровне города, области	В течение года	
10.			

#### 1.4. Вариативная часть образовательной программы, формируемая участниками образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приоритетное направление развития: <b>экологическое краеведение:</b> реализация программы по формированию экологической культуры старших дошкольников на основе краеведческого материала в процессе личностного развития и познавательно-исследовательской деятельности.	В течение года	Заведующий зам.заведующего педаг.персонал
2.	Приоритетное направление: <b>художественно-эстетическое развитие:</b> реализация программы по ритмической пластике «Прекрасный мир танца»		
3.	Парциальная программа по формированию <b>основ финансовой грамотности</b> детей старшего дошкольного возраста «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей»		

## **БЛОК II. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### 2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление и <b>корректировка перспективного плана повышения квалификации</b> и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь 2024	Заведующий зам.заведующего
2.	<b>Прохождение следующими педагогами курсов повышения квалификации:</b> Танкова О. Д., Поликарпова Н. М., Черемисина О. В., Татаринова М.В., Тимиргалиева С.В., Ярыгина И. И.	по плану-заказу курсовой подготовки	
3.	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации <b>«Проектирование и содержание образовательной деятельности в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»</b>	В течение года	педагогический персонал
4.	<b>Участие в проведении открытых мероприятий,</b> педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	в течение года	
5.	<b>Участие во всероссийских и международных интернет – конкурсах</b>		



6.	<b>Участие педагогов во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства:</b> «Воспитатель года России», «Учитель-логопед, учитель-дефектолог России», «Педагог-психолог России», «Лучший воспитатель Тамбовской области»		
7.	<b>Создание персональных сайтов педагогов</b> в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах (nsportal, infourok, мультиурок и другие) или на международном образовательном портале «Maam.ru»		
8.	<b>Организация работы педагогов по самообразованию:</b> - выбор тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методической литературы	в течение года	Заведующий зам.заведующего
9.	<b>Участие в работе ППк</b>		

### 2.2. Аттестация педагогических работников

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>Аттестация на 1-ю и высшую категории, соответствие занимаемой должности</b>			
1.	<b>Составление и утверждение списков</b> педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	до 01.09.2024	Заведующий зам.заведующего
2.	<b>Утверждение состава аттестационной комиссии,</b> организация заседаний, ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Сентябрь, по отдельному графику	
3.	<b>Издание приказа в ДОУ.</b> Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений (на соответствие занимаемой должности)	до 01.09.2024	
6.	<b>Прохождение следующими педагогами аттестации</b> по плану: Матвеева А.С. Поликарпова Н. М. Копылова М. А. Танкова О.Д. Демченко В. В. Татаринова М. В. Селиванова С. В. Барышева Л. В. Ярыгина И. И.	2024/2025 учебный год	Заведующий зам.заведующего
7.	<b>Индивидуальная работа с аттестуемыми</b> по составлению портфолио, оформлению информационных справок и др. документов.	в течение года	

### 2.3. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей</b> воспитанников про обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Зам.заведующего
2.	<b>Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ,</b> реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	
3.	<b>Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы</b> (расчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	
4.	<b>Определить ресурсы,</b> которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	
5.	<b>Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение»</b> с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	

## 2.4. Организация работы методического кабинета, обеспечение информационно-методической среды

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Составление расписания организованной образовательной деятельности, режима пребывания воспитанников в ДОУ, циклограмм работы специалистов, определение тем по самообразованию в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования</i>	август 2024	зам.заведующего  педаг.персонал
2.	<i>Разработка карт педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников) с учетом ФОП</i>		
3.	<i>Подготовка к педагогическим советам и тематическим контролям (разработка рекомендаций, бланков анкетирования педагогов)</i>		
4.	<i>Подбор и систематизация методических материалов по работе с государственной символикой РФ (гербов и флагов РФ), подборка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением госсимволов РФ. Оформление выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»</i>	сентябрь 2024	
5.	<i>Обновлять стенд «Методический вестник» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы, новых публикаций по вопросам дошкольного образования</i>	ежемесячно	
6.	<i>Подготовить план мероприятий с воспитанниками и педагогами по информационной безопасности</i>	Сентябрь 2024	зам.заведующего
7.	<i>Создание картотеки игр по финансовой и цифровой грамотности детей старшего дошкольного возраста</i>	октябрь 2024	
8.	<i>Обновление информационно – справочных материалов по экологическому воспитанию дошкольников и краеведению, оформление выставки «Патриотическое воспитание»</i>	в течение года	зам.заведующего  педагогический персонал
9.	<i>Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД. Дополнение наглядными и методическими пособиями уголка по профилактике ДДТТ в методкабинете</i>		
10.	<i>Составление картотеки опытов и экспериментов для развития познавательно-исследовательской деятельности детей</i>		
11.	<i>Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности</i>		
12.	<i>Оформление выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»</i>	Февраль 2025	
13.	<i>Разработка карт педагогической диагностики, с целью оценки эффективности педагогических воздействий и их дальнейшего планирования</i>	май 2025	

## 2.5. Педагогические совещания

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>Педагогический совет № 1 (установочный):</b>			
<b><u>«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»</u></b>			
<i>Цель: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</i>			
<i>Дата проведения: 29 августа 2024</i>			
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Изучение содержания образовательных областей и планируемых	Июнь-	зам.заведующего

	результатов реализации федеральной образовательной программы по своим возрастным группам, внесение изменений в рабочие программы воспитателей и специалистов.	август	педагогический персонал
2.	Подготовка и оформление документации	Август	
3.	Подготовка литературы и методических рекомендаций	Август	
4.	Обновление развивающей предметно-пространственной среды по новым рекомендациям Минпросвещения, с использованием элементов цифровой образовательной среды, интерактивных площадок, как пространство сотрудничества и творческой самореализации детей.	Июнь – август	
5.	Составление перечня недостающих элементов инфраструктуры и варианты их замен	Август-сентябрь	зам.заведующего педагогический персонал
6.	Участие педагогических работников в августовских образовательных интенсивах	Август	
7.	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	Август	
8.	Результаты смотр-конкурса «Лучшая веранда»		
9.	Составление планов работы в творческих студиях с использованием современного развивающего и интерактивного оборудования	Август	
<b>План педсовета</b>			
1.	Развитие образовательной системы дошкольного учреждения на 2024/2025 уч.год. Информация с августовских совещаний педработников города.	Август 2024	Заведующий
2.	Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенных ремонтов)		зав.хозяйством
3.	Анализ внутреннего аудита ОП на обязательный минимум содержания ФОО. Основные задачи годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей. <b>Утверждение:</b> годового плана работы.		Зам.заведующего
4.	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период		воспитатели групп
5.	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации, обновления аттестации на соответствие занимаемой должности, приведения в соответствие с действующим законодательством. <b>Утверждение:</b> графика аттестации, графика прохождения курсов повышения квалификации,		Зам.заведующего
6.	<b>Утверждение:</b> плана заседаний ППк, плана работы творческих групп, плана взаимодействия с семьями воспитанников, плана работы инспектора по охране прав детства		заведующий
7.	<b>Утверждение:</b> расписания ООД и работы студий, графиков музыкальных и физкультурных занятий, режима пребывания воспитанников в ДОУ, учебного плана, календарного учебного графика; рабочих программ педагогических работников, планов работы специалистов, циклограмм их деятельности, образовательной программы «Одаренный ребенок»; рабочей программы по обучению воспитанников правилам дорожной безопасности; графиков и тематики родительских собраний в группах.		Заведующий зам.заведующего педаг. персонал
8.	Развитие системы дополнительного образования детей. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей. Открытие новых и совершенствование старых доп. образовательных услуг		зам.заведующего
9.	Обсуждение комплектования групп детского сада и расстановка кадров по группам, самообразование педагогов		Заведующий зам.заведующего
10.	Церемония поднятия флага: как организовать и регулировать		
11.	Принятие решений		

**Тематический педагогический совет № 2:****«Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия»**

**Цель:** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.

**Форма проведения:** Круглый стол

**Дата проведения:** 29 ноября 2024

**Подготовка к педсовету**

1.	Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».	сентябрь	зам.заведующего
2.	Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО).	октябрь	

**План педсовета**

1.	Система работы по вовлечение семьи в единое образовательное пространство и установление доверительных партнерских отношений на основе равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников	ноябрь 2024	зам.заведующего
2.	Об итогах тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».		зам.заведующего
3.	Ярмарка педагогических идей «Обмен педагогическим опытом по теме «Виды и приемы формирования семейных ценностей у дошкольников»		воспитатели всех возрастных групп
4.	Новые формы работы с родителями (законными представителями)		воспитатели всех возрастных групп
5.	Подведение итогов смотра - конкурса проектов «Моя семья - моя крепость»		зам.заведующего
6.	Подведение итогов, утверждение решений педсовета		заведующий

**Тематический педагогический совет №3:****Система патриотического воспитания дошкольников в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений, на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей»**

**Цель:** выработка единого подхода к обновлению содержания и технологий работы по патриотическому направлению, учитывая возрастные особенности и возможности детей, ресурсы образовательной организации

**Форма проведения:** Деловая игра

**Дата проведения:** 28 февраля 2025

**Подготовка к педсовету****Консультации**

1.	Использование регионального компонента в образовательной деятельности педагога в контексте патриотического воспитания дошкольников, в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Декабрь	зам.заведующего
----	--	---------	-----------------

**Смотр-конкурс**

2.	Организация пространственной предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию в группе с учетом регионального компонента в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	Январь	зам.заведующего
----	--	--------	-----------------

**Тематическая проверка**

3.	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	в течение февраля	зам.заведующего
----	---	-------------------	-----------------

**Взаимосвязь с родителями**

4.	Рекомендации: «Как знакомить ребенка с родным краем»	декабрь	творческая группа
----	---	---------	-------------------

	«Нравственно – патриотическое воспитание в семье» Выставка совместного детско-родительского творчества «Край, в котором я живу»		педагогов
<b>Методическая работа</b>			
5.	Оформление информационных стендов, папок передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов.	Январь	зам.заведующего творческая группа педагогов
<b>План педсовета</b>			
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	февраль 2025	Заведующий
2.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		зам.заведующего
3.	Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора. Из опыта работы музыкального руководителя		музыкальный руководитель
4.	Деловая игра «Путешествие в мир народного наследия»		воспитатели групп
5.	Решение педсовета		Заведующий
<b>Педагогический совет № 4 (итоговый):</b> <b><u>«Мониторинг работы педагогического коллектива дошкольного учреждения по решению задач 2024/2025 учебного года»</u></b>			
<i>Цель: Подведение итогов работы по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>			
<i>Форма проведения: деловое общение</i>			
<i>Дата проведения: 30.05.2025</i>			
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Анкетирование воспитателей и родителей воспитанников «Качество деятельности ДОУ»	апрель	зам.заведующего педагогический коллектив
2.	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	апрель	
3.	Семинар «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период»	апрель	
4.	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	май	
5.	Смотр-конкурс «Готовим участок к лету»	май	
<b>План педсовета</b>			
1.	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ ( <i>анализ выполнения годового плана</i> )	май 2025	зам.заведующего
2.	Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год		инстр. по физ.кул.
3.	Итоги фронтальной проверки готовности к школе детей подготовительных групп		педагог-психолог
4.	Отчёт инспектора по охране прав детства МБДОУ за учебный год		зам.заведующего
5.	Результаты анкетирования воспитателей и родителей воспитанников «Качество деятельности ДОУ по ФОП ДО»		творческая группа педагогов
6.	Состояние работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, определение мер повышения эффективности этой работы		зав.хозяйством
7.	Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы		зам.заведующего
8.	Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Заведующий
9.	Приоритетные направления на 2025/2026 учебный год		зам.заведующего

## 2.6. Организационно-методические мероприятия по решению задач годового плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>2.6.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи</b> <i>«Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия»</i>			
1.	<b>Семинар</b> "Составление и обновление плана мероприятий к Году Семьи с воспитанниками и их семьями.	сентябрь 2024	Заведующий Зам.заведующего Педагогический коллектив
2.	<b>Разместить актуальную информацию</b> о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	сентябрь 2024	
3.	<b>Семинар</b> «Традиционные и новые формы взаимодействия с родителями ДОО»	октябрь 2024	
4.	<b>Деловая игра</b> «Активизация воспитательного потенциала семей воспитанников и формирование культуры семейных ценностей»	октябрь 2024	
5.	<b>Семейная конференция</b> «Диалог с семьей»	ноябрь 2024	
6.	<b>Семинар</b> «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	декабрь 2024	
7.	<b>Консультация</b> «Сотрудничество ДОО с семьями воспитанников по вопросам творческого развития детей»	декабрь 2024	
<b>2.6.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи</b> <i>Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений, на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей»</i>			
1.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течении года	заведующий
2.	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течении года	зам.заведующего педаг. персонал
3.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	октябрь 2024	музыкальный руководитель
4.	<b>Семинар</b> «Обновление плана мероприятий по патриотическому воспитанию на учебный год»	ноябрь 2024	инструктор по физ.культуре
5.	<b>Круглый стол</b> «Популяризации истории развития культуры, науки и техники, военно-промышленного комплекса и военной истории России»	декабрь 2024	педагог-психолог
6.	<b>Деловая игра - педагогический тренинг</b> «Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	январь 2025	
7.	<b>Семинар</b> «Разработка направлений и форм взаимодействия участников образовательных отношений на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций»	февраль 2025	
8.	<b>Консультация</b> «Воспитание начал патриотизма средствами музейной педагогики», обновление мини-музеев в группах.	март 2025	
9.	<b>Рекомендации:</b> «Как знакомить ребенка с родным краем» «Нравственно – патриотическое воспитание в семье»	апрель 2025	

	Выставка совместного детско-родительского творчества «Край, в котором я живу»		
10.	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	май 2025	
<b>2.6.3. Мероприятия по реализации третьей годовой задачи</b>			
<i>продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями</i>			
1.	Внесение изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов с учетом федеральной образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания»	в течение 2024 года	Заведующий Зам.заведующего
2.	<b>Методические рекомендации</b> «Как провести мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей в группе»	сентябрь 2024	
3.	<b>Анкетирование</b> «Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС»	сентябрь-декабрь 2024	
4.	<b>Консультация</b> «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	октябрь 2024	
5.	<b>Фестиваль педагогических идей</b> «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	ноябрь 2024	
6.	<b>Методические рекомендации</b> «Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей»	январь-март 2025	
<b>2.6.4. Мероприятия по реализации четвертой годовой задачи</b>			
<i>обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы</i>			
1.	<b>Планирование совместной работы</b> ДОО и начальной школы с точки зрения преемственности содержания, форм и методов, педагогических требований и условий воспитания при организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО	сентябрь 2024	Заведующий зам.заведующего
2.	<b>Анкетирование педагогов</b> «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО»	октябрь 2024	педаг. персонал
3.	<b>Дискуссионный круглый стол</b> «Встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО	февраль 2025	
4.	<b>Консультация</b> «Внедрение новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников подготовительных к школе групп»	апрель 2025	
<b>2.6.5. Мероприятия по реализации пятой годовой задачи</b>			
<i>Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в</i>			

<i>соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО; повысить информационную безопасность воспитанников</i>			
1.	<b>Создание на официальном сайте раздела «Информационная безопасность»</b> для публикации материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	сентябрь 2023	зам.заведующего
2.	<b>Семинар-практикум «Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»</b>	октябрь 2023	
3.	<b>Направить педагогов на курсы повышения квалификации</b> в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	в течение года	
4.	<b>Консультация «По вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания»</b>	февраль 2024	
5.	<b>Мини-конференция «Формирование детского информационного пространства и защита персональных данных»</b>	апрель 2024	

### БЛОК III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Проведение открытых просмотров занятий по формированию исторических знаний у дошкольников в рамках госполитики по историческому просвещению ( <i>1 этап конкурса профессионального мастерства по созданию базы педагогических методик по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей</i> )	ноябрь 2024	воспитатели
2.	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и т.д.)	февраль 2025	
4.	Открытое занятие по социально-коммуникативному развитию и основам безопасности жизнедеятельности дошкольников для родителей (законных представителей) воспитанников.	апрель 2025	инструктор по физ.культуре воспитатели

#### 3.2. Проектная деятельность с детьми

№	Тема проекта	Сроки	Ответственные
1.	Историко-краеведческий проект «Россия – моя история» (создание)	в теч.года	зам.заведующего педагогический персонал
3.	Педагогический, социальный проект "Связь поколений", торжественное закрытие Года Семьи. Праздничный концерт для близких	декабрь 2024	
4.	Проектная деятельность летом: «Лаборатория неживой природы: опытно-экспериментальная деятельность»; «Маленькие огородники»; «Мастерская природы»	май-август	

#### 3.3. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

№	содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты



2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, делопроизводитель воспитатели и специалисты
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	педагог- психолог
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

### 3.4. Календарный план воспитательной работы (сентябрь 2024 - август 2025)

с примерным перечнем тематических бесед «Беседы о важном»

(во исполнение Указ Президента от 08.05.2024 № 314 “Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения”)

<b>ОБЩИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>							
Мероприятия (воспитательные события)	Приоритетное направление воспитания	Рекомендованное время проведения события	Форма проведения мероприятия			Взаимодействие с родителями / социумом	Ответственный
			Ранний и младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст		
<b>Воспитательные события в режиме дня</b>	<u>Социальное</u>  <u>Физическое и оздоровительное</u>  <u>Трудовое</u>  <u>Познавательное</u>  <u>Духовно-нравственное</u>  <u>Патриотическое</u>  <u>Эстетическое</u>	Ежедневно в течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Гигиенические процедуры: воспитание культурно-гигиенических навыков (КГН), формирование навыков самообслуживания</li> <li>– Прием пищи: воспитание культуры питания, формирование навыков самообслуживания, КГН</li> <li>– Приобщение к физической культуре и здоровому образу жизни (ЗОЖ): утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, динамические паузы («минутка тишины», «минутка шалости», физминутки, танцевальные разминки и т.п.)</li> <li>– Трудовая деятельность: трудовые поручения (хозяйственно-бытовой труд, труд в природе), уборка игрушек, дежурство (сервировка стола – со средней группы), подготовка рабочего места к деятельности и уборка после ее окончания (каждый ребенок готовит рабочее место сам), формирование навыков самообслуживания, воспитание взаимопомощи в процессе одевания / раздевания</li> <li>– Воспитание культуры поведения, речевой культуры, вежливости: приветствие, прощание, благодарность, извинение, поведение за столом, правила группы</li> <li>– Игровые культурные практики (разные виды игр): воспитание культуры взаимодействия, развитие навыков сотрудничества, умения договариваться</li> <li>– Общение (беседы, ситуативные разговоры, коллективный разговор, посиделки): развитие коммуникативных навыков, формирование культуры общения</li> <li>– Работа по формированию культуры безопасности (беседы, игры, чтение художественной литературы, рассматривание картинок и пр.)</li> </ul>	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания детей	Воспитатели групп		

			– Непосредственно образовательная деятельность (НОД), прогулка, предусматривающие реализацию воспитательных задач в разных видах деятельности				
<b>Воспитательные мероприятия социальными партнерами (организациями культуры и образования)</b>	<u>Социальное</u>  <u>Физическое и оздоровительное</u>  <u>Трудовое</u>  <u>Познавательное</u>  <u>Духовно-нравственное</u>  <u>Патриотическое</u>  <u>Эстетическое</u>	В течение года, 1 раз в квартал			<p>Старшая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение познавательных занятий в библиотеке</li> </ul> <p>Подготовительная группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение познавательных занятий в библиотеке</li> </ul> <p>Взаимодействие с МАОУ СОШ №24, обеспечение преемственности по отношению к достижению воспитательных целей начального общего образования</p>	<p>На договорной основе, в соответствии с планами взаимодействия</p> <p>На договорной основе, в соответствии с планом работы по преемственности между ДОО и СОШ</p>	Старший воспитатель, воспитатели групп
<p><b>Воспитательные события / проекты / мероприятия планируются в соответствии со следующими этапами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– погружение-знакомство (введение детей в тему, мотивация деятельности), которое реализуется в различных формах (чтение, просмотр, экскурсии, игровая или проблемная ситуация и пр.);</li> <li>–</li> <li>– разработка коллективного проекта, мероприятия;</li> <li>– планирование итогового события, которое формирует ценности.</li> </ul>							

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ</b>		<i>Физическое и оздоровительное</i>  <i>Познавательное</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ «Эколята – друзья и защитники природы»</li> <li>Городской фестиваль по городошному спорту</li> <li>Выставка семейного творчества «Осенняя мозаика»</li> </ul>		
<b>Тематическое планирование</b>	<b>День знаний. тематическая акция «Окна сентября» 2 сентября</b>	<i>Познавательное</i>	Игра-экскурсия по группе «Наша группа хороша – все здесь есть для малыша!» Экспериментирование Игровая деятельность	Игровая ситуация «Знайка и Незнайка в гостях у ребят», беседа «Без наук как без рук» Оформление выставки в книжном уголке «Книга – источник знаний»	Развлечение «Путешествие в страну знаний» Оформление выставки в книжном уголке «Книга – источник знаний», уголка школьника
	<b>День дружбы народов Тамбовской области 15 сентября</b>	<i>Патриотическое</i>  <i>Духовно-нравственное</i>	Флеш-моб «Хоровод дружбы» Цикл бесед «Ты мой друг и я твой друг!» Игры разных народов, Рассматривание национальных костюмов разных народов Виртуальная экскурсия о народах, которые проживают в Тамбовской области.		
	<b>Неделя безопасности дорожного движения 25-29 сентября</b>	<i>Физическое и оздоровительное</i>  <i>Познавательное</i>	Развлечение «Красный, желтый, зеленый!» сюжетно-ролевые игры, беседы	Спортивный досуг «Тот отличный пешеход, кто по правилам идет!» Игры с макетом дороги. Правила движения автомобилей по проезжей части	Целевая прогулка. Наблюдение за движением пешеходов Продуктивная деятельность Рисование «Безопасные места для перехода улицы»
	<b>День дошкольного работника 27 сентября</b>	<i>Социальное</i> <i>Трудовое</i>  <i>Познавательное</i>	Экскурсия по детскому саду «Повар, прачка, медсестра – все работают с утра!»	«В детский сад скорей спешим всех поздравить от души!» (выставка детских работ, изготовление и вручение открыток сотрудникам детского сада, праздничный концерт «Музыкальная открытка»)	
<b>Традиции ДОУ</b>	<b>Осенние акции:</b> - «Окна осени» (украшение групповых помещений и рекреаций детского сада в осенней тематике) - Массовое мероприятие к Международному Дню распространения грамотности "Фиксики в детском саду. Тест (8 сентября)				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ</b>		<u>Патриотическое</u> <u>Эстетическое</u> <u>Познавательное</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Городской семейный конкурс «Мама, папа, я – кулинарная семья», посвященный Году Семьи</li> <li>Муниципальный этап областного конкурса детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»</li> <li>Месячник по пожарной безопасности «Останови огонь!» (совместно с Тамбовским областным отделением ВДПО)</li> </ul>		
<b>Тематическое планирование</b>	<b>Международный день пожилого человека 1 октября</b>	<u>Социальное</u> <u>Патриотическое</u> <u>Духовно-нравственное</u>	Изготовление и вручение открыток пожилым людям (бабушкам, дедушкам) Беседы с детьми о помощи пожилым людям. Рассказ детей о своих бабушках и дедушках, их профессии Рассматривание семейных альбомов Художественно-эстетическая деятельность «Генеалогическое древо»		
	<b>Неделя антитеррора (приуроченная ко дню гражданской обороны в РФ) с 4 по 8 октября</b>	<u>Социальное</u> <u>Патриотическое</u> <u>Познавательное</u>	Кукольный спектакль «Как дети Антошку спасали» (просмотр мультфильмов) Дидактические игры: «Правила безопасности или как я должен поступать?», «Если я остался один дома?», «Если я нашёл коробку». Выставка рисунков: «Земля – наш общий дом», «Мои права»	тематическая беседа: «Путешествие в страну доброты», «Что такое терроризм?» «Служба специального назначения»	
	<b>День отца в России 15 октября</b>	<u>Познавательное</u>	Совместное мероприятие детей и родителей "Квест - игра "Секреты отцов"		
<b>Традиции ДОУ</b>	<p>- Общесадовское мероприятие «Покровская карусель»</p> <p>- Осенний праздник «Осень, осень, в гости просим!»</p>				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>НОЯБРЬ</b>					
Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ		<u>Познавательное</u>  <u>Эстетическое</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вернисаж семейных творческих работ «Мое Отечество», посвященный Году Семьи</li> <li>• Детский культурный форум (конкурс детских инициатив)</li> <li>• Городской турнир по шашкам</li> </ul>		
Тематическое планирование	День народного единства  4 ноября	<u>Патриотическое</u>  <u>Социальное</u>	Подвижные игры народов России Рассматривание кукол в народных костюмах		Интерактивная игра « <b>В единстве твоя сила, Великая Россия</b> »
	День Матери в России  27 ноября	<u>Социальное</u>  <u>Эстетическое</u>  <u>Духовно-нравственное</u>	Беседы о маме, чтение художественной литературы, сюжетно-ролевые игры «Семья / Дом / Дочки-матери», игра с макетом «Кукольный дом»		Выставка рисунков, фотографий «Мамочка наша солнышка краше» Изготовление и вручение открыток, подарков мамам. Онлайн-конкурс чтецов «В небе яркая звезда мама»
	День государственного герба в России  30 ноября	<u>Патриотическое</u>	Познавательный час "Мой герб, мой флаг, мой город"		
Традиции ДОУ	- «Синичкин день» - Благотворительная акция «Птичья столовая» (12 ноября) Час краеведения «Мастера живописи Тамбовского края»				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ</b>		<u>Познавательное</u> <u>Эстетическое</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Городской онлайн-конкурс среди МБДОУ «Новогодняя красавица»</li> <li>• Выставка-конкурс творческих работ «Новогодняя сказка»</li> <li>• Городской смотр конкурс на лучшее новогоднее оформление группового пространства «В снежном царстве, в морозном государстве»</li> </ul>		
<b>Тематическое планирование</b>	<b>Декада спорта и здоровья, посвященная Году Семьи</b>  <b>2-6 декабря</b>	<u>Физическое и оздоровительное</u>	Веселые старты «Я мороза не боюсь!» Проект в подготовительной группе «Хоккей – игра для всех» Спортивные игры и забавы на свежем воздухе Художественно-эстетическая деятельность «Зимние игры и забавы для детей»		
	<b>Международный день художника</b>  <b>8 декабря</b>	<u>Познавательное</u>  <u>Социальное</u>  <u>Эстетическое</u>	Рассматривание выставки репродукций картин разных жанров живописи знаменитых русских художников  Викторина «Знатоки искусства»  Беседа «Мир изобразительного искусства - это что за мир?», «Профессия художника»		
	<b>День героев Отечества</b>  <b>9 декабря</b>	<u>Патриотическое</u> <u>Познавательное</u> <u>Духовно-нравственное</u>	Художественный вернисаж «Мы едины, а значит непобедимы!», приуроченный ко Дню Героев Отечества, «Спартакиада»		
	<b>«Новый год у ворот»</b>  <b>24-30 декабря</b>	<u>Социальное</u>  <u>Эстетическое</u>	Новогодние утренники, развлечения, досуги во всех возрастных группах.		
<b>Традиции ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Смотр-конкурс на лучшее оформление помещений ДОУ и участков на улице к Новому году «Зимняя сказка в гостях у ребят»</li> <li>- Акция благодарности родителям «Спасибо за жизнь» (22 декабря)</li> <li>- Детско-родительская выставка художественного творчества «Подарки Деда Мороза»</li> </ul>				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ</b>		<u>Познавательное</u>	Городской конкурс «Изобретайка», посвященный всемирному дню детских изобретений		
<b>Тематическое планирование</b>	<b>2-я неделя от Рождества до Крещения</b>	<u>Патриотическое</u>  <u>Духовно- нравственное</u>	Фольклорное развлечение по возрастным параллелям: - «Рождественская лесная сказка» - «Гуляют ребятки на зимние святки»		
	<b>День рождения детского сада  14 января</b>	<u>Социальное</u>  <u>Эстетическое</u>	музыкально-игровая программа «Наш любимый садик!», посвященная 35-летию юбилею Детского сада № 68 «Яблонька»  Парад утренних гимнастик (видеоролики), посвященный юбилею детского сада		
	<b>День Снеговика  18 января</b>	<u>Познавательное</u>  <u>Эстетическое</u>	Познавательная беседу «Откуда появился снеговик» Просмотр советских мультфильмов по теме	Исследовательская деятельность «куда исчез снеговик» (таяние снега) Изобразительная деятельность (лепка, рисование, аппликация)	Подвижная игра «Снеговик и дети», зарядка со снеговиком! Слушание детских песенок про снеговиков
	<b>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 27 января</b>	<u>Патриотическое</u>	-Беседа с презентациями «900 дней блокады», «дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни»  -знакомство с художественной литературой и музыкальными произведениями по теме  -Оформление папки-передвижки «мы помним, мы гордимся»		
<b>Традиции ДОУ</b>	Акция «Покормите птиц зимой»				



Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ		<u>Познавательное</u> <u>Эстетическое</u> <u>Физическое и оздоровительное</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальный этап областного конкурса «Юный исследователь»</li> <li>Городской турнир по хоккею с шайбой «Кубок дружбы»</li> <li>Городская спортивно-патриотическая спартакиада «Твои защитники, Россия»</li> </ul>		
Тематическое планирование	День Российской науки  8 февраля	<u>Познавательное</u>	Тематический день «Путешествие в страну науки»  Организованная образовательная деятельность, экспериментирование, тематические прогулки и наблюдения, и др.		
	международный день родного языка  21 февраля	<u>Познавательное</u> <u>Патриотическое</u>	Просмотр мультфильмов по сказкам народов России.  Чтение русских народных сказок. Организация досуга, развлечения для детей и родителей «Ручей хрустальный языка родного»  Отгадывание старинных загадок славянских народов.  Конкурс рисунков по русским народным сказкам. Показ презентации «Мой родной язык», «Языки народов мира»		
	День защитника Отечества  23 февраля	<u>Социальное</u> <u>Физическое и оздоровительное</u>	Тематический день и праздник, посвящённый Дню защитника Отечества, военизированная игра «Зарница».		
Традиции ДОУ	- Спортивное мероприятие «Лыжня России -2024»  - Выставка художественного творчества «Папа может», посвященная Дню защитника отечества  - Региональная акция «Герои Тамбовской земли» (16 февраля)				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>МАРТ</b>					
Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ		<u>Эстетическое</u> <u>Познавательное</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Музыкальный арт-проект «Радуга талантов»</li> <li>Городской конкурс юных чтецов «Раскрасим мир стихами»</li> <li>Городской конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Палитра ремесел»</li> </ul>		
Тематическое планирование	Здравствуй, Масленица	<u>Социальное</u> <u>Духовно-нравственное</u>	Праздничные мероприятия во всех возрастных группах. Выставки, народные забавы, организация фотозон. Праздничные чаепития с блинами		
	Международный женский день  8 марта	<u>Социальное</u> <u>Духовно-нравственное</u>	Музыкальные праздники в каждой возрастной группе <b>«Дорогим и любимым»</b> <b>с 1 по 7 марта</b>		
	Всемирный день театра  27 марта	<u>Эстетическое</u> <u>Познавательное</u>	<p>Беседы: «Что такое театр», «Театральные профессии» «Правила поведения в театре», игры «Театр», «Карнавал», мимические этюды «Изобрази меня», мини- инсценировки «Расскажи стихи красиво», дидактические игры: «Путешествие в мир эмоций», «Угадай по музыке» (разновозрастная 5-7 лет, разновозрастная 3-5 лет)</p> <p>Разрезанные картинки «Курочка Ряба» «Колобок»; игровые ситуации :«К куклам в гости» «Расскажем сказку вместе» (разновозрастная 1.5-3 г, разновозрастная 2-4 г)</p> <p>Продуктивная деятельность на темы: «Мой любимый сказочный герой», Изготовление билетиков, афиш, программ «Скоро премьеры»</p>		
Традиции ДОУ	- Участие во Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ		<u>Эстетическое</u> <u>Физическое и оздоровительное</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Городской конкурс детского хореографического творчества «Танцевальный серпантин»</li> <li>Городской турнир по мини-футболу «Футбольная страна»</li> <li>Городская акция «С Днем рождения, любимый город!»</li> </ul>		
Тематическое планирование	Международный день детской книги  2 апреля	<u>Познавательное</u> <u>Духовно-нравственное</u>	Тематические выставки ("Моя любимая книга", "Любимые книги нашей семьи", "Книжки-юбиляры", "Книжки-малышки"); Совместное творчество детей и родителей - книжки-самоделки; Продуктивная деятельность: рисование иллюстраций к литературным произведениям, аппликация и лепка любимых героев, изготовление закладок для книг; Организация "Книжкиной больницы"(ревизия и ремонт книг) Просмотры презентаций о создании книг, о художниках-иллюстраторах;		
	День здоровья  7 апреля	<u>Физическое и оздоровительное</u>	Организация познавательно-исследовательской деятельности «Секреты здоровья» Спортивно-игровой досуг « <i>В стране Неболейка</i> »		
	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» 12 апреля	<u>Патриотическое</u>	Физкультурные досуги «Полет в космос» (ст.в.), «День космонавтики» (ср.в.), «Мы растем здоровыми» (мл.в.)		
	Тематическая неделя по пожарной безопасности  25 – 30 апреля	<u>Познавательное</u>  <u>Трудовое</u> <u>«Я люблю»</u>	Тематические выставки ко Дню пожарной охраны	Викторина «Я готов пожарным стать...»  Тематическая эстафета «Пожарным можешь ты не быть...»	Беседа с пожарными Конкурс детских творческих работ на противопожарную тематику «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём»
Традиции ДОУ	- Акция «День смеха», веселое развлечение «Рассмеши друга» (1 апреля) - День земли. Экологический праздник в старших группах (22 апреля) - Выставка декоративно-прикладного творчества детей и родителей «Пасхальное чудо» (24 апреля)				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>МАЙ</b>					
Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ		<u>Физическое и оздоровительное</u> <u>Патриотическое</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Городской конкурс юных знатоков дорожного движения «Безопасное колесо»</li> <li>Городской творческий марафон «Этот день Победы»</li> <li>Творческий проект "Аз - свет миру", приуроченное ко Дню славянской письменности и культуры</li> </ul>		
Тематическое планирование	Тематическая неделя «День Победы»  6 – 10 мая	<u>Патриотическое</u>  <u>Социальное</u>  <u>Духовно-нравственное</u>	<p>«Виртуальные экскурсии по памятным местам войны» (интерактивная 3D-экскурсию по местам боевой славы) «Уроки Победы» в группах,</p> <p>«Военно-полевой лагерь в детском саду» (создание секций «Штаб», «Минное поле», «Полигон», «Бивак» (привал), «Медсанчасть».</p> <p>Посещение мемориала «Триптих памяти», экскурсия по городу с ветеранами, Спортивно-патриотическая игра и праздник «Вместе мы – сила», Всероссийская акция «Бессмертный полк», Беседа с детьми, показ видеоролика по теме: "Памятники и обелиски в честь павших героев", Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», ООД. Изготовление поздравительной открытки ко Дню Победы "В подарок ветерану», продуктивная деятельность (Рисование, лепка, аппликация), Танцевальный флешмоб «Вальс Победы», Онлайн-фестиваль песен военных лет «Солдатская завалинка» Литературная гостиная «Стихи Великой Победы»</p>		
	Международный день семьи  15 мая	<u>Социальное</u>  <u>Духовно-нравственное</u>	Конкурс рисунков на асфальте «Наша дружная семья».	Физкультурный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья».	Книжная выставка "Почитаем всей семьей". есть открытые двери. НОД «Моя семья».
Традиции ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»</li> <li>Акция по посадке деревьев на территории д/с «Аллея выпускников»</li> <li>Праздник весны и труда «Мы трудиться не боимся»</li> </ul>				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>ИЮНЬ</b>					
Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ		<u>Физическое и оздоровительное</u> <u>Патриотическое</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Арт-проект «Наследники родного города»</li> <li>• Городской турнир по настольному теннису</li> <li>• Фестиваль велосипедного спорта «В лето на велосипеде»</li> </ul>		
Тематическое планирование	Всемирный день защиты детей  1 июня	<u>Социальное</u>	Развлечение «Давай дружить» Беседы с детьми о летнем времени года, о месяце июне, о правилах поведения в летний период; Рисунки на асфальте по теме «Лето»; Просмотр картин на тему «Лето»;		
	Всемирный день защиты окружающей среды, День Эколога 5 июня	<u>Познавательное</u>  <u>Трудовое</u>	«Трудовой десант» по благоустройству территории д/с; Наблюдение за одуванчиками; Рисование весенне-летних цветов; Игры экологической направленности, Приобщение детей к общественно-полезному труду на участках детского сада.		
	День России, день города  тематическая неделя  с 10 по 14 июня	<u>Патриотическое</u>	Беседы о нашей Родине; российской символике; Чтение литературы и рассматривание альбомов, иллюстраций, «Россия-Родина моя»; Зарисовки «С чего начинается Родина»;	Беседа с детьми «Что я знаю о своем городе»; Изучение плана города Тамбова; Изучение символики города Тамбова; Чтение литературы о Тамбове;	Беседа о великих людях страны; Чтение книг; Просмотр альбомов о великих людях страны; Спортивный праздник «Патриотические эстафеты» Выставка рисунков «Я рисую Тамбов»
Традиции ДОУ	- День Пушкинской поэзии (день русского языка – 6 июня)  - День памяти и скорби (22 июня)				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>ИЮЛЬ</b>					
<b>Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ</b>		<i><u>Физкультурное и оздоровительное</u></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Городской турнир по детскому пляжному бадминтону</i></li> <li>• <i>Месячник по безопасности дорожного движения</i></li> </ul>		
<b>Тематическое планирование</b>	<b>День семьи, любви и верности</b>  <b>тематическая неделя с 4 по 8 июля</b>	<i><u>Социальное</u></i> <i><u>Трудовое</u></i> <i><u>Эстетическое</u></i>	Праздник-досуг «Всероссийский день любви, семьи и верности» Беседы о семье; Просмотр семейных фотоальбомов; Сюжетно-ролевая игра «Семья»; Спортивный праздник-досуг «Наша дружная семья» История праздника Дня любви, семьи и верности. Пётр и Феврония Муромские. Фотоколлаж/фотовыставка/рассматривание семейных фотоальбомов и беседа на тему: «Моя семья» Арт-акция «Изготовление открыток-ромашек для родных и родителей «Ромашковый день»		
	<b>Всемирный день китов и дельфинов</b>  <b>23 июля</b>	<i><u>Познавательное</u></i>	Выставка книг о морских животных. Беседа о морских животных Просмотр познавательного фильма для детей «Морские животные» Знакомство с литературным произведением С. Сахарнов «Кто в море живёт?» Вечер загадок		
	<b>День военно-морского флота</b>  <b>30 июля</b>	<i><u>Социальное</u></i> <i><u>Патриотическое</u></i>	Общесадовский праздник «День военно-морского флота»		
<b>Традиции ДОУ</b>	- волшебные путешествия по сенсорному саду - трудовая активность «Кто трудится, не ленится, тот к осени угостится»				

Направление деятельности	Рекомендованное время проведения события	Приоритетное направление воспитания	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
<b>АВГУСТ</b>					
Конкурсы, выставки, мероприятия вне ДОУ			<ul style="list-style-type: none"> <li>Городской фото конкурс «Как я провел лето»</li> </ul>		
Тематическое планирование	Международный день светофора  5 августа	<u>Социальное «Моя семья и друзья»</u>  <u>Познавательное «Мир вокруг меня»</u>	Беседа о правилах дорожного движения; Разучивание стихотворений по теме «Правила дорожного движения»; Моделирование ситуаций «Почему опасно играть на проезжей части дороги»; Дидактические игры по ПДД	Беседы о правилах дорожного движения; Мультимарафон «Дорожные правила детям»; Изготовление группового коллажа «Я, дорога, и машины»; Экскурсия к светофору.	Беседы о правилах дорожного движения «Опасная дорога», «Наш друг светофор»; Чтение и разучивание стихотворений по теме «Правила дорожного движения»; Экскурсия к дорожному перекрестку
	День государственного флага России 22 августа	<u>Патриотическое</u>	Изготовление флажков – символа России. Выставка рисунков «Флаг России в детских руках» Прослушивание и разучивание песен о Родине, флаге, России Флеш – моб «Овеянный славою наш Российский флаг»		
	Тематическая неделя «Яблочный спас»  с 15 по 19 августа	<u>Социальное</u> <u>Духовно-нравственное</u> <u>Эстетическое</u>	Большой праздничный концерт «Яблочная рапсодия»		
Традиции ДОУ	- Прощание с летом: игра – развлечение. День физкультурника (17 августа) День Российского кино (27 августа)				

## Тематические беседы «Беседы о важном» (для дошкольников 5-7 лет)

<i>Темы бесед</i>	<i>Тематические дни и праздники календаря</i>
<b>Патриотическое направление воспитания</b>	
<i>Ценности: большая и малая родина, природа</i>	
Богатыри — защитники земли Русской	23 февраля — День защитника Отечества
Природа и климат России	23 марта — Всемирный метеорологический день
Что такое большая и малая родина	6 мая — День герба и флага Москвы
Защитники Отечества	9 мая — День Победы
Золотое кольцо России	12 июня — День России
Символы России	22 августа — День Государственного флага РФ
Семь чудес России	4 ноября — День народного единства
Праздники России	31 декабря — Новый год
<b>Социальное направление воспитания</b>	
<i>Ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество</i>	
Почему надо уметь мириться и договариваться	17 февраля — Международный День спонтанного проявления доброты
Гостеприимство	8 марта — Международный женский день
Моя семья, моя родословная	15 мая — Международный день семьи
Как надо знакомиться	9 июня — День друзей
Семейные праздники и традиции	8 июля — Всероссийский день семьи, любви и верности
Забота о пожилых людях	1 октября — Международный день пожилых людей
Чему папа меня научил	3-е воскресенье октября — День отца в России
Родители наших родителей	28 октября — День бабушек и дедушек в России
Скажем мамам: «Спасибо!»	Последнее воскресенье ноября — День матери



<b>Темы бесед</b>	<b>Тематические дни и праздники календаря</b>
<b>Духовно-нравственное направление воспитания</b>	
<i>Ценности: жизнь, добро, милосердие</i>	
Как быть добрым	17 февраля — Международный день спонтанного проявления доброты
Как поступать правильно в детском саду	5 апреля — Международный день нравственности
Как взрослые помогают друг другу	23 августа — День милосердия и благотворительности в России
<b>Познавательное направление воспитания</b>	
<i>Ценность: познание</i>	
Что мы знаем о науке и технике	8 февраля — День Российской науки
Что мы знаем о космосе	1 сентября — День знаний
Планета Земля — наш дом	22 апреля — День Земли
Солнце и Солнечная система	3 мая — Всемирный день солнца
Свобода одного заканчивается там, где начинается свобода другого	10 декабря — День прав человека
<b>Физическое и оздоровительное направление воспитания</b>	
<i>Ценности: жизнь и здоровье</i>	
Папа, мама, я — спортивная семья	7 апреля — День здоровья
Как заботиться о своем здоровье	2 июня — День здорового питания
Спорт и витамины — наши друзья	4 апреля — День витамина С. 6 апреля — Международный день спорта на благо мира и развития
Службы помощи на страже здоровья	3-е воскресенье июня — День медицинского работника
Олимпийские игры	23 июня — Международный олимпийский день

<i>Темы бесед</i>	<i>Тематические дни и праздники календаря</i>
<b>Трудовое направление воспитания</b>	
<i>Ценность: труд</i>	
Службы, помогающие людям в быту	1 мая — Праздник Весны и Труда
Службы безопасности на улицах города	14 августа — Международный день правил дорожного движения
Кто нас окружает или кто работает в детском саду	27 сентября — День воспитателя и всех дошкольных работников
Службы, которые помогают людям путешествовать	27 сентября — Всемирный день туризма
Службы, которые помогают людям общаться на расстоянии	9 октября — Всемирный день почты
Службы, которые помогают людям совершать операции с деньгами	4 декабря — Международный день банков
Службы спасения в чрезвычайных ситуациях (МЧС)	27 декабря — День спасателя Российской Федерации
<b>Этико-эстетическое направление воспитания</b>	
<i>Ценности: культура и красота</i>	
Как появились театры и за что мы их любим	27 марта — Всемирный день театра
Какие бывают музеи	18 мая — Международный день музеев
Кирилл и Мефодий — братья, которые научили славян читать и писать	24 мая — День славянской письменности и культуры
Волшебный мир кино	27 августа — День кино
Что такое музыка и как она рождается	1 октября — День музыки

### 3.5. Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Тема:</i> Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. <i>Цель:</i> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ФОП ДО. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	зам.заведующего  педагог-психолог
2.	<i>Тема:</i> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	учитель-логопед
3.	<i>Тема:</i> Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	февраль	учитель-дефектолог
4.	<i>Тема:</i> Итоги работы за год <i>Цель:</i> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май963	педагогический персонал

### Психолого - педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственн.
1.	<i>Тема:</i> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. <i>Цель:</i> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	октябрь	зам.заведующ.  педагог-психолог
2.	<i>Тема:</i> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. <i>Цель:</i> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	февраль	учитель-логопед
3.	<i>Тема:</i> Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. <i>Цель:</i> освоение детьми программного содержания ФОП ДО.	май	педагогический персонал

### 3.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

#### 3.6.1. План-график взаимодействия

№ п	Форма взаимодействия	Срок	Ответствен.
<i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</i>			
1.	Организация и проведение Дня открытых дверей, с освещением вопроса организации образовательного процесса с учетом ФОП	сентябрь 2024, апрель 2025	Заведующий зам.заведующ.
2.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) родителей воспитанников для проектирования части ФОП, формируемой участниками образовательных отношений	август 2024	Зам.заведующ.
3.	Проведение субботников	октябрь, апрель	Завед.хоз.
4.	Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	в течение года	Зам.заведующ.
5.	Обновление информационных стендов, публикация новой	по	Зам.заведующ.

	информации на сайте детского сада по текущим вопросам	необходимости	
6.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	в течение года	воспитатели групп
7.	Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
8	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	воспитатели групп
<b><i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i></b>			
1.	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь	Психолог
2.	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	Ответств. за информ.безоп.
3.	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели в группах
4.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	заместитель заведующего
<b><i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i></b>			
1.	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	заместитель заведующего
2.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заместитель заведующего
3.	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
4.	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заместитель заведующего
5.	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
6.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b><i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</i></b>			
1.	Организовать утренник ко Дню знаний	2 сентября	муз.руководит
2.	Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	муз.руководит воспитатели
3.	Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физ.культуре
4.	Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	муз.руководит
5.	Организовать новогодний утренник	декабрь	муз.руководит воспитатели

6.	Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физ.культуре
7.	Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	муз.руководит
8.	Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	воспитатели муз.руководит
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>			
1.	Определение мнения родителей и собрать сведения о возможности освоения ФОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь– октябрь	воспитатели групп
2.	Подготовка и раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
3.	Организация консультации по вопросам реализации ФОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели ст. и подг.гр
4.	Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели группы
5.	Проведение цикла бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>			
1.	Организация мастер-класса «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп ран.воз
2.	Проведение консультаций «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог
3.	Организация круглого стола «Одна семья, но много традиций»	март	
4.	Проведение семинара-практикума «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
5.	Организация психолого-педагогических тренингов, в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
6.	Обеспечение индивидуальных консультаций по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	пед. работн. в рамках своей компетенции

### 3.6.2.График родительских собраний

№	Тематика	Сроки	Ответствен.
<b>I. Общие родительские собрания</b>			
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году с учетом ФОП ДО	сентябрь	заведующий зам.заведующ.
2.	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	декабрь	заведующий зам.заведующ.
3.	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-	январь	заведующий зам.заведующ.

	позитивной среды		
4.	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий зам.заведующ.
<b>II. Групповые родительские собрания</b>			
1.	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	воспитатели гр. ранн./возр. педагог-псих.
2.	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		воспитатели ср. группы педагог-псих.
3.	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		воспитатели ст. группы
4.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	октябрь	воспитатели групп
5.	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	ноябрь	воспитатели мл. группы
6.	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		воспитатели ср. группы
7.	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		воспитатели ст. группы, уч.-логопед
8.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	воспитатели групп
9.	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	воспитатели младшей группы
10.	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		воспитатели ср. группы, педагог-псих.
11.	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»		заведующий зам.заведующ.
12.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель	воспитатели групп
13.	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	воспитатели мл. и ср. групп
14.	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»		заведующий зам.заведующ. педагог-псих.
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
1.	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующий

### 3.7. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ	по мере необходим.	

2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДООУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам	по мере необходимости	заведующий
3.	Экскурсии воспитанников подгот. групп в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку	апрель 2025	зам.заведующего
4.	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие Тематическая экскурсия в музыкальную школу, Музей «Русская изба» в МАОУ СОШ №17	август сентябрь	воспитатели подг. групп
5.	Сотрудничество с ТПМК центра диагностики: -составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; -создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами; -выполнение рекомендаций; составление отчета	май 2025	зам.заведующего воспитатели
6.	Взаимодействие с центральной детской библиотекой им. С.Я. Маршака: -выступления детей на базе библиотеки; -экскурсия на выставку в библиотеку; -участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; -приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	в течение года	зам.заведующего воспитатели
7.	Взаимодействие с ГИБДД г. Тамбова. Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ	август- сентябрь	зам.заведующего
8.	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	в течение года	администрация МБДОУ
9.	Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати.	в течение года	зам.заведующего
<b><i>Преимущество с культурно-оздоровительными учреждениями города</i></b>			
10.	Согласование и составление плана совместных мероприятий	в течение года	администрация МБДОУ
11.	Тематические занятия, интеллектуальные игры, викторины, конкурсы, выставки		

#### **БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ И КОНТРОЛЬ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b><i>Антитеррористическая защищенность</i></b>			
1.	Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий завед.хоз
2.	Проведение периодического осмотра зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: -разработка схем маршрутов по зданию и территории; -составление графика обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	
3.	Модернизация технической системы охраны: -системы наружного освещения; -системы видеонаблюдения	ноябрь	
4.	Актуализация порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	
5.	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками, противопожарных инструктажей с работниками	сентябрь и по необходимости и по графику	
6.	Организация и проведение тренировок по эвакуации	по графику	

<b>Пожарная безопасность</b>			
1.	Проведение ревизии на наличие документов по пожарной безопасности, приведение в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	
2.	Организация и проведение проверки всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	заведующий зам.заведующего завхоз педагоги младш. воспитатели
3.	Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	
4.	Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	
5.	Проведение ревизии пожарного инвентаря	ноябрь	
6.	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслужив.	
7.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	
8.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	
9.	Оформление уголков пожарной безопасности в группах	до 1 сентября	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	
1.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	сентябрь	заведующий зам.заведующего завхоз педагоги младш. воспитатели
2.	Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21 Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	сентябрь-октябрь	
3.	Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	
4.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	октябрь, апрель	
5.	Работа на территории: -Привоз песка -Замена песка в песочнице и обработка его кипятком -Уборка территории -Приобретение семян -Подготовка грядок к посадке -Посадка цветов, зелени, овощей -Полив грядок, цветов	2 раза в кв-л  постоянно май апрель	
6.	Подготовка к зиме: -Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории -Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	октябрь-ноябрь  сентябрь-ноябрь	
7.	Заключение договоров: Водоканал, ТИС, Гефест, ВДПО (огнетушители – по мере необходимости, диэлектрические перчатки – 2 раза в год, огнезащитная обработка – 1 раз в 2 года, замеры изоляции и сопротивления 1 раз в 5 лет), СЭС, Связь	1 раз в год	



8.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду: -Приобретение строительных материалов -Приобретение посуды -Выборочный косметический ремонт дошкольного учреждения	по мере необход. в течение лет. периода	
9.	Приемка ДОУ к новому учебному году	июнь-июль 2025	

#### 4.1. Контроль и оценка деятельности

№	Направление контроля	Сроки	Ответственные
<b><i>Внутренняя система оценки качества образования</i></b>			
1.	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	заведующий
2.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	зам.заведующего
3.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	
4.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
5.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	зам.заведующего
6.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	
7.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	зам.заведующего
<b><i>Внешний контроль оценки деятельности дошкольного учреждения</i></b>			
1.	Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т.д. к реализации новой федеральной образовательной программы; -подготовить отчет	сентябрь– октябрь	зам.заведующего
2.	Уточнить порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП и ФАОП в дошкольном учреждении	сентябрь	заведующий
3.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий
<b><i>1. Безопасность в ДОУ</i></b>			
1.1.	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	администрация ДОУ
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	постоянно	
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках.	1 р/ квартал	
1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году.	август 2024	
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь 2024	
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	1 р/ квартал	
<b><i>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы</i></b>			
2.1.	Анализ заболеваемости детей.	ежемесячно	мед.работник
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	сентябрь декабрь, май	
2.3.	Диагностика физических качеств детей	сентябрь - май	
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	инструктор по физ.культуре
2.5.	Контроль прогулок (своевременность, продолжительная двигательная активность детей на прогулках)		
2.6.	Контроль за профилактической работой с детьми ЧДБ, имеющими нарушения в осанке, плоскостопие.		

2.7.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа.	ноябрь 2024 январь 2025	заведующий
2.8.	Организация санитарно-гигиенического просвещения. Формирование здорового образа жизни Оказание методической помощи воспитателям в проведении занятий практической гигиены Проведение обучения родителей детей дошкольного возраста по гигиеническому воспитанию детей и формированию норм и навыков здорового образа жизни в семье Информирование родителей о проведении оздоровительной работы в ДОУ Организация бесед для воспитанников ДОУ по формированию норм и навыков здорового образа жизни Оформление уголков здоровья	В течение года	мед.работник инструктор по физ.культуре
2.9.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	август 2024	комиссия
<b>3. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>			
3.1.	Просмотр организованной образовательной деятельности по всем образовательным областям	в течение года	заведующий зам.заведующего
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона. Контроль за соблюдением режимных моментов в ДОУ: -за проветриванием групповых помещений -за обеззараживанием групповых помещений -за выполнением профилактических мер, направленных на предупреждение и профилактику коронавирусной инфекции -за режимом питания -за организацией дневного сна		
3.3	Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице.		
3.4.	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок	1 р/ квартал	заведующий
3.5.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в кв.	
3.6.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности	март	зам.заведующего
3.7.	Педагогическая диагностика освоения детьми ФОП, с целью оценки индивидуального развития дошкольников	2 раза в год	
3.8.	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	зам.заведующего
3.9.	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	май-июнь	
<b>4. Организация питания</b>			
4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	администрация ДОУ комиссия
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в кв.	
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	в течение года	
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)		
<b>5. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания</b>			
<b>6. Контроль за организацией взаимодействия с родителями</b>			

#### 4.2. Тематический контроль

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Анализ готовности групп к новому учебному году	август 2024	заведующий зам.заведующего
2.	«Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик»	октябрь 2024	
3.	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	февраль 2025	комиссия
4.	Итоги фронтальной проверки готовности к школе детей	май 2025	

	подготовительных групп		
--	------------------------	--	--

### Оперативный контроль

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь-	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель комиссия
2.	Посещение организованной образовательной деятельности, режимных моментов	ежемесячно	
3.	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в ДОО: -за санитарно-эпидемиологическим состоянием групп -за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока -за санитарно-эпидемиологическим состоянием территории детского сада, участков -за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания глистными инвазиями Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания острыми кишечными инфекциями Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение коронавирусной инфекции Контроль транспортировки, качества и сроков реализации продуктов питания Контроль соблюдения личной гигиены сотрудников пищеблока Своевременное выявление и изоляция заболевших детей Осмотр детей на педикулез и чесотку Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, салфеток и т. д. Контроль прохождения профмедосмотров сотрудников Контроль прохождения санминимума сотрудниками	ежемесячно	
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежемесячно	
5.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп в соответствии с новыми требованиями законодательства Проведение родительских собраний	октябрь, февраль	
6.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	
	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	ежемесячно	
7.	Организация развивающей предметно-пространственной среды (уголки экологии и краеведения)	февраль	
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь-август	

### Фронтальный контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Развивающая предметно-пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) и ФОП ДО	1 раз в квартал	заведующий зам.заведующего ст.воспитатель комиссия
2.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	в течение года	
3.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО		
4.	Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка		
5.	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	октябрь	
6.	Состояние учебно-воспитательного процесса		
7.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	апрель-май	

## БЛОК IV. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В 2024/2025 УЧ. ГОДУ

### Основные направления физкультурно – оздоровительной работы:

1. Организация сбалансированного питания детей
2. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня:
  - ✚ Утренняя и бодрящая гимнастики
  - ✚ Ежедневное ООД по физическому развитию
  - ✚ Спортивные игры, подвижные игры и физические упражнения на прогулке
  - ✚ Праздники здоровья
  - ✚ Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке
  - ✚ Проведение закаливающих мероприятий:
    - воздушное закаливание.
    - водное закаливание (ходьба по мокрым солевым дорожкам)
    - босохождение
    - чесночные ингаляции в период гриппа
    - оздоровительный массаж
    - точечный массаж
3. Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности:
  - ✚ Формирование правильного режима дня
  - ✚ «Сеансы здоровья» (дыхательная гимнастика + оздоровительные упражнения, психогимнастические этюды)
4. Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия, зрения:
  - ✚ Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для ДОУ (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).
5. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧДБ):
  - ✚ Индивидуальные занятия «Будь здоров, малыш!» (2 раза в неделю)
  - ✚ Точечный массаж (постоянно)
  - ✚ Дыхательная гимнастика (постоянно)

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**  
**по внедрению и реализации образовательной программы учреждения в**  
**соответствие с федеральной образовательной**  
**программой дошкольного образования**

**Ответственный:** *заместитель заведующего*

**Цель**– обеспечение системного подхода к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**Основные задачи:**

- + приведение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО)
- + внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- + обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- + создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

№	Мероприятия	Сроки
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1.	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	Сентябрь
2.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам реализации ОП ДО и АОП для детей с ТНР и ЗПР в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года
3	Участие педагогов во Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь
4.	Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Февраль
5.	Анкетирование педагогов «Реализация образовательных программ Учреждения в соответствии с ФОП ДО»	май
<i>Работа с родителями</i>		
6.	Родительские собрания в группах «Ознакомление родителей с изменениями образовательных программ ДОУ с 01.09.2024 г.»	по плану педагогов
7.	Размещение информации для родителей по ознакомлению с образовательными программами ДОУ в соответствии с ФОП ДО	в течении года
8.	Анкетирование «Информирование о внедрении Федеральной образовательной программы ДО.»	сентябрь

## ПЛАН-ГРАФИК МОНИТОРИНГА ИНФРАСТРУКТУРЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Заместитель заведующего	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Заместитель заведующего	Август, январь, май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Воспитатели в группах	Каждые три месяца
4	Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды	воспитатели, педагог-психолог	Каждое полугодие
5	Провести ревизию игровых материалов и оборудования кабинетов и залов, а также территории детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения	Заместитель заведующего	Ноябрь, апрель
6	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Заместитель заведующего совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
7	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	педагог-психолог	Ежемесячно
8	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего	Январь, июнь
9	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Заместитель заведующего	Каждое полугодие
10	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых	Заместитель заведующего	По мере необходимости

	компонентов инфраструктуры детского сада		
11	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Заместитель заведующего	По мере необходимости
12	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	воспитатели	По мере необходимости
13	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Заместитель заведующего	Июнь–июль

## ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Координатор по аттестации - заместитель заведующего

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	август 2024	список аттестуемых педработников
2.	Разработка локальной нормативно-правовой базы, приведения в соответствие с действующим законодательством Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию, на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»,	сентябрь 2024	пакет документов
3.	Издание приказов: -о назначении ответственного за аттестацию; -о создании аттестационной комиссии при аттестации на соответствие занимаемой должности -приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории	август-сентябрь 2024	приказы
4.	Обновление на официальном сайте ДОО материалов по аттестации	в течение года, обновление постоянно	систематизация материалов по аттестации
5.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	в течение года	подготовка к успешному прохождению аттестации
6.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	сентябрь 2024	информация на стенде ДОО
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	согласно графику	перспективный план аттестации
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	портфолио педагогического работника
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2024 май 2025	перспективный план
10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОО в повышении квалификации в 2025 году.	апрель 2025	заявка на курсы повышения квалификации
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ д/с № 68 «Яблонька». Подведение итогов работы	май 2025	Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педработников в 2025/2026 уч. году	май 2025	Список аттестуемых педработников



**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.  
«НАСТАВНИЧЕСТВО – ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»**

**Руководитель - заместитель заведующего**

**Цель:** оказание помощи начинающим и вновь поступившим на работу педагогам в повышении их профессиональной компетентности в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.

**Задачи:**

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе,
- Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО,
- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса,
- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов,
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) МБДОУ, объединять вокруг традиций МБДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
<i><b>Август</b></i>		
1	Изучение основных ЛНА регламентирующих деятельность детского сада, Закон №273-ФЗ, ФГОС ДО, СанПиН, ФОП ДО и другие Выявление трудностей в работе – индивидуальные собеседования с молодыми специалистами (консультации, изучение методической литературы, анкетирование).	зам.заведующего Педагог-психолог Педагогический наставник
2	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами, утверждение наставников из числа опытных педагогов над молодыми специалистами.	зам.заведующего
3	Круглый стол на тему: «Оформление документации группы на новый 2023-2024 уч год»	Педагогический наставник
4	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах в условиях реализации ФОП ДО»	Педагогический наставник
5	Консультация: «Мониторинг развития детей»	зам.заведующего
<i><b>Сентябрь</b></i>		
6	Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, тестирование)	зам.заведующего Педагогический наставник
7	«Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» – индивидуальные консультации для воспитателей групп раннего возраста.	
8	Семинар «Профессиональная деятельность педагога с учетом внедрения ФОП ДО», Основные аспекты Федеральной рабочей программы воспитания.	

<b>Октябрь</b>		
<b>9</b>	Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками, консультация, открытый просмотр.	зам.заведующего
<b>10</b>	Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	зам.заведующего
<b>11</b>	Тренинговые занятия для снятия тревожности, Посещение ООД и режимных моментов у педагогов-наставников, Памятка «план-схема занятия, самоанализ занятия»	педагог-психолог
<b>12</b>	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении ООД, индивидуальные консультации по интересующим вопросам	Педагоги-наставники
<b>Ноябрь</b>		
<b>13</b>	Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений.	Педагоги-наставники
<b>14</b>	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями».	
<b>15</b>	В режиме онлайн – организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка педагогов ДОО (онлайн-вебинары, лекции)	
<b>Декабрь</b>		
<b>16</b>	Обеспечение участия педагог в семинарах, конференциях, конкурсах профмастерства и других методических мероприятиях.	Педагоги-наставники
<b>17</b>	Помощь в подготовке, организации и проведении новогодних утренников. Взаимопосещение новогодних утренников с последующим обсуждением	Муз. руководитель
<b>18</b>	Планирование и проведение занятий по ФЭМП	Педагоги-наставники
<b>Январь</b>		
<b>19</b>	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей.	Педагог-психолог Педагоги-наставники Инструктор по физической культуре
<b>20</b>	Консультация: «Организация развивающей предметно-пространственной среды для разных возрастных групп с учетом современных требований и методических рекомендаций минпросвящения»	
<b>21</b>	Тренинг «Причины возникновения конфликтных ситуаций в коллективе и с родителями воспитанников и их урегулирование»	
<b>Февраль</b>		
<b>22</b>	Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Педагог-наставник
<b>23</b>	Лекция «Структура и содержание портфолио педагога. С чего начать собирать материалы для аттестации?»	
<b>24</b>	Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности.	
<b>25</b>	Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста	
<b>Март</b>		

<b>26</b>	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии.	Педагоги-наставники
<b>27</b>	Посещение ООД опытных педагогов, обсуждение, анализ занятия	
<b>28</b>	Мастер-класс «Использование интерактивной доски в ООД старших дошкольников», обзор современного развивающего оборудования для творческой и познавательной активности дошкольников.	Педагог-психолог Педагоги-наставники
<i><b>Апрель</b></i>		
<b>29</b>	Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее»	Педагоги-наставники
<b>30</b>	Тренинг «Твое оригинальное начало ООД»	
<b>31</b>	Консультация: «Особые образовательные потребности и возможности детей с ОВЗ и профессиональная компетентность педагога»	
<i><b>Май</b></i>		
<b>32</b>	Подготовка к работе в летний оздоровительный период	Педагоги-наставники
<b>33</b>	Презентация: «Учиться всегда пригодится!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	

## ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

**Цель:** обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием их соматического и нервно-психического развития.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационный блок</b>			
1.	<b>Заседание ППк № 1:</b> -утверждение состава ППк; -утверждение плана работы ППк на учебный год; -инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Сентябрь	Председатель ППк
2.	<b>Ведение документации ППк установленного образца:</b> -приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк, -график проведения плановых заседаний ППк на учебный год, -журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, -журнал регистрации коллегиальных заседаний ППк, -журнал направлений ППк, -протоколы заседаний ППк, -карта развития обучающегося, -архив ППк	В течение года	Учителя-логопеды педагог-психолог учитель-дефектолог
3.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и локальными актами ( <i>положениями, постановлениями, приказами, инструктивными письмами</i> ).	В течение года	Председатель ППк
4.	Анализ, дополнение и изменение адаптированных образовательных программ для детей с различными образовательными потребностями в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой.	По мере необходимости	Председатель ППк Члены ППк
5.	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
6.	Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	Май, июнь	Председатель ППк, члены ППк
7.	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год, оформление аналитического отчета	До 1 июля 2025г	Председатель ППк Члены ППк
8.	Прием документов на детей с ОВЗ ( <i>заклучение ТПМПК, заявление на создание специальных условий</i> ) ( <i>с приходом детей</i> )	В течение года	Председатель и члены ППк
9.	Проведение плановых заседаний	1 раз в месяц	Председатель ППк, члены ППк
10.	Проведение внеплановых заседаний	В течение года	
<b>II. Диагностический блок</b>			
11.	Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
12.	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения ФАОП	Сентябрь, декабрь, май	
13.	Психолого-педагогическое и медицинское наблюдение за детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья, дисфункции психических процессов и эмоциональных состояний.	В течение года	Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-дефектолог

14.	Раннее выявление детей с проблемами в развитии.	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
15.	Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
16.	Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии ребёнка.	По мере поступления	Специалисты ДОУ, медработники
17.	Обследование детей с проблемами в развитии в условиях ППк, представление воспитанников на территориальную ПМПК г. Тамбова с целью уточнения диагноза и дальнейшего образовательного маршрута.	В течение года	Председатель Учителя-логопеды педагог-психолог учитель-дефектолог
18.	Знакомство родителей (законных представителей) с результатами обследования на ППк и рекомендациями специалистов МБДОУ.	В течение года	
19.	Диагностика готовности к обучению в школе	Сентябрь, май	Педагог-психолог
20.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ТПМПК	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<b>III. Консультативно – методический блок</b>			
21.	<b>Оказание консультативно-просветительской помощи родителям:</b> -Особенности адаптационного периода. -Методы и приёмы развития познавательных процессов у детей 3 - 7 лет. -Методы и приёмы развития познавательных процессов у детей с ОВЗ -Развитие речи детей в норме и в патологии.	Сентябрь - май	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
	-Готовность к обучению в школе: компоненты и способы развития.	Сентябрь	Учитель-логопед
	-Участие семьи в коррекции речевого развития ребёнка	Октябрь	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
	-Развитие речевого дыхания и голоса.	Ноябрь	Учитель-логопед
	-Формирования связной речи посредством диалога с ребёнком.	Декабрь	
	-Советы родителям по разучиванию стихов.	Февраль	
	-Развиваем речь ребёнка на прогулке, дома, на даче.	Март	
	-У школьного порога	Апрель	
		Май	Педагог-психолог
22.	<b>Индивидуальные и групповые консультации для воспитателей ДОУ:</b> -Закономерности развития детей дошкольного возраста. -Особенности развития детей с ЗПР -Профилактика заикания у дошкольников. -Что нужно знать о навыке письма -Игры и упражнения на развитии фантазии и литературных способностей. -Об уме на кончиках пальцев. Игры и упражнения на развитие мелкой моторики	Сентябрь	Педагог-психолог Учитель-дефектолог
		Ноябрь	Учитель-Логопед
		Январь	
		Март	
23.	Использование коррекционно-развивающих программ психолого-педагогического сопровождения детей 3 - 6 лет по развитию познавательных процессов.	В течение года	Педагог-психолог
24.	<b>Семинары для педагогов на темы:</b> -«Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ» -«Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» -«Сопровождение и обучение детей с РАС» -«Сопровождение и обучение детей с УО»	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
25.	Методическая помощь педагогам ДОУ по вопросам	В течение	Специалисты

	обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.	года	ДОУ
<b>26.</b>	Оказание консультативной помощи родителям, имеющих детей с проблемами в развитии.	В течение года	Специалисты ДОУ

## ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	Ежемесячно	Администрация, воспитатели, органы опеки
2.	Выявление неблагополучных семей	в течение года	
3.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	
4.	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	Заведующий, воспитатели
5.	Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	по плану	заведующий
6.	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	по плану	Заведующий, воспитатели
7.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	в течение года	Заведующий, воспитатели
8.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	заведующий
9.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	по мере необходимости	Администрация, воспитатели
10.	Рейды в неблагополучные семьи.	по мере необходимости	Заведующий, воспитатели
11.	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), УВД	в течение года	Администрация, воспитатели
12.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
13.	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	в течение года	Администрация, воспитатели, Совет ДОУ
14.	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	апрель-май	Администрация СОШ, Администрация ДОУ, психолог СОШ.
15.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	в течение года	Сотрудники ДОУ
16.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	январь, май	Администрация, воспитатели

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цели и задачи работы:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице и дорогах города.
4. Обучение основам транспортной культуры, знакомство с различными видами транспорта, с регулированием движения на улицах города, с правилами дорожного движения.
5. Воспитание любви к родному городу, дисциплинированности.
6. Поддержание сотрудничества с семьей, ГИБДД, школой.

### Работа с кадрами:

1. Изучение «Правил дорожного движения (представитель ГИБДД; работа в течение года).
2. Изготовление дорожных знаков, макета улицы и светофора, дидактических игр и пособий (воспитатели; работа в течение года).
3. Отчет воспитателей о проведенной работе по изучению безопасного поведения на улице (май 2025).

### Ожидаемый результат:

1. Совершенствование профилактической работы по ПДД в детском саду.
2. Формирование навыков правильного поведения детей.
3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Приказ на 2024-2025 учебный год о назначении лиц, ответственных за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников МБДОУ «Детский сад №68 «Яблонька»	Июль	Заведующий
2.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения организованной образовательной деятельности с воспитанниками по ПДД	Август	Зам.заведующего
3.	Помощь педагогам в разработке перспективного планирования по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год.	Август	Зам.заведующего
4.	Оборудование (дооборудование, переоборудование) в группах уголков по безопасности дорожного движения.	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели групп



5.	Рейд по охране жизни и здоровья воспитанников на участках дошкольного учреждения	Сентябрь-апрель	Зам.заведующего Воспитатели групп
6.	Организация и проведение тематических выставок, дидактических игр по безопасности дорожного движения.	В течение года	Зам.заведующего
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД		Заведующий Зам.заведующего
8.	Дополнение наглядными и методическими пособиями уголка по профилактике ДДТТ в методкабинете, в уголках для родителей, на стендах ДОУ	В течение года	Зам.заведующего
9.	Обновление автоплощадки и плана-схемы безопасного подхода к образовательному учреждению	Май-июнь	Заведующий Зам.заведующего
<b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ.</b>			
1.	Консультации для педагогов по вопросам методики обучения детей ПДД, формах и методах работы по профилактике ДДТТ.	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели групп
2.	Инструктивно-методическая консультация «Планирование и методика образовательной деятельности с детьми по ПДД»	Сентябрь	Заведующий Зам.заведующего
3.	Консультация педагога-психолога: «Психофизические особенности дошкольников и их поведение на дорогах»	Сентябрь	Педагог – психолог
4.	Изучение «Правил дорожного движения»	В течение года	Представитель ГИБДД
5.	Изготовление дорожных знаков, макета улицы и светофора, лэпбуков и пособий	В течение года	Воспитатели групп
6.	Круглый стол: «Формы и методы работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на дороге»	Октябрь	Зам.заведующего
7.	Проблемный семинар с использованием ситуативных и игровых заданий, дискуссионных вопросов.	Октябрь	Зам.заведующего
8.	Практикум для молодых педагогов «Оказание первой доврачебной помощи при травматизме на дорогах»	Ноябрь	Зам.заведующего Мед.сестра
9.	Методические рекомендации по совместной работе воспитателей и родителей: «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»	Январь	Зам.заведующего
10.	Проведение социологического опроса родителей по вопросам обеспечения безопасности детей в условиях дорожной среды	Февраль	Зам.заведующего
11.	Групповые консультации:	В течение года	Зам.заведующего

	«Ребенок и улица», «Дорога, ребенок, безопасность». Папка передвижка для родителей «Художественное слово в обучении детей ПДД»		
12.	Обучающий мастер-класс в рамках работы школы молодого педагога «Обучаем детей правилам дорожного движения»	Март	Зам.заведующего
13.	Организация и проведение встреч обучающихся, педагогов, родителей с сотрудниками ГИБДД	Апрель – май	Зам.заведующего
14.	Отчет воспитателей о проведенной работе по изучению безопасного поведения на улице, в рамках общего отчета о воспитательно-образовательном процессе за год на итоговом педагогическом совете	Май	Воспитатели групп
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.</b>			
1.	Участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проводимых в рамках «Всероссийского мероприятия «Внимание-дети!» (по отдельному приказу и плану ДОУ и УДО) с включением мероприятий: ✓ Беседы «Маршрут «Дом – Детский сад – Дом» ✓ Просмотр видеофильмов по дорожной тематике. ✓ Конкурсы, викторины и др. ✓ Предоставление справки-отчета по проведению Недели безопасности.	Сентябрь	Зам.заведующего
2.	Смотр - конкурс «лучший уголок по ПДД в группе».	Октябрь	Зам.заведующего
3.	Брейн-ринг среди воспитанников подготовительных групп по правилам дорожного движения «В городе пропавших дорожных знаков»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
4.	Участие в Общероссийских акциях «Урок безопасности для детей и родителей» в рамках профилактических мероприятий «Рождественские каникулы», «Весенние каникулы», «Летние каникулы»	В течение учебного года	Воспитатели групп Зам.заведующего
5.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	Организация и проведение дистанционных викторин, конкурсов, игр, соревнований, онлайн-экскурсий и других тематических мероприятий по безопасности дорожного движения на официальном сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	В течение года	Воспитатели групп
7.	Организация контрольно-оценочных	Февраль	Воспитатели групп

	занятий с целью выявления уровня знаний дошкольников по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
8.	Проведение на уровне образовательного учреждения конкурса творческих работ детей «Дорога глазами детей», «Безопасная дорога - детям»	Март-апрель	Воспитатели групп Зам.заведующего
9.	Знакомство детей среднего возраста с дорожной разметкой, дорожными знаками на территории ДОУ	Март	Воспитатели средней группы
10.	Участие в конкурсах и других мероприятиях по профилактике ДДТТ, проводимых на муниципальном, областном и всероссийском уровне	В течение года	Воспитатели групп Зам.заведующего
11.	Спортивное развлечение «Маленькие ножки бегут по дорожке»	Апрель	инстр. по физ.культуре
12.	Целевые прогулки: Старшая, подготовительная группы → Наблюдение за движением пешеходов, → Наблюдение за движением транспорта, → Наблюдение за работой светофора, → Рассматривание видов транспорта, → Прогулка к пешеходному переходу, → Знакомство с улицей, → Наблюдение за движением транспорта, → Знаки на дороге – место установки, назначение.	В течение года ежемесячно	Зам.заведующего Воспитатели групп
<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.</b>			
1.	Тематические родительские собрания с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. ✓ «Для чего нужны правила дорожного движения и что они собой представляют?» ✓ «Роль семьи в профилактике дорожно-транспортного травматизма» «Дети на дорогах»	В течение года	Зам.заведующего воспитатели групп
2.	Консультации для родителей (в том числе дистанционные): ✓ Психологические особенности дошкольников и поведение на дорогах; ✓ Если вы купили ребенку велосипед; ✓ Как научить наблюдать ребенка за дорогой; ✓ Если вы взяли ребенка с собой на улицу; ✓ Как сделать детей дисциплинарными пешеходами.	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели групп
3.	Месячник безопасности с воспитанниками	Апрель	Воспитатели старших групп
4.	Выпуск буклетов по правилам дорожного	1 раз в квартал	Зам.заведующего

	движения: «Безопасная дорога»; «Внимание, ребёнок и дорога»» «Правила дорожные знать каждому положено»		
5.	Анкетирование родителей: «Дети и улица», «Как вы соблюдаете ПДД»	В течении года	Зам.заведующего
<b>5. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>			
1.	Участие представителя ГИБДД в общем и групповых родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Зам.заведующего
2.	Знакомство с профессией инспектора ГИБДД и беседы представителя ГИБДД с воспитанниками	Январь – апрель	

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</i>		
Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году	Август	Специалисты Воспитатели Работники ДООУ
Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	По графику	Администрация
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация
Ремонтировать оборудование	В течение года	Завхоз
Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»	В течение года	Заведующий воспитатели
Организовать участие детей и педагогов в месячнике «Веселый Светофор»	Июнь	Воспитатели
Пополнять уголки безопасности	В течение года	
Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала	К началу учебного года	Комиссия по ОТ
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.	Август	Комиссия по ОТ
Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Постоянно	медсестра
Обеспечить каждую группу аптечками.	Август	Ст. медсестра
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	заведующий
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	
Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	Комиссия по ОТ	

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий МБДОУ
2.	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Ответственный за выполнение мероприятий по безопасности
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом, на совещаниях, педсоветах	в течение года	Заместитель заведующего
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма	в течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по безопасности
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по безопасности
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	в течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по безопасности, педагоги
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Ответственный за выполнение мероприятий по безопасности
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании и записи видеонаблюдения.	постоянно	Сотрудник охраны, Ответственный за выполнение мероприятий по безопасности
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход здания, помещений.	в течение года	Заведующий хозяйством
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ.	в течение года	Заведующий МБДОУ, сотрудник охранного предприятия
<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ по плану работы	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
14.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации»	в рамках месячника	Воспитатели групп

15.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
17.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
18.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению теоретических занятий с воспитанниками.	1 раз в год	Заместитель заведующего
III. Работа психолога:			
19.	Круглый стол с сотрудниками МБДОУ «Толерантная и интолерантная личность», консультации «Особенности поведения людей в условиях паники»	в течение года	Педагог-психолог
20.	Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций»	по плану педагога	Педагог-психолог
21.	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Педагог-психолог
IV. Мероприятия с родителями:			
22.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
23.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма	в течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп

**Лист корректировки годового плана**

<i>№п/п</i>	<i>Дата внесения изменения</i>	<i>Основание для внесения изменения</i>	<i>Наименование раздела, № страницы вносимого изменения</i>	<i>Содержание изменения</i>